

The Navy Queen

QUALITY FOR AN EFFICIENT AND EFFECTIVE NAVY

Buletin TQM TLDM
Bil 1/2008

Kecergasan fizikal dan mental akan menyumbang ke arah peningkatan prestasi diri dan organisasi. Apabila kita sihat, maka mutu kerja serta prestasi kita juga turut meningkat.
- Petikan Ucapan Ulung Panglima Tentera Laut

MENARIK DI DALAM



*“Setiap hari yang kita lalui
merupakan amanah yang wajib ditunaikan
dan menjadi ibadah mengikut
kesempurnaannya..... sekiranya
kita reda dengan pekerjaan kita
ianya pasti membawa berkat
dan manfaat kepada diri sendiri
dan keluarga
malahan menjadi satu ibadah
yang pasti mendapat pulangan
yang datang dari Allah S.W.T.”*

Laksamana Tan Sri Dato' Seri Abu Bakar bin Abdul Jamal



Kandungan

Sekapur Sirih Penasihat The Queen	4
Dari Meja Ketua Pengarang	5
Petikan Perutusan Ulung Panglima Tentera Laut	6
Kad Skor Individu: Apa, Bagaimana, Kenapa?	8
AKPTL 2008 Mengukir Sejarah	10
Bengkel Penyediaan Laporan Anugerah Kualiti Menteri Pertahanan (AKMP) dan Anugerah Kualiti Kementerian Pertahanan (AKKP) 2008	12
Pengaruh Dadah Di Dalam TLDM	13
Formasi Markas Armada TLDM Menggondoli Anugerah Kualiti Panglima Tentera Laut (AKPTL) 1008	16
Senarai Unit Telah Dipersijilkan Dan Skop Persijilan MS ISO 9001:2000	18
Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti TLDM Ke-23	20
Sambutan Hari Q Markas Tentera Laut	21
Sikap Dan Amalan Gaya Hidup Sihat	22
Alat Perangkap KD LEKIR Bawa Tuah	24
Kumpulan TEKUN Dari PASKAL Tekun Melahirkan Inovasi Baru	26
Miru Pontoon KD MAHAMIRU	28
Budaya 5S	30
Persiapan Yang Sering Dilupakan	33
Seruan Amalan Berjimat Cermat Kepada the Navy People	34
Pelanggan Dalaman	35
Pemikiran Kreatif: Six Thinking Hats	36
Amalan Penambahbaikan Di KD PELANDOK	37
Email Dari Pembaca	39

Penaung

YBhg Laksamana Datuk Abdul Aziz bin Hj Jaafar

Penasihat

YBhg Laksamana Madya Dato' Hj. Mohammed Noordin bin Ali

Ketua Pengarang

Kept Ong Thiam Hock TLDM

Sidang Pengarang

Kdr Shahrir bin Hj Ahmad TLDM
Lt Kdr Norman bin Hj Mansor TLDM
Lt Kdr Shamsul Amery bin Zainuddin TLDM
PW I TLS Azamin bin Itam

Pengarang The Queen

Bahagian Pengurusan Strategik
Markas Tentera Laut
Kementerian Pertahanan
50634, KUALA LUMPUR



Menarik Di Dalam



KATA ALU-ALUAN PENASIHAT THE QUEEN

Alhamdulillah dengan izinNya, dapat saya bersama-sama *the Navy People* pada keluaran buletin kali ini. Saya dapati keluaran dan isi kandungan buletin QUEEN yang lalu berada pada tahap kelasnya yang tersendiri, jadi tidak perlulah saya mempertikaikan mutu penerbitannya. Cuma saya berharap dengan penglibatan saya kali ini, keluaran buletin menjadi lebih menarik dan ada tambah nilai penerbitannya.

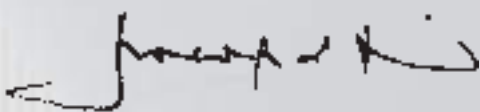
Konsep pengoperasian kaedah *Total Quality Management* (TQM) telah menjadi satu perkakas utama dalam membudaya pengurusan mutu kerja berkualiti dalam TLDM. Sehubungan itu sejak sekian lama juga, Buletin QUEEN telah berfungsi sebagai wadah perkongsian idea-idea yang turut menyumbang ke arah mencapai misi dan visi TLDM. Semua ini akan tercapai jika *the Navy People* secara keseluruhannya membudayakan amalan ini dalam hidup kita sewajarnya.

Di kesempatan ini saya ingin berpesan kepada pembaca, walau apa jua yang kita laksanakan, utamakanlah keikhlasan dalam menjalankan tanggungjawab yang diamanahkan biarpun ia adalah sesuatu yang agak sukar untuk direalisasikan. Mudah-mudahan kerja kita diterima sebagai suatu ibadah yang bernilai tinggi di sisi Allah SWT.

Selamat membaca saya ucapkan kepada *the Navy People*, semoga pendekatan ini dapat sama-sama dihayati oleh semua khususnya generasi muda sekaligus penerbitan buletin ini turut sama menyumbang dalam usaha pembangunan modal insan melalui penulisan dan pembacaan buletin ini.

Akhir kata, diucapkan tahniah kepada semua pihak yang terlibat menjayakan penerbitan Buletin QUEEN 1/2008. Semoga ia berterusan dan dimantapkan lagi keluaran demi keluaran di masa mendatang.

Wassalam.



Dato' Mohammed Noordin bin Ali
Laksamana Madya



DARI MEJA KETUA PENGARANG

Salam Sejahtera,

Kita baru sahaja menyambut Hari Ulang Tahun TLDM yang ke-74 pada bulan April yang lalu. Tanpa kita sedari telah hampir 2 dekad TQM dibudayakan oleh *the Navy People*. Berbagai program berbentuk penerapan budaya kualiti telah kita laksanakan termasuklah usaha membudayakan penambahbaikan berterusan dan inovasi. Saya berharap kita akan dapat meneruskan lagi komitmen untuk sentiasa memperbaiki proses kerja kita supaya kita dapat menghasilkan perkhidmatan atau produk yang dapat menggembirakan hati pelanggan kita. Bila kita sebut tentang pelanggan keluaran, QUEEN kali ini akan meneroka konsep pelanggan dalaman.

Salah satu strategi kepimpinan tertinggi baru TLDM ialah 'Mempergiatkan Budaya Kualiti Dalam TLDM'. Ini membuktikan bahawa budaya kualiti yang telah kita sematkan ke dalam kehidupan kita terbukti menjadi titik tolak ke arah mencapai misi dan visi TLDM. Saya berharap penerbitan QUEEN ini juga turut menyumbang ke arah matlamat yang sama.

Keluaran kali ini juga menyentuh tentang *the Navy Plan* 2008 yang telah dilancarkan pada awal tahun ini hasil daripada penambahbaikan terhadap *the Navy Plan* 2007. Secara keseluruhannya, *the Navy Plan* 2007 telah berjaya mencapai beberapa objektif yang telah ditetapkan. Namun begitu, masih terdapat banyak peluang penambahbaikan yang boleh dilaksanakan bagi menentukan perancangan strategik TLDM ini mencapai hasil yang membanggakan. Sepanjang tahun 2007, kita dapati banyak inisiatif baru telah mula diperkenalkan oleh TLDM bagi mencapai sasaran yang ditetapkan. Perkembangan positif ini

menunjukkan kematangan TLDM dalam menerima *the Navy Plan* sebagai pelan utama ke arah mencapai misi dan visi TLDM. Buletin ini turut mengupas pendekatan sistem kad skor individu yang telah dilancarkan semasa sambutan Hari Q yang lalu.

Sidang pembaca sekalian,

Isi kandungan Buletin QUEEN keluaran kali ini merangkumi skop yang luas, semuanya bertujuan berkongsi ilmu untuk pembaca menambah nilai diri dan organisasi. Pengetahuan kesihatan diri dan tentang najis dadah, inovasi-inovasi yang menang pertandingan AKPTL telah dimuatkan keluaran kali ini. Tidak ketinggalan amalan KDP untuk mencegah kes disiplin dan ribuan terima kasih kepada Lt Abu Amar kerana berkongsi artikel 5S.

Komen dan cadangan daripada *the Navy People* masih dialu-alukan demi penambahbaikan untuk kebaikan bersama. Semoga semua *enjoy* dan mendapat manfaat daripada keluaran QUEEN kali ini.

Akhir kata saya mengucapkan selamat membaca kepada semua *the Navy People* dan saya juga mengucapkan ribuan terima kasih kepada semua yang telah menyumbang artikel dan idea secara langsung atau tidak secara langsung untuk keluaran kali ini.

Sekian, Salam Sejahtera.



Ong Thiam Hock
Kept TLDM





Petikan

PERUTUSAN ULUNG PANGlima TENTERA LAUT

PADA 3 APR 2008
DI AUDITORIUM KEMENTAH

Bagi menentukan pembangunan TLDM ke arah yang lebih Cemerlang, PTL telah menggariskan 6 strategi yang perlu diberi perhatian.



STRATEGI PERTAMA

Membangunkan Armada TLDM Ke Tahap *Mission Capability* Yang Optimum Berpaksikan Falsafah "We Exist Because Of The Fleet". Antara pelan tindak untuk menjayakan strategi ini ialah:

- Menentukan projek-projek yang telah dikenal pasti dilaksanakan.
- Merancang untuk melaksanakan program pemanjangan hayat perkhidmatan kapal.
- Memantapkan Armada dengan perancangan perolehan kapal frigate Kumpulan Kedua.
- Selain mempersiapkan keupulungan Kapal Selam, pemasangan baki 4 Kapal Ronda NGPV turut giat dibangunkan.
- Menumpukan Pengurusan dan Senggaraan Armada dengan lebih bijak
- Melaksanakan beberapa inisiatif dan tindakan untuk operasi bersama terutama dengan rakan-rakan seperkhidmatan dan juga tentera-tentera asing.



STRATEGI KEDUA

PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA.

- Menitik beratkan sumber manusia yang berpengetahuan dan terlatih untuk menyenggara dan mengendalikan Armada.
- Menitik berat pembangunan modal insan dan menentukan *the Navy People* bersemangat tinggi dan bermotivasi untuk bekerja disamping memberi peluang sama rata kepada semua peringkat anggota.
- Memberi keutamaan pelanggan dalaman terutama kapal-kapal di Armada yang memiliki *the Navy People* yang terlatih dan mampu mengendalikan aset TLDM dengan cemerlang.
- Meneliti perancangan dan penempatan sumber manusia supaya lebih efisien, tepat dan memanfaatkan perkhidmatan.
- Menggalakkan *the Navy People* mempertingkatkan kelulusan akademik dengan penerapan budaya pembelajaran sepanjang hayat di dalam TLDM.
- Mengekalkan kursus-kursus profesional di dalam TLDM.





STRATEGI KETIGA
MEMANTAPKAN KEPIMPINAN.

- Menerapkan penghayatan kepimpinan menyeluruh dikalangan *the Navy People*.
- Penekanan kepimpinan melalui teladan diperingkat Unit dan Formasi.
- Memupuk nilai-nilai *Strategic Leadership* dikalangan pemimpin-pemimpin.

STRATEGI KEEMPAT
MEMPERGIATKAN BUDAYA KUALITI DALAM TLDM.

- Mengekalkan Visi TLDM.
- Mengekal dan mempertingkatkan *management tools* dalam TLDM.
- Memberi tumpuan Kualiti Hidup *the Navy People*.
- Menggalakkan *the Navy People* bersikap lebih kreatif dan berinovatif.



STRATEGI KELIMA
MEMANTAPKAN ASPEK *WORK PROCESSES* ATAU PROSES KERJA DI DALAM TENTERA LAUT DIRAJA MALAYSIA.

- Memberi penekanan di dalam pelaksanaan proses kerja yang betul dan menyeluruh dikalangan *the Navy People*.
- Memperluaskan lagi budaya kualiti di dalam proses kerja TLDM.
- Meneruskan pelan tindak pembangunan ICT meliputi rangkaian infrastruktur teknologi maklumat bagi mencapai *E-Organisation*.

STRATEGI KEENAM
MENERAPKAN SEMANGAT MEMENTINGKAN JOINTNESS ATAU KEBERSAMAAN DI DALAM TLDM

- Bersama mempertingkatkan keupayaan ketiga-tiga perkhidmatan ATM.
- Menyingkirkan pemikiran budaya *service-centric* atau kepentingan perkhidmatan individu dengan penerapan budaya *jointness* di dalam TLDM.



KAD SKOR INDIVIDU: APA, BAGAIMANA, KENAPA?

Oleh: Bahagian Pengurusan Strategik

Latar Belakang

TLDM telah menggunakan sistem Sasaran Kerja Tahunan (SKT) untuk mengukur prestasi markas dan unit sejak tahun 1997. Pengukuran prestasi markas dan unit dijalankan secara dwi tahunan iaitu pertengahan tahun dan juga akhir tahun. Walau bagaimanapun, didapati beberapa kelemahan berlaku di dalam sistem SKT yang digunakan. Kelemahan yang ketara adalah penggunaan pengukuran yang bersifat aktiviti serta tidak sejajar dengan misi dan visi TLDM. Bagi mengatasi kelemahan tersebut, mulai tahun 2003 TLDM telah memperkenalkan dan melaksanakan metodologi *Balance Scorecard* (BSC) di dalam mengurus dan menilai prestasi markas dan unit di dalam TLDM. Tujuan utama pelaksanaan BSC di dalam TLDM bertujuan untuk menjadikan TLDM sebuah organisasi yang lebih fokus terhadap pencapaian misi dan visinya. Selaras dengan penggunaan metodologi BSC dalam mengukur pencapaian prestasi peringkat korporat, markas dan unit TLDM, pelaksanaan metodologi BSC telah diperluaskan sehingga ke peringkat individu di mana pelaksanaan sistem kad skor individu dilihat mampu menyokong *the Navy Plan* yang telah dibangunkan.

Apakah Kad Skor Individu?

Sistem kad skor individu merupakan suatu sistem yang digunakan untuk menilai pencapaian pelaksanaan tugas individu menggunakan Petunjuk Prestasi Utama atau *Key Performance Indicator* (KPI). Kad Skor Individu mengandungi senarai pengukuran prestasi serta sasaran yang ditetapkan untuk setiap *the Navy People* bagi menyokong *the Navy Plan*. Pengukuran-pengukuran prestasi dibangunkan berdasarkan peranan dan tugas setiap individu serta diselarikan dengan KPA (Objektif Strategik) *the Navy Plan*.

Bagaimana Membangunkan Kad Skor Individu?

Berikut adalah langkah-langkah utama yang perlu diikuti dalam membangunkan kad skor individu:

Langkah 1 - Senaraikan peranan dan bidang tugas yang dilaksanakan.

Langkah 2 - Hubung kaitkan peranan dan bidang tugas dengan Kumpulan Bidang Tugas (KBT) yang telah dikenal pasti.

Langkah 3 - Tentukan pernyataan matlamat yang ingin dicapai daripada bidang tugas yang dinyatakan.

Langkah 4 - Bangunkan pengukuran berdasarkan kepada pernyataan matlamat yang telah ditetapkan dengan mengambil kira konsep SMARTA (Specific, Measurable, Achievable, Reliable, Time Frame, Alignment).

Langkah 5 - Isi kad skor individu pada ruangan Hubung Kait KBT, Pernyataan Matlamat, Pengukuran Prestasi, Sasaran dan Rekod Pemantauan.

Langkah 6 - Buat penjajaran dengan menghubungkan pengukuran prestasi yang ditetapkan dengan Objektif Strategik *the Navy Plan*.

(Kaedah pembangunan kad skor individu secara lebih terperinci boleh dirujuk melalui Garis Panduan Pembangunan Kad Skor Individu yang boleh didapati di dalam Portal TLDMNet, folder Bahagian Pengurusan Strategik Markas Tentera Laut)

Kenapa Perlunya Kad Skor Individu?

Setiap pengukuran prestasi perlu disusuli dengan inisiatif dan pelan tindak yang akan menyokong atau membantu individu dalam mencapai sasaran pengukuran prestasi yang telah ditetapkan. Kad skor individu akan merekodkan semua pencapaian pengukuran prestasi yang ditetapkan. Pelaksanaan tugas setiap individu dengan ini dapat diuruskan dengan lebih baik dan difokuskan terhadap perkara yang boleh menyumbang ke arah pencapaian misi dan visi TLDM. Melalui kaedah ini, pelaksanaan tugas atau aktiviti yang kurang keutamaan dengan kehendak perkhidmatan dapat

KAD SKOR INDIVIDU

Nama: Kepg Ong Thiam Heck TLDM N401344
 Jawatan: Pengarah Bahagian Pengurusan Strategik
 Markas/Unit: Bahagian Pengurusan Strategik, Markas Tentera Laut

KRA TLDM	KBT Individu	Pernyataan Matlamat	KPI	Sasaran	Skor	Rekod Pemantauan
E-2: Melaksanakan Perancangan Strategik	Pengurusan Fungsi Teras	Menerapkan budaya prestasi kepada <i>the Navy People</i>	% pencapaian <i>the Navy Plan</i>	90		<i>The Navy Plan</i>
			% <i>the Navy People</i> mempunyai kad skor individu	90		Laporan pelaksanaan kad skor
E-5: Melaksanakan Tadbir Urus & Keselamatan Yang Baik	Pengurusan Fungsi Teras	Pengurusan markas dan unit dilaksanakan dengan sempurna.	Pencapaian gred purata sekurang-kurangnya Sangat Memuaskan bagi audit yang dilaksanakan	Sangat Memuaskan		Laporan audit
E-5: Melaksanakan Tadbir Urus & Keselamatan Yang Baik	Pengurusan Fungsi Teras	Meningkatkan penerapan integriti dalam TLDM	# kes pecah amanah, salah guna kuasa dan salah guna wang	0		Laporan kes disiplin
E-5: Melaksanakan Tadbir Urus & Keselamatan Yang Baik	Pentadbiran	Melaksanakan penyampaian maklumat dengan sempurna di dalam jabatan	# masalah penyampaian maklumat	0		Buku Rekod Pentadbiran

dilakukan. Selain itu, penggunaan kad skor juga membolehkan penilaian prestasi tahunan pegawai dan anggota dapat dilaksanakan dengan lebih tepat. Penilaian yang dibuat akan berdasarkan kepada kejayaan dan komitmen individu tersebut untuk mencapai sasaran setiap KPI yang telah ditetapkan di dalam kad skor masing-masing.

Penutup

Kejayaan *the Navy Plan* adalah bergantung pada komitmen dan usaha yang disumbangkan oleh *the Navy People*. Oleh itu, setiap *the Navy People* perlu memainkan peranan masing-masing dalam menentukan sasaran KPI di dalam kad skor mereka dicapai. Dengan cara ini, setiap *the Navy People* akan lebih bertanggungjawab dan sedar bahawa setiap tugas yang dilaksanakan adalah demi kepentingan perkhidmatan TLDM agar menjadi sebuah **Tentera Laut Yang Berkualiti**.

AKPTL 2008

MENGUKIR SEJARAH

Oleh: Cawangan Kualiti. BPS

Anugerah Kualiti Panglima Tentera Laut (AKPTL) peringkat kedua telah berlangsung melibatkan 18 unit bagi mewakili Pasukan Bertindak Proses (PBP) formasi masing-masing setelah pasukan ini dipertandingkan pada peringkat pertama. PBP yang menyertai peringkat kedua adalah seperti berikut:

1. MK TL - BPS - MK TL
2. KD SRI GOMBAK - MK TL
3. KD LEKIR - MK Armada
4. KD MAHAMIRU - MK Armada
5. PASKAL - MK Armada
6. Unit Pengawasan Senggaraan TLDM Lumut - MK Sistem Armada
7. Depot Peluru dan letupan TLDM - MK Sistem Armada
8. Depot Bekalan Armada - MK Sistem Armada
9. Senggaraan Berek KD MALAYA - MK Bantuan TLDM
10. Depot Senggaraan Kenderaan TLDM - MK Bantuan TLDM
11. Depot Bantuan TLDM - MK Bantuan TLDM
12. KD PELANDOK (Fakulti Kejuruteraan) - MPL TLDM
13. KDSI 1 - MPL TLDM
14. BOMBA SRI KUANTAN - MWL 1
15. DKP KUANTAN - MWL 1
16. KD HANDALAN - MWL 1
17. KD SRI SEMPORNA - MWL 2
18. KD SRI SANDAKAN - MWL 2

Pertandingan diperingkat ini diadili oleh ahli panel terdiri daripada Kept Aris Adi Tan bin Abdullah TLDM dari Markas Pendidikan dan Latihan TLDM, Kdr Newton Julak ak Nangkai TLDM Markas Armad, Kdr Mohd Sohed bin Mohd Yusof TLDM dari Markas Bantuan dan

Kdr Mohamad Sobri bin Hasan dari Markas Sistem Armada.

Inovasi-inovasi yang telah dipilih untuk menyertai peringkat akhir adalah seperti berikut:

- a. MK TL - BPS - Sistem Pengurusan dan Penilaian Prestasi 'The Navy Plan'
- b. KD SRI GOMBAK - Penambahbaikan Fail Gaji
- c. KD LEKIR - Perangkap Bendasing bagi Sistem Kumbahan Kapal
- d. KD MAHAMIRU - Pontoon Mudah Alih Miru
- e. PASKAL - *Fuel Filter Water Indicator*
- f. Unit Pengawasan Senggaraan TLDM Lumut - Peti Amaran Kecemasan
- g. Depot Peluru dan letupan TLDM - Masalah Gangguan Monyet di Depot Peluru dan Letupan
- h. Depot Bekalan Armada - Alat Pengangkat Cat
- i. Senggaraan Berek KD MALAYA - Mengatasi Kesukaran Membuka dan Memasang Tap Sinki
- j. Depot Senggaraan Kenderaan TLDM - Multi Purpose Engine Stand
- k. Depot Bantuan TLDM - *Smart Fuelling Trolley*
- l. KD PELANDOK (Fakulti JUTRA) - Permasalahan Membawa dan Menggulung Hos
- m. KDSI 1 - Sistem Pangkalan Data Peribadi Elektronik
- n. BOMBA SRI KUANTAN - Alat Pengukur Tekanan Udara dalam Balang *Self Contain Breathing Apparatus* (SCBA)
- o. DKP KUANTAN - Kesukaran Memantau Pengedaran Fail.
- p. KD HANDALAN - Boat Hook Pelbagai Guna
- q. KD SRI SEMPORNA - Kesukaran Panduarah Bot di Waktu Malam
- r. KD SRI SANDAKAN - Janakuasa Mudah Alih Generasi Baru

Setelah semua PBP bertungkus lumus mempersembahkan hasil keberkesanan inovasi masing-masing. Melalui pengiraan markah yang diberi oleh Ahli Panel Pusingan Kedua merujuk Memo Am TLDM 8/2006. 8 PBP yang layak untuk keperingkat ketiga (akhir) adalah seperti berikut.

1. Depot Bekalan Armada
2. KD LEKIR
3. KD MAHAMIRU
4. PASKAL
5. Depot Senggaraan Kenderaan TLDM
6. KD PELANDOK (Fakulti Kejuruteraan)
7. KDSI 1
8. KD HANDALAN

Pada tahun ini pusingan akhir dilaksanakan dalam bentuk konvensyen. Konvensyen ini diadakan di Auditorium M Sidek Shahbuddin KD PELANDOK. Semua peserta diadili oleh Ahli Panel yang diketuai Kept Ong Thiam Hock TLDM dari BPS MK TL, Kdr Abd Kadir bin Zakaria TLDM dari MPL, Kdr Ir Law Yee Toong TLDM dari MSA dan Kdr Abdullah bin Baki TLDM dari MB.

Satu sejarah dicipta pada kali ini. Ketiga-tiga inovasi Markas Armada diistiharkan sebagai pemenang utama iaitu Perangkap Bendasing bagi Sistem Kumbahan Kapal KD LEKIR di tempat pertama, *Fuel Filter Water Indicator* PASKAL di tempat kedua dan Pontoon Mudah Alih Miru KD MAHAMIRU di tempat ketiga. (Berita lanjut pemenang AKPTL di halaman 16).

Syabas kepada yang berjaya, kepada yang tewas bukan bermakna sumbangan inovasi kita berakhir setakat itu sahaja. Proses penambahbaikan berterusan ke atas projek yang ada atau tindakan memperkenalkan satu inovasi baru perlu dilaksanakan sepanjang masa bagi menyahut seruan *The Navy Plan 2008*.



Bengkel Penyediaan Laporan Anugerah Kualiti Menteri Pertahanan (AKMP) dan Anugerah Kualiti Kementerian Pertahanan (AKKP) 2008

Oleh: Cawangan Kualiti. BPS

Pada 5 hingga 9 Mei 2008, Bahagian Pengurusan Strategik (BPS) telah mengadakan bengkel Penyediaan Laporan Anugerah Kualiti Kementerian Pertahanan (AKKP) dan Anugerah Kualiti Menteri Pertahanan (AKMP) 2008. Bengkel selama 5 hari ini telah diadakan di Auditorium M Sidek Shahbudin KD PELANDOK.

Majlis perasmian bengkel ini telah disempurnakan oleh Kept Ong Thiam Hock TLDM, Pengarah BPS pada 5 Mei 08. Ucapan perasmian beliau, mengingatkan pegawai dan anggota yang mengikuti Bengkel supaya dapat memanfaatkan kursus yang dihadiri sebaik mungkin. Menurut

beliau lagi Bengkel ini juga diharap dapat memberi pendedahan, pemahaman serta meningkatkan pengetahuan dan tahap kompetensi bintara dan pegawai yang terlibat. Semua peserta yang hadir bersetuju dan berjanji akan menghasilkan mutu penulisan yang mantap dan memenuhi kriteria pertandingan yang telah ditetapkan.

Objektif bengkel ini ialah untuk memberi pendedahan dan garis panduan terkini kepada peserta mengenai penulisan laporan AKKP dan AKMP. Bengkel ini juga bertujuan untuk memberi tunjuk ajar tatacara penulisan laporan mengikut format yang telah ditetapkan kepada peserta selain memberi perangsang dan dorongan kepada Markas dan unit TLDM dalam usaha meningkatkan mutu perkhidmatan dan produk.

Bengkel ini telah berjalan seperti yang dirancang manakala perasmian penutup Bengkel telah disempurnakan oleh Kept Aris Adi Tan bin Abdullah TLDM, Pegawai Pemerintah KDSI 1.

PENGARUH DADAH DI DALAM TLDM

Oleh: Cawangan PROTELA MK TL

PENDAHULUAN

Dewasa ini penyalahgunaan dadah semakin menular di dalam perkhidmatan TLDM, perkara ini seakan menjadi satu budaya yang sukar dikekang daripada mempengaruhi anggota. Sejalan dengan pembangunan TLDM pada alaf baru, pengaruh serta penggunaan dadah juga semakin maju dengan cara penggunaan yang lebih mudah serta mendatangkan kesan yang lebih kuat dan cepat. Walau bagaimana pun pihak tertinggi TLDM memandang serius perkara ini dan mahukan agar dibanteras habis-habisan. Oleh itu semua peringkat anggota di dalam perkhidmatan telah diamanahkan supaya mengambil berat tentang penyalahgunaan dadah di kalangan warga TLDM.

PENGENALAN DADAH

Dadah ialah sejenis bahan kimia yang digunakan bukan untuk tujuan perubatan yang mana penggunaannya telah disalah guna daripada maksud yang asal. Dalam erti kata yang lain dadah adalah bahan kimia, psikotropik, asli dan tiruan jika digunakan tanpa kawalan boleh menyebabkan pengantungan secara fizikal dan psikoemosional serta meningkatkan tekanan terhadap seseorang penagih. Pada keseluruhannya dadah boleh mengakibatkan kesan buruk kepada kesihatan diri, kewangan, kerjaya serta masyarakat.

KAJIAN KEMASUKAN DADAH KE MALAYSIA

Hasil daripada sumber Perisikan Jabatan Narkotik mendapati Malaysia adalah salah sebuah negara yang menjadi 'batu loncatan' kepada pengedar-pengedar dadah terbesar dunia. Kedudukan Malaysia yang strategik menjadi pilihan kepada pengedar-pengedar dadah untuk pengedaran bahan terlarang tersebut ke seluruh Asia Tenggara. Tidak dinafikan bahawa terdapat sesetengah penguasa yang "menangguk di air keroh" untuk mencari sumber kewangan dengan jalan yang mudah. Ini dikuatkan lagi dengan bukti terbongkarnya kilang-kilang pembuatan dadah di beberapa negeri di seluruh Malaysia

KAJIAN STATISTIK

Kajian statistik kes dadah menunjukkan pada tahun 2005 terdapat 75 kes dadah dalam TLDM, ini diikuti peningkatan kepada 117 kes pada tahun 2006.

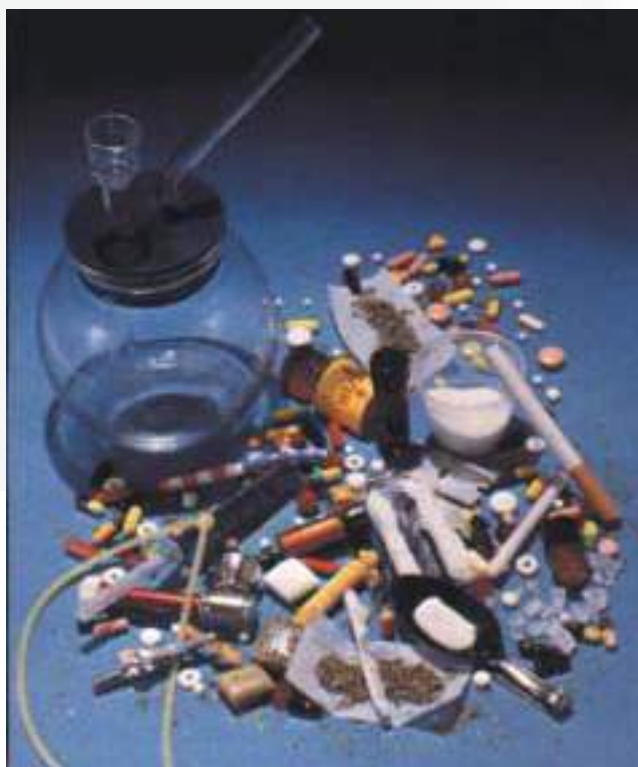
Manakala pada tahun 2007 menurun kepada 66 kes. Seterusnya pada 6 bulan pertama dari Jan hingga Jun 2008 telah menunjukkan peningkatan kes dan ianya mendatangkan kebimbangan kepada pihak tertinggi TLDM. Pelbagai usaha telah dilaksanakan bagi menangani penyalahgunaan dengan mengadakan seminar, kursus dan ceramah kesedaran dadah di kalangan warga TLDM. Namun, penyalahgunaan dadah masih berlaku. Faktor ini disebabkan bekalan dadah yang mudah diperolehi serta murah di pasaran. Tambahan pula kategori penagih dadah telah diwartakan oleh kerajaan Malaysia sebagai pesakit dan bukannya pesalah.

Penggunaan pil seperti Methamphetamine, ATS dan lain-lain lebih tinggi berbanding dadah jenis lain di dalam TLDM. Ini adalah kerana penggunaannya amat mudah serta boleh mendatangkan kesan dengan segera.

Kategori kesalahan dadah di dalam tempoh masa 3 tahun 6 bulan kebelakangan menunjukkan kes salah guna dadah di kalangan anggota adalah tinggi.

Kajian yang dilaksanakan mendapati bahawa anggota berpangkat LK I lebih cenderung dan terdedah untuk





menyalahguna dadah kerana pada peringkat ini anggota telah diberi kebebasan serta mempunyai sumber kewangan untuk berbelanja. Ini diikuti dengan anggota yang berpangkat LK II yang mana pada peringkat ini anggota baru mula merasai sedikit kebebasan selepas menjadi staf unit.

KESAN-KESAN DADAH TERHADAP PENAGIH

Dalam tempoh jangka masa tertentu pengambilan dadah berlebihan akan melalui kesan-kesan seperti berikut:

- a. Muntah.
- b. Kejangan otot.

- c. Keletihan yang melampau.
- d. Peningkatan tekanan darah.
- e. Peningkatan suhu yang melampau.
- f. Mandul atau mati pucuk.
- g. Kecenderungan bertindak ganas.
- h. Hilang pertimbangan dan tumpuan.
- i. Halusinasi (khayal).
- j. Keresahan.
- k. Mudah marah.
- l. Kemurungan.
- m. Tidak berfikir waras.

Bagaimanapun dadah boleh mendatangkan kesan yang lebih buruk, termasuklah membawa maut kerana sebab berikut:

- a. Kerosakan organ-organ utama seperti otak, paru-paru, jantung, buah pinggang, dan hati.
- b. Peningkatan tekanan darah dan kadar denyutan jantung serta pendarahan otak (strok).
- c. Peningkatan suhu badan yang melampau yang menyebabkan kekurangan cecair badan yang teruk, koma dan kegagalan fungsi organ-organ utama.
- d. Perkongsian jarum suntikan yang boleh menyebabkan jangkitan penyakit HIV/AIDS.

MENGENALI SERTA MENGATASI PENYALAHGUNAAN DADAH DALAM TLDM

Seperti yang kita maklum adalah sukar untuk Badan Penguat Kuasa TLDM memerangi penyalahgunaan dadah di dalam perkhidmatan bersendirian. Walau bagaimana pun dengan komitmen serta bantuan semua pihak kita mungkin dapat mengurangkan jumlah anggota terlibat seterusnya mengekang penularannya terhadap warganya.

Salah satu langkah pencegahan yang efektif adalah dengan cara mempraktikkan sistem Pegawai Bahagian mengikut garis panduan yang lebih berkesan kerana Pegawai Bahagian adalah orang yang lebih dekat dengan anggota di bawah jagaan. Apa yang terjadi terhadap anggota sepatutnya Pegawai Bahagian dan Bintara Bahagian terlebih dahulu mengetahuinya.

PENCEGAHAN MELALUI SISTEM PEGAWAI BAHAGIAN

Panduan bagi Pegawai Bahagian dan Bintara Bahagian untuk mengesan serta mencegah anggota yang terlibat dengan dadah adalah seperti berikut:

- Kenali anggota di Bahagian anda, dengan membuat pemeriksaan slip gaji, kad bank sekurang-kurangnya sebulan sekali. Andaian boleh dibuat sekiranya gaji bersih anggota terbabit terlalu sedikit atau kad bank berada di dalam pegangan pemberi pinjaman wang (ceti). Melalui kajian yang telah dilaksanakan terhadap anggota yang melibatkan diri secara aktif dengan dadah, akan melalui kesempatan kewangan untuk mendapatkan bekalan dadah harian.
- Melaksanakan ujian air kencing terhadap anggota yang baru melapor dan anggota yang disyaki.
- Sekiranya terdapat kehilangan barang berharga di tempat kerja atau bilik bujang nasihatkan staf anda supaya melaporkan terus kepada anda, mungkin terdapat anggota yang terlibat dengan dadah yang perlukan wang untuk mendapatkan bekalan. Tindakan anda, buat ujian secara rambang pada masa-masa tertentu seperti anggota melapor dari bercuti, cuti hujung minggu, kelepasan, baris pagi dan pada masa yang anda fikirkan amat sesuai untuk dibuat ujian.
- Sekiranya terdapat anggota terlibat dengan dadah, pastikan kawan-kawan rapatnya juga dibuat ujian air kencing kerana biasanya penagih akan bersama dengan anggota yang terlibat dadah. Ini bertujuan untuk menutup kelemahan diri dan mudah untuk mendapatkan bekalan.
- Seterusnya sebagai, Pegawai Bahagian dan Bintara Bahagian sepatutnya mengetahui apa yang anggota anda lakukan. Sekiranya anda menyembuyikan anggota penagih, lambat laun anggota tersebut akan mempengaruhi anggota yang lain pula.



PENUTUP

Sekiranya semua Pegawai Bahagian dan Bintara Bahagian melaksanakan tugas sebagai seorang pegawai dan bintara dengan bertanggungjawab saya yakin kita dapat mengawal semua kes di dalam TLDM, bukan sahaja kes dadah. Oleh itu harapan TLDM agar kita sama-sama membanteras penyalahgunaan dadah hingga ke akar umbi, mungkin pada hari ini anggota kita terlibat tetapi tidak mustahil esok atau lusa anak atau adik kita pula yang terjerumus.

Selain daripada pendekatan di atas, para pembaca juga dijemput untuk turut serta membanteras penyalahgunaan dadah di kalangan warga TLDM khususnya dan ATM amnya dengan menyalurkan maklumat terus kepada Cawangan PROTELA di Markas Tentera Laut atau mana-mana penempatan PROTELA di Lumut, Kota Kinabalu dan Kuantan melalui talian telefon berikut:

- Cawangan PROTELA Mk TL - 03-20713138/ 20713116
- PROTELA Lumut - 05-6819330/ 6819331 (CSK)
- PROTELA Kota Kinabalu - 088-482000 (Op)/ 482247 (CSK)
- PROTELA Kuantan - 09-583360/ Samb 2177 (CSK)



FORMASI MARKAS ARMADA TLDM MENGGONDOLI ANUGERAH KUALITI PANGLIMA TENTERA LAUT (AKPTL) 2008

Oleh: BM RDP (PRI,HAC) Norhafiz B Abd Wahid



Anugerah Kualiti Panglima Tentera Laut (AKPTL) adalah anugerah kualiti yang tertinggi di dalam Tentera Laut Diraja Malaysia (TLDM). Anugerah Kualiti merupakan satu pengiktirafan yang diberikan kepada unit-unit TLDM yang menyertai pertandingan ini pada setiap tahun. Ia merupakan satu pertandingan bagi menilai inovasi atau penambahbaikan yang dilaksanakan oleh unit dan boleh diguna pakai serta dikongsikan bersama oleh *the Navy People*.

Bagi merealisasikan kehendak TLDM, Pertandingan AKPTL 2008 telah menjalani beberapa peringkat bermula daripada peringkat formasi, seterusnya mewakili formasi sehinggalah ke peringkat akhir. Pada tahun ini sebanyak 18 penyertaan daripada unit-unit TLDM telah menyertai peringkat kedua pertandingan. Pelbagai cabaran dan halangan telah ditempuhi oleh Pasukan Bertindak Proses (PBP) yang menyertai pertandingan AKPTL 2008.

The Navy People dari Formasi Markas Armada TLDM patut berbangga kerana penyertaan daripada ketiga-tiga PBP yang mewakili formasi iaitu PASKAL, KD LEKIR dan KD MAHAMIRU dengan projek masing-masing telah layak pertandingan akhir AKPTL. Sejarah baru juga dilakarkan bagi tahun 2008 ini apabila ketiga-tiga tempat hadiah utama PBP dimenangi oleh formasi Markas Armada TLDM.

Johan AKPTL 2008 disandang oleh KD LEKIR dengan projek "Perangkap Bendasing bagi Sistem Kumbahan Kapal", tempat kedua PASKAL dengan projek "*Fuel Filter Water Indicator*" dan tempat ketiga KD MAHAMIRU dengan projek "Pontoon Mudah Alih Miru".

Kejayaan ini menunjukkan Formasi Markas Armada TLDM begitu menekankan budaya kerja berkualiti dan inovasi penambahbaikan berterusan di kalangan *the Navy People*. Syabas! Dan setinggi-tinggi penghargaan kepada pemenang AKPTL 2008 kemenangan yang diperolehi akan menjadi detik bersejarah kepada formasi dan satu kenangan manis dalam bersama menyemarakkan budaya kualiti dan penambahbaikan berterusan demi untuk TLDM.

Anugerah tersebut telah disampaikan semasa pembarisan Hari Ulang tahun TLDM yang ke-74 oleh Panglima Tentera Laut yang ke-15 Yang Berbahagia Laksamana Datuk Abdul Aziz bin Jaafar. Manakala tempat kedua dan ketiga telah disampaikan semasa Pembarisan Ulang Panglima Armada yang ke-28 Laksamana Madya Dato' Ahmad Kamarulzaman bin Hj Ahmad Badaruddin. Pemenang tempat pertama memperolehi hadiah wang tunai RM2000.00, piala dan sijil. Tempat kedua pula, memperolehi hadiah wang tunai RM1500.00, piala dan sijil manakala tempat ketiga memperolehi hadiah wang tunai RM1000.00, piala dan sijil.



SYABAS "WE MEAN TO WIN "



SENARAI UNIT TEL DAN SKOP MS ISO 9

S/No (a)	Markas/Unit (b)	Skop (c)	Tempoh Tamat Persijilan (d)
1.	Cawangan Latihan Penyesuaian Laut, Markas Armada, Pangkalan TLDM, Lumut, Perak	Mereka bentuk, Membangun dan Menyampaikan Program Latihan Penyesuaian Laut Kepada Armada TLDM dan peminta khidmat yang lain.	29 Mei 09
2.	96 HAT Lumut Pangkalan TLDM, Lumut, Perak	Perkhidmatan Penjagaan Kesihatan Untuk Pesakit Dalam, Pesakit Luar, Kecemasan dan Perkhidmatan Sokongan.	30 Okt 09
3.	Markas Pendidikan dan Latihan TLDM Pangkalan TLDM, Lumut, Perak	Mereka bentuk, Membangun, Menyampaikan dan Memastikan Kualiti Program Latihan Kepakaran dan Kerjaya Bagi Sumber Manusia TLDM dan peminta khidmat agensi lain.	22 Mac 10
4.	PUSTAKMAR Pangkalan TLDM, Lumut, Perak	Design, Development and Conduct of Maritime Wargames.	20 Mei 10
5.	KD DUYONG Pangkalan TLDM, Lumut, Perak	Mereka bentuk, Membangun dan Menyampaikan Program Latihan Kursus Kepakaran Menyelam di dalam TLDM dan peminta khidmat lain seperti yang termaktub di dalam Rancangan Latihan Tahunan yang disahkan oleh MK TL.	20 Mei 10
6.	Sel Kartografi - Cawangan Hidrografi Pulau Indah, Pelabuhan Klang Klang, Selangor	Penerbitan Carta Nautika Merangkumi Proses Perancangan, Kompilasi, Pengesahan Warna dan Pengawalnya.	20 Mei 10
7.	Depot Bantuan TLDM Pangkalan TLDM, Lumut, Perak	Perkhidmatan Perolehan, Penerimaan, Penyimpanan dan Pembekalan Barangan Termasuk Petroleum, Minyak Pelincir, Rangsum, Pakaian, Perabut, Alat Hidangan, Alat Tulis, Guna sama, Alat Pelbagai dan Buku Rujukan Kepada TLDM.	24 Nov 07
8.	Markas Sistem Armada (Bahagian Penguasa Pembaikan Armada) Pangkalan TLDM, Lumut, Perak	Pengurusan Perancangan dan Pelaksanaan Penyelenggaraan Berjadual Pembaikan Kapal-kapal TLDM.	25 Jan 08
9.	KD MALAYA Pangkalan TLDM, Lumut, Perak	Pengurusan Rumah Keluarga Merangkumi Pentadbiran Perumahan, Senggaraan, Stor Perabot dan Perkhidmatan Persekitaran.	11 Jun 08
10.	Depot Senggaraan Kenderaan Pangkalan TLDM, Lumut, Perak	Perkhidmatan Pemeriksaan dan Senggaraan Kenderaan TLDM.	18 Ogos 08

DAFTAR DIPERSIJILKAN PERSIJILAN 001:2000

S/No (a)	Markas/Unit (b)	Skop (c)	Tempoh Tamat Persijilan (d)
11.	KD SULTAN ISMAIL Pangkalan TLDM, Tanjung Pengelih, Johor	Pemberian Latihan Asas Ketenteraan Kepada Perajurit Muda TLDM.	20 Sep 08
12.	Bahagian Logistik MK TL Markas Tentera Laut, KEMENTAH, Kuala Lumpur	Pengurusan Kontrak Bagi Aset Sedia Ada dan Baru.	24 Okt 08
13.	Wisma Samudera Pangkalan TLDM, Lumut, Perak	Pengurusan dan Penyediaan Perkhidmatan Hospitaliti dan Katering.	20 Mac 09
14.	Depot Logistik Wilayah 1 Pangkalan TLDM, Tanjung Gelang, Kuantan, Pahang	Pengurusan dan Perkhidmatan Logistik kepada Kapal dan Unit-unit yang beroperasi di Wilayah Laut 1 Merangkumi Fungsi-fungsi Bantuan Material dan Teknikal.	4 Jun 09
15.	UPS TLDM Lumut Pangkalan TLDM, Lumut, Perak	Pengurusan Penyelenggaraan Berjadual dan Pembaikan Kapal-kapal TLDM di Pangkalan TLDM, Lumut.	11 Jan 10
16.	Depot Senggaraan Armada Pangkalan TLDM, Lumut, Perak	Melaksanakan Khidmat Baik Pulih dan Pengurusan Senggaraan kepada Kapal-kapal dan Unit-unit TLDM	10 Mei 10
17.	Bahagian Pengurusan Strategik, MK TL Markas Tentera Laut, KEMENTAH, Kuala Lumpur	Pengurusan Promosi Kualiti, Penilaian dan Pemantauan Prestasi Markas dan Unit TLDM.	26 Jul 10
18.	Markas Sistem Armada (Bahagian Penguasa Senggaraan Armada) Pangkalan TLDM, Lumut, Perak	Pengurusan Dasar-dasar Dokumentasi Senggaraan dan Konsistensi (Modifikasi) Sistem dan Peralatan Armada TLDM.	29 Ogos 10
19.	PASKAL Pangkalan TLDM, Lumut, Perak	Mereka bentuk, Membangun dan Menyampaikan Latihan Asas Komando PASKAL TLDM	29 Nov 10
20.	Markas Wilayah Laut 2 Pangkalan TLDM, Teluk Sepanggar, Kota Kinabalu, Sabah	Pengurusan Operasi Wilayah Laut 2 di Kota Kinabalu	13 Jan 11

MESYUARAT JAWATANKUASA KUALITI TLDM KE-23

Oleh: Cawangan Kualiti. BPS

Mesyuarat Jawatankuasa TLDM ke 23 telah diadakan pada 3 Mac 2008 bertempat di Bilik Mesyuarat Markas Armada TLDM. Mesyuarat ini telah dipengerusikan oleh mantan Panglima Tentera Laut, Laksamana Tan Sri Ramlan Mohamed Ali. Mesyuarat tersebut turut disertai oleh semua Panglima Markas.

Mesyuarat kali ini membentangkan aktiviti peningkatan kualiti berkaitan kursus, latihan, bengkel, proses pembangunan pensijilan MS ISO 9001:2000 dan penglibatan TLDM dalam pertandingan Anugerah Kualiti di peringkat Markas, TLDM dan KEMENTAH.

Selain pembentangan Laporan Tahunan Kualiti Markas masing-masing, agenda lain yang turut dibentangkan adalah:

- Rancangan Persijilan MS ISO 9001:2000 untuk 2008 hingga 2012.
- Proses membukukan hasil penambahbaikan dan inovasi.
- Pencapaian pertandingan Anugerah kualiti Kementerian Pertahanan (AKKP) dan Anugerah Kualiti Menteri Pertahanan(AKMP) 2007
- Pencapaian persijilan ISO 14001:2007
- Perancangan pertandingan Anugerah Kualiti Panglima Tentera Laut 2008
- Rancangan pelaksanaan kursus kualiti
- Kaji Selidik Indeks Kepuasan Pelanggan 2007
- Strategi memenangi pertandingan AKKP dan AKMP 2008

Mesyuarat berakhir dengan jayanya dan semua Formasi faham kehendak kepimpinan tertinggi TLDM. Semua ini penting bagi memastikan aktiviti di peringkat Formasi adalah selari dengan hala tuju TLDM.



SAMBUTAN HARI Q MARKAS TENTERA LAUT

Oleh: Cawangan Kualiti. BPS

Qaban tahun, 8 Januari telah diisytiharkan sebagai tarikh sambutan Hari Kualiti TLDM. Hari yang amat bermakna dan perlu dihayati oleh semua peringkat *the Navy People*.

Sambutan di peringkat Markas Tentera Laut pada tahun ini bertemakan Inovasi dan Penambahbaikan Berterusan Menyemarakkan Kualiti. Antara atur cara yang berlangsung pada hari tersebut ialah tayangan klip video yang berkisarkan kepada penerangan nilai-nilai yang perlu diterapkan oleh setiap *the Navy People*. Klip video yang disediakan bersama oleh Cawangan Perhubungan Awam dan Bahagian Pengurusan Strategik Markas Tentera Laut telah mendapat pujian daripada semua penonton yang hadir.

Selain daripada itu majlis turut dimeriahkan dengan bait-bait puisi oleh pendeklamator tempatan dan nyanyian koir oleh Kumpulan Gemersik, Markas Tentera Laut.

Acara kemuncak sempena Hari Kualiti ini ialah pelancaran *the Navy Plan* 2008 dan pelancaran kad skor individu yang disempurnakan oleh PTL. *The Navy Plan* 2008 merupakan kesinambungan dan penambahbaikan kepada *the Navy Plan* 2007.

Dalam ucapan perasmian, PTL telah menekankan tentang pelaksanaan *the Navy Plan* yang akan dilaksanakan sehingga ke peringkat markas, unit dan juga individu. Pelaksanaan ini bertujuan untuk

meningkatkan lagi komitmen daripada setiap peringkat *the Navy People* bagi menjayakan *the Navy Plan*.

Sempena majlis tersebut, PTL berkesempatan menyampaikan hadiah untuk Anugerah Perkhidmatan Cemerlang dan Anugerah Bintang serta Laskar Terbaik MK TL untuk tahun 2007. PTL juga turut menyampaikan mandat pelaksanaan persijilan ISO 9001:2000 kepada Bahagian Perancangan Strategi dan Pengurusan Keupayaan.

Majlis, diakhiri dengan satu ceramah kualiti yang bertajuk "KAIZEN ke Arah Kecemerlangan Organisasi" telah disampaikan oleh Haji Ahmad bin Yasin daripada Syarikat Al-Farabi.





SIKAP DAN AMALAN GAYA HIDUP SIHAT

Oleh: Cawangan Kualiti. BPS

Kesihatan ditakrifkan sebagai satu kehidupan yang penuh kesejahteraan fizikal sosial dan mental dan bukan sahaja semata-mata ketiadaan penyakit. Ini disokong sendiri oleh Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu dalam kajian kes mereka. Justeru itu kesejahteraan ketiga-tiga aspek tersebut terkandung dalam sikap dan amalan Gaya Hidup Sihat.

Gaya hidup sihat (*Healthy Lifestyle*) boleh dicapai dengan menghayati sikap dan amalan seperti menjaga kebersihan diri, keluarga, rumah dan persekitaran, mengamalkan sikap ambil berat tentang kesihatan dan keselamatan diri serta keluarga.

Gaya hidup sihat menuntut kita agar menjaga berat badan supaya sepadan dengan ketinggian diri dan

mencapai *Body Mass Index* (BMI) 19 hingga 29, bersenam, tidak merokok dan kurangkan pengambilan gula dan garam.

Pemakanan sihat perlu dengan melebihi pengambilan buah-buahan dan sayur-sayuran, elakkan pengambilan alkohol, elakkan penyalahgunaan dadah, elakkan perhubungan jenis rambang, berhati-hati di jalan raya, di tempat tugas, jangan cemarkan alam sekitar, jangan membuang sampah di tempat yang tidak dibenarkan.

Kesan positif daripada gaya hidup sihat melalui sikap dan amalan kebersihan diri, keluarga, persekitaran rumah dan tempat tugas sangat penting bagi menjamin pencegahan pelbagai penyakit seperti penyakit kulit dan jangkitan kuman bakteria, virus, kulat mahupun parasit yang boleh mengundang pelbagai penyakit yang mengancam keselesaan diri mahupun nyawa.

Sikap ambil berat kesihatan diri amat penting jika ingin menjalani kehidupan Gaya Hidup Sihat. Banyak penyakit termasuk barah dapat disembuh jika dikesan awal.

Sikap 'tunggu dan lihat' dan 'tak apa' boleh membahayakan diri, keluarga dan merugikan TLDM.



Berikut adalah saranan ke arah Gaya Hidup Sihat

1. Melakukan senaman

Terlibat secara aktif dalam sukan atau setidaknya melakukan *brisk walking* 20 minit 3 kali seminggu atau menaiki anak tangga bangunan bertingkat secara berperingkat. Aktiviti ini penting supaya semua sel dan tisu badan mendapat bekalan oksigen dan *nutrient* untuk kesihatan optimum. Senaman memelihara kesihatan keseluruhan kerana adalah faktor positif dalam pencegahan pelbagai penyakit terutama penyakit jantung.

2. Tidak merokok

Bahan-bahan kimia rokok adalah pemangkin barah paru-paru, payu dara, kolorektal dan banyak lagi. Rokok adalah faktor utama penyebab penyakit seperti sakit jantung dan radang paru-paru.

3. Kurangkan garam dan gula

Terlebih garam boleh mengakibatkan penyakit tekanan darah tinggi manakala terlebih gula boleh mengakibatkan penyakit kencing manis.

4. Elakkan pengambilan alkohol

Alkohol pada paras tertentu boleh merosakkan sistem saraf dan hati seterusnya boleh mengakibatkan penyakit barah.

5. Elakkan penyalahgunaan dadah

Kesan ketagihan dadah akan mengakibatkan gangguan produktiviti dan menimbulkan gejala sosial. Kompilasi seperti hepatitis dan AIDS sering berlaku bagi mereka yang menggunakan dadah suntikan.

6. Elakkan hubungan rambang

Gejala ini boleh membawa penyakit kelamin, malah juga boleh melibat dan merosakkan generasi sekarang dan zuriat akan datang.

7. Elakkan kemalangan jiwa

Kadar kemalangan di kalangan *the Navy People* agak mencemaskan juga. Ambil sikap berhati-hati sama ada di jalan raya, tempat tugas, di rumah atau di mana-mana yang berisiko tinggi. Patuhi setiap arahan yang diberi.

8. Jangan cemarkan alam sekitar

Sumber-sumber daripada alam sekitar amat diperlukan oleh kita. Manusia memerlukan air bersih, bekalan oksigen dan makanan dari alam sekitar. Alam sekeliling tercemar juga mengundang penyakit seperti denggi, taun dan keracunan.

Melalui kefahaman, kesedaran dan keazaman tinggi Gaya Hidup Sihat dapat dibudayakan sekaligus menambah baik kualiti *the Navy People*. Struktur TLDM akan menjadi semakin kukuh mampan dan mampu menjana dan menuju visi kita "Menjadi Tentera Laut Yang Berkualiti".





ALAT PERANGKAP KD LEKIR BAWA TUAH

(PEMENANG TEMPAT PERTAMA AKPTL 08)

Oleh: Cawangan Kualiti. BPS

Terdapat beberapa jenis *Sewage Treatment Plant* yang digunakan di kapal-kapal TLDM dan salah satu daripadanya adalah yang menggunakan *Vacuum System*. Sistem ini sangat sensitif dengan kehadiran benda asing. Sistem paip yang berliku dan panjang telah menyebabkan benda asing tersebut mudah tersumbat dalam saluran paip. Ruang kerja yang terhad juga menyukarkan kerja-kerja pembaikan. Selain itu tahap keperluan yang tinggi memerlukan sistem kumbahan beroperasi secara optimum.

Pasukan Bertindak Proses (PBP) dari KD LEKIR yang menggelarkan kumpulan mereka LEKIR 1 terdiri daripada anggota berikut:

Lt Kdr Chandra Sehgaran a/l R Palayan TLDM	- Pembentang
Lt Mohd Sabri Bin Ahmad TLDM	- Ketua Projek
BK TMS Andy a/k Lingut	- Setiausaha
BK TMS Mohd Amin Bin Mat Yusof	- Bendahari
LK TMM Azman Bin Jamil	- Ahli
Lt Noorhairy Bin Nordin TLDM	- Fasilitator



Masalah sebelum inovasi - Anggota Srimala membongkar paip bagi mengesan laluan paip yang tersumbat.



Hasil reka cipta - Gambar struktur binaan reka bentuk.

Kumpulan LEKIR 1 telah mencipta inovasi bagi mengatasi masalah pada sistem kumbahan di KD LEKIR. Reka cipta yang ringkas dan berkesan ini dinamakan 'Alat Perangkap Benda Asing' dipasang pada saluran paip vakum. Hasil uji cuba pemasangan alat ini terbukti dapat menghalang benda asing daripada terus mengalir ke dalam sistem.

Kumpulan LEKIR, yakin bahawa produk yang dihasilkan ini dapat memudahkan kerja pemantauan saluran paip bagi *Sewage Treatment Plant* yang menggunakan *Vacuum System*. Kapal TLDM yang boleh menggunakan ciptaan ini adalah kapal kelas JEBAT, KASTURI, LAKSAMANA, KEDAH dan MCMV.

Perangkap Benda Asing ini juga adalah satu produk yang memudahkan kerja-kerja pemantauan pada sistem saluran paip. Kerja pembaikan menjadi lebih mudah dan cepat dilaksanakan selain dapat meningkatkan pengoperasian *Sewage System* di kapal. Kos pembaikan juga dapat dijimatkan sehingga 92.7% jika produk ini digunakan. Tenaga kerja juga dapat dikurangkan sehingga 50% serta beban kerja anggota dapat dikurangkan. Produk ini terbukti dapat membantu TLDM dalam mengurangkan perbelanjaan dalam senggaraan sistem kumbahan di kapal.



Leraian Komponen Perangkap Bendasing (pandangan sirip perangkap).



Pandangan Alat Perangkap yang dipasang pada sistem paip.

KUMPULAN TEKUN DARI PASKAL TEKUN MELAHIRKAN INOVASI BARU

(PEMENANG TEMPAT KEDUA AKPTL 08)

Oleh: Cawangan Kualiti. BPS

Pasukan PAT diberi nama "TEKUN" daripada Jabatan Kejuruteraan Marin PASKAL merupakan salah satu jabatan di bawah Jabatan Bantuan PASKAL. Kumpulan PAT ini telah menghasilkan projek inovasi yang baik dan telah berjaya menjadi naib johan pertandingan AKPTL tahun ini.

PENGENALAN AHLI KUMPULAN

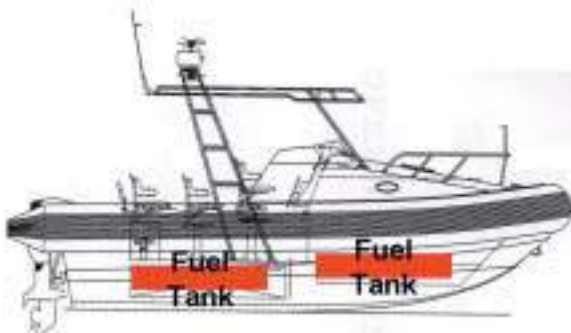
Kumpulan TEKUN terdiri daripada 3 orang Pegawai dan 12 orang anggota LLP dengan dibantu oleh seorang fasilitator seperti berikut:

- P/Kept Abd Malek bin Hj Mohd Daud TLDM - Penaung
- Lt Kdr Khairul Ayzan bin Taib TLDM - Fasilitator
- Lt Meor Fuad bin Hj Zakaria TLDM - Ketua Tim
- BM TMM Zabri bin Abdullah - Ahli Tim
- BM TMM Shukran bin Razaman - Ahli Tim
- BM TMM Naim bin Abd Aziz - Ahli Tim
- LK TMM Mohd Nasir bin Md Sholeh - Ahli Tim
- LK TMM Mohd Azim bin M. Rosley - Ahli Tim
- LK 1 TMK Abang Zulhazmi bin Ishak - Ahli Tim
- LK 1 TMK Mohd Razih Ismail - Ahli Tim
- LK 1 TMK Mohd Sairul bin Salleh - Ahli Tim

OBJEKTIF KUMPULAN

Kumpulan TEKUN telah menetapkan objektif kumpulan seperti berikut:

- Memudahkan pengesanan pencemaran air dalam minyak.
- Mengurangkan tempoh waktu senggaraan.
- Mengurangkan kerosakan komponen lain.
- Mewujudkan budaya kerja bernasaskan dan berkualiti



LATAR BELAKANGAN PERMASALAHAN

Bot RHIB yang dioperasikan di pasukan sering mengalami kerosakan. Ini disebabkan pencemaran air dalam minyak di *carburetor*. Pencemaran air dalam minyak yang sedia wujud dalam tangki utama disebabkan pengeluwapan kerana dari cuaca yang panas. Ini sukar dibendung dan dikesan kerana tidak ada satu mekanisme petunjuk kepada operator untuk mengenal pasti pencemaran air semasa membuat persiapan operasi bot. Pencemaran air dalam minyak jika tidak dikesan boleh menyebabkan bot RHIB terdedah kepada risiko kerosakan semasa operasi dan seterusnya mengagalkan keseluruhan operasi.

Terdapat 4 faktor telah dikenal pasti bagi menunjukan punca utama bagi permasalahan pencemaran air dalam carburetor OBM RHIB seperti berikut:

a. Faktor 1: Usia Bot RHIB

Kebanyakan bot RHIB di pasukan hampir menjangkau usia 8 tahun dan mencapai tempoh faktor umur ekonomi dibaiki adalah 10 tahun.

b. Faktor 2: Pengoperasian yang robust

Penggunaan bot secara lasak semasa operasi dan latihan.

c. Faktor 3: Cuaca

Cuaca panas mengakibatkan kondensasi air di tangki minyak.

d. Faktor 4: Peralatan

Tiada alat untuk mengesan pencemaran air dalam minyak.

MENYIAPKAN PELAN TINDAK (TEORI 5W 1H)

Pencapaian yang maksimum amat diperlukan daripada hasil kerja yang dirancang terutama bagi memenuhi objektif yang dilaksanakan. Perancangan rapi diutamakan dengan berpanduan teori 5W 1H.

WHAT - Menenal pasti kaedah mengesan air dalam minyak. *Fuel Filter's Water Indicator (FFWI)*.

WHY - Mengesan pencemaran air dalam carburetor.

WHERE - Pada *fuel filter* OBM RHIB.

WHEN - Setelah keperluan dan perancangan dikenal pasti kumpulan.

WHO - Ahli kumpulan bertindak dengan komitmen yang tinggi dalam merangka pelan tindak yang lebih berkesan.

HOW - Mengenal pasti bahan yang diperlukan untuk mengesan pencemaran air dalam minyak.

PENJELASAN PELAKSANAAN PROJEK

Bagi memastikan *carburetor* dapat berfungsi dengan baik dan enjin RHIB tidak mengalami kerosakan kumpulan TEKUN telah mengenal pasti gelang plastik diguna pakai untuk mengesan kehadiran air dalam minyak. Gelang plastik akan dimasukkan ke dalam *fuel filter*. Apabila wujudnya air dalam minyak gelang plastik tersebut akan berada di antara air dan minyak dan berfungsi sebagai alat pengesan air dalam minyak .

Maklum balas daripada operator bot mendapati bahawa kehadiran air dalam *filter* dapat dikesan dengan mudah semasa membuat persiapan operasi dan usaha menukar minyak dapat dilakukan sebelum bot digerakkan untuk operasi.

KEPUASAN PELANGGAN

Berdasarkan kepada keputusan ujian menunjukkan penggunaan gelang plastik dalam *fuel filter* dapat mengurangkan masa senggaraan dan fault finding dilakukan dengan lebih lancar.

FAEDAH-FAEDAH LAIN

- Mewujudkan daya kreatif anggota.
- Meningkatkan kepakaran anggota.
- Menerapkan nilai etika dan kefahaman projek.
- Mewujudkan budaya yang sihat di kalangan anggota dan berfikiran positif.

TINDAKAN PENYERAGAMAN

Hasil daripada ujian dan penggunaan gelang plastik sebagai *fuel filter's water indicator* (FFWI) didapati berkesan, dengan itu pihak pengurusan telah meluluskan penggunaan gelang plastik bagi tujuan mengesan pencemaran air dalam minyak, untuk semua enjin pada bot RHIB di pasukan.



Gambar menunjukkan gelang plastik diletakkan dalam *fuel filter* yang akan berfungsi sebagai pengesan kehadiran air dalam minyak.

“FLOAT FOREVER” MIRU PONTOON INOVASI ISTIMEWA KD MAHAMIRU

(PEMENANG TEMPAT KETIGA AKPTL 08)

Oleh: Cawangan Kualiti. BPS

PENGENALAN KUMPULAN

Nama Kumpulan	:	APUNG	
Tarikh Ditubuhkan	:	20 Mac 06	
Bilangan Ahli	:	6 Orang	
Ahli-Ahli	:		
Lt Kamarul Azril Azizi bin Kamaruddin TLDM	-	Ketua	
Lt Dya Mohd Zunairi bin Abu Bakar TLDM	-	Pen. Ketua	
P/BK PBS Mohd Subri bin Mat Noh	-	Setiausaha	
P/LK PBS Mohd Rohimi bin Ramli	-	Bendahari	
P/LK PBS Mohd Nazir bin Hamid	-	Ahli	
LK I KMR Mohamad Razuan bin Kamaruddin	-	Ahli	

Fasilitator - Lt Md Sadat bin Md Sahir TLDM

Maksud Nama Kumpulan

- A - Akrab
- P - Pintar
- U - Unggul
- N - Nekad
- G - Gemilang

Moto Kumpulan

“FLOAT FOREVER”

Etika Kumpulan

- a. Mengutamakan pelaksanaan kerja yang cekap dan berkesan.
- b. Berusaha mencari penambahbaikan dalam pengeluaran produk.
- c. Memantapkan kecekapan diri.

Latar belakang masalah

Kerja-kerja mengecat di kapal-kapal TLDM merupakan rutin yang telah lama sinonim dengan *the Navy People* terutama anggota Cawangan Kelasi. Segala persediaan dan pelaksanaan tugas ini digalas dengan penuh semangat.

Namun begitu terdapat beberapa masalah yang sering dihadapi semasa pelaksanaan tugas-tugas ini, terutama kerja-kerja mengecat di tepian kapal.

Kumpulan APUNG telah mengenal pasti 3 masalah utama sebelum kerja-kerja mengecat di tepian kapal:

1. Ketiadaan platform yang sesuai.

Oleh kerana ketiadaan platform yang sesuai untuk kerja-kerja mengecat, anggota terpaksa menggunakan bot kapal sebagai platform.

2. Mengambil masa yang lama untuk persiapan kerja-kerja mengecat (untuk mengecat tepian kapal).

Sebelum memulakan kerja mengecat di tepian kapal, anggota perlu menurunkan bot terlebih dahulu sebagai platform untuk melakukan kerja atau membina *Bosun Chair* yang digantung di tepian kapal.

3. Moral anggota menurun semasa melakukan kerja-kerja mengecat di tepian kapal.

Risiko kemalangan sering menghantui minda anggota yang di tugaskan untuk mengecat tepian kapal walaupun langkah-langkah keselamatan yang sewajarnya telah diambil.

Sebab pemilihan dan akibat

Kumpulan berpendapat sekiranya projek ini tidak dilaksanakan ia akan mengakibatkan perkara-perkara berikut:

1. Tiada platform untuk melakukan tugas di tepian kapal. Anggota tidak dapat menyiapkan tugas dengan cepat.
2. *Pontoon* yang sedia ada tidak seragam dan memberikan pandangan yang tidak kemas.
3. Ketiadaan *pontoon* khas menyebabkan bot disalahgunakan dan mengurangkan jangka hayat bot.

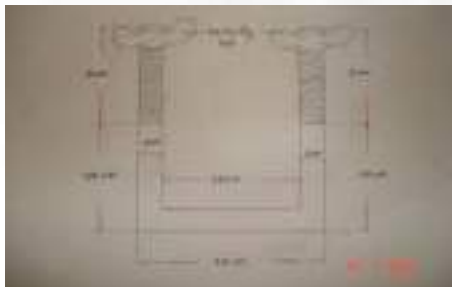
Cadangan Penyelesaian

Kumpulan APUNG telah mengatasi masalah ini dengan mencipta sebuah platform mudah alih. Platform ini ternyata murah, ringan, mudah dikendalikan dan mesra pengguna.

Berikut adalah konsep reka bentuk *pontoon* mudah alih:



Reka bentuk pontoon secara asas.



Penyambung sama ada menggunakan klip atau skru.



Alat yang akan digunakan sebagai pelampung.

Teknik Pengendalian MIRU PONTON

Pemasangan peralatan adalah cukup mudah dan ianya mampu dikendalikan oleh hanya dua anggota kapal. Teknik pengendalian peralatan adalah seperti berikut:



Langkah PERTAMA - Pasangkan skru pada palang besi yang berperanan sebagai tempat untuk meletakkan alat apungan (botol dsb).



Langkah KEDUA - Penuhi bahan apungan (botol) di aras bawah MIRU PONTON.



Langkah KETIGA - Turunkan MIRU PONTON ke atas permukaan air laut. Hanya dua anggota mencukupi untuk mengangkat pontoon ini kerana ianya ringan.

Kos Pembuatan MIRU PONTON

Kos pembuatan yang diperlukan bagi membina MIRU PONTON tidaklah tinggi, kerana ia menggunakan bahan-bahan yang berada di pasaran dan mudah untuk diperolehi. Kos yang diperlukan bagi pembuatan adalah seperti berikut.

BIL	BAHAN	KOS (RM)
1.	Plat Aluminium dan batang besi	100.00
2.	Skru, Nut dan Engsel	5.00
3.	Tong/Jerry Can (RM5 x 10)	50.00
JUMLAH		155.00

Rumusan Projek

MIRU PONTON merupakan satu alternatif bagi melaksanakan senggaraan di tepian kapal. Kumpulan APUNG yakin ianya dapat di perbaiki lagi dari masa ke semasa. Projek inovasi ini akan terus diimplimentasikan dan akan menjadi pemangkin dalam melahirkan inovasi-inovasi baru di kalangan the Navy People.

BUDAYA 5S

OLEH: LT ABU 'AMAR BIN DARUS TLDM

Apabila berbicara mengenai kualiti sudah menjadi sesuatu yang sinonim untuk ia dihubungkan dengan satu perkataan Jepun iaitu **KAIZEN**. Bermula dengan era Pandang Ke Timur yang diperkenalkan oleh Mantan Perdana Menteri iaitu Tun Dr Mahathir bin Mohamad, masyarakat kita telah didedahkan dengan budaya **KAIZEN**. Semenangnya kita tidak sedar bahawa budaya **KAIZEN** ini telah dibawa masuk secara tidak langsung oleh pelabur-pelabur dari Jepun. Dengan pembukaan kilang-kilang seperti Sony, Matsushita, Honda dan banyak lagi kilang dari Negara matahari terbit tersebut. Ini secara tidak langsung menyebabkan budaya **KAIZEN** telah menyerap masuk kedalam budaya masyarakat kita. Bagi warga Markas Tentera Laut yang menghadiri majlis Hari Kualiti peringkat Markas Tentera Laut sudah pasti kita faham dengan apa yang dimaksudkan dengan **KAIZEN**. **KAIZEN** adalah perkataan Jepun yang membawa maksud perubahan yang berterusan. **KAIZEN** adalah salah satu pendekatan yang digunakan untuk masyarakat Jepun untuk menggalakkan perubahan sedikit demi sedikit yang dilakukan secara berterusan. **KAIZEN** mula diperkenalkan selepas Perang Dunia Ke-2, di mana masyarakat Jepun merasakan mereka perlu melakukan sesuatu anjakan untuk bangun daripada kejatuhan selepas tamat Perang Dunia Ke-2. Budaya **KAIZEN** ini dilihat berjaya memartabatkan Jepun sebagai sebuah Negara maju dalam masa yang begitu singkat.

KAIZEN menuntut setiap lapisan dalam organisasi melakukan perubahan yang berterusan walaupun sedikit, kerana ia akan membawa kebaikan yang berterusan dalam jangka masa panjang. Budaya **KAIZEN** ia tidak menuntut satu perubahan yang besar dan drastik, ia memadai melakukan perubahan

ke arah kebaikan walaupun ia hanya melibatkan perubahan kecil dalam perkara asas.

Dalam membudayakan **KAIZEN**, berbagai tools telah diperkenalkan oleh organisasi dan syarikat di Jepun seperti Putaran kualiti, Sistem Cadangan, *just in time*, **KANBAN** dan 5S. Semuanya itu melibatkan penetapan standard dan peningkatan sedikit demi sedikit ataupun yang berterusan terhadap standard yang telah ditetapkan.

Tools yang ingin dibawa di sini dalam membudayakan **KAIZEN** ke arah **To Be A Quality Navy** ialah **5S**. Mungkin ada yang pernah dengar atau terbaca mengenai **5S** dan mungkin juga ada yang tertanya-tanya apa itu **5S**.

Apa itu 5S?

5S merupakan singkatan kepada lima (5) perkataan Jepun yang bermula dengan "S" iaitu **Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu dan Shitsuke**.

Budaya 5S memberi penekanan kepada tempat kerja yang **teratur, bersih dan selamat**. Ia akan meningkatkan semangat pekerja yang akan menggalakkan peningkatan produktiviti organisasi. Bagi mencapai hasrat tersebut setiap individu dalam organisasi perlu memberikan komitmen yang tinggi dalam menjayakan program yang dilaksanakan.

5S menjadi asas bagi **menguruskan persekitaran tempat kerja** kerana ia berkaitan dengan pembinaan budaya kerja yang akan menghasilkan persekitaran tempat kerja yang bukan saja **bersih dan teratur** malah **selamat** untuk digunakan. Kebaikan mengamalkan konsep 5S bukan sahaja boleh dirasakan oleh organisasi malah kepada setiap individu yang terlibat dalam menjayakannya.

Aktiviti-aktiviti 5S adalah bertujuan untuk melakukan **sesuatu perubahan secara berkualiti** ke atas cara manusia berfikir dan berkelakuan, melalui perubahan ini mutu perkhidmatan dan suasana kerja dapat diperbaiki dan dipertingkatkan.

Seiri (Sisih) = Memberi tumpuan kepada menyingkirkan atau menyisihkan barangan/peralatan yang tidak diperlukan dalam rutin kerja harian dari tempat kerja.

Seiton (Susun) = Memberi fokus kepada kaedah susun atur peralatan yang *efficient* dan *effective* di tempat kerja dan tempat simpanan/stor.

Seiso (Bersih) = Memfokuskan kepada mengutamakan kebersihan tempat kerja dan tempat simpanan. Kebersihan pejabat bermula dengan kebersihan ruang kerja setiap individu/meja setiap individu.



Seiketsu (Standard/menetapkan piawaian) = Melaksanakan Seiri, Seiton dan Seiso seluruh organisasi dengan menggariskan dan menjelaskan standard yang dikehendaki.

Shitshuke (Disiplin) = Memastikan bahawa setiap orang patuh dengan peraturan-peraturan 5S dan melaksanakan apa yang diarahkan. Untuk itu pemantauan berterusan adalah perlu.

Antara faedah lain yang akan diperolehi daripada pelaksanaan **5S** ialah:

- Tempat kerja dan ruang simpanan menjadi lebih bersih, kemas, tersusun rapi dan selamat.
- Hasilnya lebih nyata dan lebih banyak menjanakan idea yang bernas.
- Penggunaan ruang kerja yang maksimum.
- Meningkatkan semangat kerja berpasukan apabila setiap individu mempunyai peranan dan tanggungjawab terhadap ruang pejabat.
- Meningkatkan imej organisasi di mata tetamu/pelawat.

PELAKSANAAN

Panduan untuk melaksanakan SEIRI

Kenal pasti barang-barang yang diperlukan dan yang tidak diperlukan untuk rutin kerja harian. Konsep meletakkan sesuatu biar kena pada tempatnya perlu dilaksanakan dan elakkan ruang kerja sesak dengan peralatan peribadi. Asingkan barang-barang yang tidak diperlukan dari tempat kerja seperti barang-barang yang tidak pernah digunakan atau tidak digunakan lagi perlu dilupuskan atau disimpan dalam stor. Barang-barang yang jarang digunakan perlu disimpan dengan rapi di tempat simpanan yang telah ditetapkan.

Asingkan semua barang-barang yang digunakan tetapi berlebihan dari tempat kerja seperti:

- Alat tulis
- Barangan persendirian
- Peralatan pejabat

Menetapkan seseorang untuk mengemaskan dan menguruskan tempat penyimpanan am.

Melaksanakan SEIRI

Langkah 1. Lihat di sekeliling tempat kerja dan kenal pasti benda-benda yang tidak diperlukan lagi seperti:

- Diari-diari atau memo-memo lama yang tidak lagi mengandungi maklumat yang diperlukan.
- Pena-pena yang sudah kehabisan dakwat dan tidak lagi boleh digunakan.
- Peralatan pejabat yang sudah tidak boleh digunakan dan tidak diperlukan lagi.

Langkah 2. Lihat di persekitaran tempat kerja secara menyeluruh sekali lagi. Kenal pasti barangan kepunyaan peribadi, rakan sekerja atau organisasi. Kenal pasti barangan yang digunakan tetapi perlu disimpan di stor, barangan yang perlu disimpan di stor sebelum dilupuskan dan yang perlu dilupuskan terus. Buangkan serta-merta atau lupuskan ikut tatacara yang telah ditetapkan bagi barangan yang perlu dilupuskan.

Panduan Melaksanakan SEITON

Dalam melaksanakan **SEITON** konsep asas yang perlu diguna pakai ialah **ada tempat untuk setiap benda dan setiap benda mempunyai tempatnya sendiri**. Letakkan atau simpankan semua peralatan dan buku panduan / rujukan yang selalu digunakan dekat dengan tempat kerja supaya memudahkan capaian.

Penggunaan rak atau tempat simpanan yang bersesuaian dengan peralatan atau barangan yang hendak disimpan. Simpanan barangan hendaklah mengikut jenis kumpulan barangan tersebut dan barangan yang berlainan disimpan di barisan yang berasingan. Gunakan label warna untuk mengenal kumpulan barangan dengan lebih cepat dan label perlulah jelas untuk setiap barangan dan tempat penyimpanan.

Mempraktikkan SEITON

Langkah 1. Lihat bagaimana benda-benda disusun di ruang kerja/pejabat dan periksa sama ada berpuas hati dengan susunan itu atau tidak. Susunan barangan di tempat kerja haruslah mudah diperolehi dan dikenali oleh individu berkaitan dan rakan sekerja.

Langkah 2. Perancangan perlu dilakukan untuk menyimpan barangan. Lokasi penyimpanan haruslah berdekatan dengan tempat kerja agar mudah dicapai. Keperluan yang jarang sekali digunakan, harus disimpan pada jarak yang agak munasabah jaraknya dan yang penting sekali adalah penjimatan masa apabila mencari apa yang diperlukan.

Langkah 3. Melabelkan atau menandakan susunan adalah amat penting apabila mempraktikkan SEITON. Dengan melabelkan susunan atau lokasi, sesuatu benda yang perlu dicari akan mudah diperolehi dan barangan yang diambil perlulah dikembalikan ke tempat asalnya selesai digunakan.

Panduan Melaksanakan SEISO

Objektif pelaksanaan **SEISO** adalah untuk memastikan tempat kerja bebas daripada kekotoran dan mewujudkan tempat kerja yang lebih selesa dan selamat. Perkara asas yang penting dalam peringkat ini ialah menyiasat punca kekotoran dan melaksanakan satu pelan tindakan untuk membasmi punca kekotoran tersebut. Menjadi tanggungjawab setiap individu daripada setiap lapisan untuk membersihkan peralatan / mesin, kawasan kerja masing-masing dan juga melakukan asas-asas penyelenggaraan.

Mempraktikkan SEISO

Langkah 1. Kenal pastikan ruang kerja yang perlu diberi penumpuan dan kenal pasti tenaga kerja yang akan terlibat. Aturkan setiap tenaga kerja dengan mengagih aktiviti-aktiviti SEISO sama rata. Sediakan jadual harian seperti Jadual Kebersihan untuk sebelum dan selepas kerja.

Langkah 2. Jadual tersebut hendaklah dipatuhi sama ada sebelum dan selepas kerja mahu pun pada bila-bila masa. Berikut adalah aktiviti dalam melakukan SEISO:

- Jangan biarkan kekotoran terkumpul. Bersihkan setiap masa / hari supaya kekotoran dapat dikawal sepenuhnya.
- Kerja-kerja membersihkan menjadi mudah dan cepat jika dilakukan setiap hari, di mana habuk-habuk terkumpul adalah sedikit. Oleh yang demikian, bersihkan tempat kerja anda sekurang-kurangnya 3 - 5 minit setiap hari.
- Setiap individu haruslah bertanggungjawab membersihkan persekitaran tempat kerja masing-masing kerana setiap individu menjadi penyumbang penting ke arah kebersihan tempat kerja.

Langkah 3. Untuk memastikan pelaksanaan SEISO berjalan seperti dirancang kaedah 5W & 1H boleh digunakan untuk melaksanakan SEISO secara lebih berkesan:

- Why** - Mengapa harus dibersihkan?
- Where** - Di manakah perlu dibersihkan?
- Who** - Siapakah yang harus membersihkannya?
- When** - Bilakah perlu dibersihkan?
- How** - Bagaimana hendak dibersihkan?

Panduan Melaksanakan SEIKETSU

Untuk memastikan **Seiri**, **Seiton** dan **Seiso** dilaksanakan seperti apa yang dirancang terdapat 2 cara untuk memastikan dan mengekalkan mutu pengurusan yang tinggi di setiap peringkat:

- Melakukan Audit 5S** dengan menghasilkan Kertas Semak dan mengenal pasti apa yang dijumpai / kawasan bermasalah. Bagi setiap permasalahan perlu diambil tindakan pembetulan sewajarnya dan pantau tindakan susulan untuk sebarang penambahbaikan. Lakukan pengawasan berjadual atau Audit 5S untuk memastikan pelaksanaannya dikekalkan tanpa mengabaikan standard yang ditetapkan.
- Menghasilkan Tindakan Pencegahan dengan menubuhkan Pasukan Projek yang akan memantau pelaksanaan secara menyeluruh dan memperkenalkan Skim Cadangan yang mana pandangan penambahbaikan daripada setiap individu adakala lebih berkesan. Memberi keutamaan kepada Standard yang telah ditetapkan agar matlamat utama dapat dicapai.

Panduan Melaksanakan SHITSUKE

Pelaksanaan sesuatu aktiviti hendaklah mendapat sokongan dan kerjasama daripada setiap individu dalam organisasi. Setiap individu hendaklah diberi didikan dan pendedahan sewajarnya bagi merealisasikan apa yang dirancang. Tindakan yang boleh dilakukan seperti:

- Mengadakan Latihan** berkaitan setiap aktiviti 5S.
- Mengadakan Promosi** aktiviti 5S dengan menganjurkan Pertandingan Kebersihan, Kempen Kesedaran Kebersihan, Hari 5S dan Lawatan Kilang atau organisasi luar.



PERSIAPAN YANG SERING DILUPAKAN

Oleh: Cawangan Kualiti. BPS

Pertandingan Anugerah Kualiti Kementerian Pertahanan (AKKP) atau Anugerah Kualiti Menteri Pertahanan (AKMP) diadakan pada setiap tahun. Kalah atau menang sudah pasti adat pertandingan. Tetapi adakah penyertaan kita sekadar meraih penyertaan sahaja? Tanpa sebarang tindakan susulan, bagaimanakah kita dapat memastikan bahawa kita akan menang ataupun tewas?

Peluang kejayaan kumpulan atau pasukan yang menyertai pertandingan sebenarnya terbuka buat semua pasukan yang telah disenarai pendekkan cuma teknik dan strategi saja yang membezakan pasukan yang layak diangkat sebagai pemenang.

Lawatan tapak oleh panel penilai seringkali menghantui fikiran kita, lebih-lebih lagi jika persiapan kita lemah dan kurang bersedia dari segi mental dan fizikal.

Berikut beberapa saranan yang perlu kita buat

1. Fokus

Pasukan yang bertanding sepatutnya telah bersedia dari awal penyertaan. Persediaan dalam sudut persembahan kumpulan mestilah terancang dan terlatih sebelum hari sebenar persembahan.

2. Peranan Pihak Atasan

Panel penilai amat berbangga jika semasa lawatan tapak, pemerintah atau sesiapa yang terkanan di pasukan dan formasi itu turut terlibat dalam sesi soal jawab. Ini boleh merangsang markah oleh panel penilai.

3. Bahan bukti yang mencukupi

Pasukan yang bertanding sebaik mungkin menjangkakan soalan yang bakal diajukan oleh ahli panel. Semua bukti kukuh yang tersenarai dalam laporan atau apa-apa bukti tambahan yang dijangkakan hendaklah tersedia dan tersusun dengan rapi di bilik penerangan.

4. Penglibatan semua ahli pasukan

Semasa sesi soal jawab, semua ahli yang terlibat menjalankan peranan masing-masing dan berani berdepan dengan semua soalan yang diajukan. Pasukan dinilai lemah jika hanya ketua kumpulan atau anggota ahli paling terkanan sahaja yang menjawab soalan.

5. Kreativiti yang tinggi

Kreativiti memainkan peranan yang penting semasa persembahan lawatan tapak. Persembahan yang menarik dan tidak membosankan mampu merangsangkan lagi pemarkahan.

6. Perkongsian maklumat

Semua anggota dan mana-mana pihak yang terlibat dalam laporan yang dikemukakan hendaklah dimaklumi berhubung lawatan tapak ahli panel. Ini amat penting kerana dikhuatiri panel penilai cuba memerangkap keberkesanan laporan.

7. Keharmonian sesi soal-jawab

Semasa sesi soal-jawab berlansung, jangan wujudkan ketegangan atau pertengkaran kecil walaupun kita berada pada pihak yang benar. Panel yang berpengalaman suka mencetuskan sesuatu isu yang menguji tahap kesabaran pasukan atau soalan berantai yang boleh memerangkap kita.

Peringatan yang baik ini diharap dapat kita manfaatkan bersama demi mengangkat martabat TLDM di persada pertandingan ini. Mana-mana pasukan yang terlibat, sila dapatkan khidmat nasihat daripada mana-mana pasukan atau individu yang pernah terlibat memenangi anugerah yang disertai.

Selamat Bertanding!

SERUAN AMALAN BERJIMAT CERMAT KEPADA *the Navy People*

Oleh: Kapt Rosdin bin Abbas
PS3 Agama MKTL

Xemelut ekonomi negara masa kini menyaksikan kenaikan harga petrol yang tinggi menyebabkan kita terpaksa mengkaji semula cara perbelanjaan kita seharian. Terdapat banyak faktor yang perlu diambil kira untuk memastikan kita boleh meneruskan kerja seharian tanpa menjejaskan tahap prestasi masing-masing. Sebenarnya dalam Al-Quran, Allah SWT sentiasa mengingatkan kita agar berjimat cermat sejak penurunan ayat al-Quran lebih dari 1400 tahun dahulu. Antaranya, "Sesungguhnya orang-orang yang membazir itu adalah saudara syaitan". Amalan berjimat cermat ini sepatutnya telah menjadi darah daging kita bukan hanya apabila berlaku krisis ekonomi barulah kita hendak berjimat cermat. Apapun nasi sudah menjadi bubur bagi mereka yang tidak beringat-ingat dalam berbelanja dan tidak membuat simpanan peribadi sebelum ini. Apapun tindakan segera perlu dibuat bagi mengelakkan gejala-gejala yang tidak sihat berlaku. Antaranya:

- Membuat penyemakan semula keluar masuk duit peribadi bagi memastikan pendapatan melebihi daripada jumlah perbelanjaan.
- Tidak terpengaruh dengan iklan-iklan media massa yang sentiasa cuba mencari pelanggan memasarkan produk perniagaan mereka.
- Membeli keperluan pada musim tawaran istimewa contohnya penghabisan stok dan sebagainya.
- Mengenal pasti dengan sebenar-benarnya barang yang hendak dibeli mengikut tahap kepentingan yang tertinggi sahaja.

- Tidak menambah hutang dengan membuat pinjaman-pinjaman baru yang kurang memberi pulangan di masa hadapan.
- Mengurangkan pergerakan ke destinasi yang jauh kecuali ada kepentingan dan kecemasan.
- Sentiasa membuat perbincangan antara suami dan isteri bagi memantapkan ekonomi keluarga demi masa depan anak-anak. Contohnya dengan membuat tabungan pendidikan anak-anak sebagai persiapan awal sebelum memasuki gerbang universiti.
- Tidak terpengaruh dengan pelaburan-pelaburan yang memberi pulangan lumayan luar biasa yang tidak masuk akal.
- Mendapatkan khidmat nasihat kewangan daripada mereka yang bertauliah sama ada untuk pelaburan, penyemakan semula kewangan peribadi atau keluarga dan sebagainya.
- Mendapatkan segera khidmat kaunseling sekiranya ada bibit-bibit tekanan perasaan berlaku sama ada individu, pasangan anda atau rakan seperjawatan sebelum kejadian yang tidak diingini berlaku.

Sesungguhnya setiap yang berlaku itu ada hikmahnya. Percayalah bahawa di sebalik kesusahan yang menimpa, pasti di situ ada pintu kesenangan. Ini bertepatan dengan ayat Al-Quran dalam surah Al-Insyiroh ayat 5 - "Sesungguhnya di samping kesusahan itu ada kesenangan". Wallahu A'lam.



PELANGGAN DALAMAN

Oleh: Kept Ong Thiam Hock TLDM

 Total Quality

Management (TQM) atau
Pengurusan Kualiti
Menyeluruh pada dasarnya
mempromosikan konsep

penghasilan perkhidmatan/produk untuk memuaskan hati pelanggan sesuatu organisasi atau individu. TQM akan menghasilkan satu tenaga kerja yang mempunyai ilmu pengetahuan, kemahiran, perkakasan untuk melakukan penambahbaikan berterusan dan dimotivasikan untuk sentiasa memperbaiki proses-proses kerja mereka supaya menghasilkan perkhidmatan/produk yang memuaskan hati pelanggan. Penambahbaikan yang dimaksudkan merupakan antaranya kekurangan pembaziran, kekurangan sumber termasuk masa, manusia atau bahan mentah. TQM akan membolehkan sesebuah organisasi meningkatkan keluaran dengan menggunakan sumber yang sama atau kurang (*doing more with the same or with less*).

Apabila kita sebut tentang memuaskan hati pelanggan, majoriti the Navy People, faham bahawa pelanggan adalah mereka daripada luar organisasi, yang memerlukan perkhidmatan organisasi mereka. Kebanyakan mereka tidak sedar bahawa konsep pelanggan bukan sahaja berkaitan dengan pelanggan luaran sahaja, tetapi juga berkaitan dengan pelanggan dalaman. Pelanggan dalaman adalah sama penting dengan pelanggan luaran. Apakah yang dimaksudkan dengan pelanggan dalaman? Pelanggan dalaman ialah pelanggan kita dalam organisasi yang sama. Rakan sekerja kita di unit, cawangan, seksyen, markas atau bahagian adalah pelanggan kita. Contoh pelanggan dalaman ialah hubungan di antara Ketua Kerani dengan LK KNA di pejabat tadbir sesuatu unit.

Setiap individu adalah pembekal perkhidmatan dan pada masa yang sama juga adalah pelanggan dalaman. Sebagai pembekal kepada pelanggan dalaman, kita diperlukan memuaskan hati pelanggan dalaman kita dalam segala aspek. Konsep pelanggan dalaman boleh dijelaskan dengan contoh pembekal dan pelanggan dalam sesuatu proses kerja di organisasi kita (Joseph Juran, Quality Handbook 1998). Lazimnya sesuatu proses kerja (Proses Z-memfailkan surat baru) mengandungi beberapa tugas. Tugas-tugas ini selalunya dirangkaikan di antara satu sama lain. Sesuatu tugas B akan mempunyai tugas sebelumnya, iaitu tugas A. Tugas B juga akan mempunyai tugas selepasnya, iaitu tugas C. Biasanya sesuatu tugas itu akan dilakukan oleh seseorang dalam pasukan tersebut. Anggota yang bertanggungjawab untuk melaksanakan tugas A hendaklah menentukan hasil tugasnya adalah sempurna sebab hasil tugasnya akan menjadi input kepada orang yang dipertanggungjawabkan untuk

melaksanakan tugas B. Tugas B pula akan mengeluarkan hasil yang seterusnya akan jadi input kepada tugas C.

Pekerja yang melaksanakan tugas A adalah pembekal kepada pelanggannya, iaitu pekerja yang akan melaksanakan tugas B. Seterusnya pekerja tugas B adalah pembekal kepada pelanggannya iaitu pekerja tugas C. Contoh ini menunjukkan bahawa bagi Proses Z mengeluarkan perkhidmatan/produk yang sempurna memerlukan kesemua tugas-tugas dalam Proses Z menghasilkan output sempurna tugas masing-masing. Ini bermakna tugas A, B dan C perlu dilakukan dengan sempurna untuk mengeluarkan hasil Proses Z yang seterusnya akan memuaskan hati pelanggan luaran organisasi.

Sebagai anggota dalam sesuatu unit, kita mesti sedar tentang siapakah pelanggan dalaman kita. Pelanggan seorang pengarah bahagian ialah semua anggota dalam bahagiannya. Selain daripada itu beliau juga mempunyai pelanggan luaran di bahagian lain. Selain daripada itu pelanggan luaran yang lain termasuk Mk ATM, MK AB, agensi awam lain serta rakan di sektor korporat.

Satu lagi contoh bagi menghuraikan konsep pelanggan dalaman ialah Pegawai Bahagian dengan anggota bahagiannya. Umpamanya Pegawai Persenjaan di kapal mempunyai pelanggan, iaitu anggota bahagian persenjaan. Pegawai bahagian perlu memastikan pelanggannya dijaga dengan baik dari segi kerja-kerja tanggungjawab pegawai bahagian. Pada masa yang sama seorang anggota bahagian persenjaan pula mempunyai pelanggan dalamannya, iaitu Pegawai Bahagian beliau, rakan-rakannya dalam bahagian persenjaan dan warga kapal di bahagian lain di kapal. Sebagai pembekal kepada pelanggannya, dia seharusnya membekal perkhidmatan melalui hasil kerja dengan sempurna dan mempamerkan tingkah laku yang terbaik supaya memuaskan hati pelanggan dalamannya (pegawai bahagian dan lain-lain).

Huraian konsep dalaman diharap dapat memberi pengetahuan kepada the Navy People supaya sentiasa sedar bahawa kita semuanya adalah pembekal yang perlu meningkatkan tahap responsif, kualiti, keupayaan berkomunikasi, semangat berpasukan, penyayang dan beretika supaya kita dapat menghasilkan perkhidmatan/produk yang akan memuaskan hati pelanggan dalaman dan luaran kita. Menurut Tan Chor Hoong dalam bukunya 8 Habits of Quality People 1993.

"Pelanggan kita merupakan sesiapa sahaja yang perbuatan atau niat atau pemikiran kita mengimpakkan"

PEMIKIRAN KREATIF: SIX THINKING HATS

Oleh: Lt Kdr Shamsul Amery bin Zainuddin TLDM
- Bahagian Pengurusan Strategik

Pendahuluan

"Six Thinking Hats" merupakan teknik pemikiran kreatif yang telah diperkenalkan oleh Edward de Bono bagi membantu individu membuat keputusan dengan lebih baik dan cepat. Teknik ini merupakan satu kaedah yang berstruktur dan berkesan digunakan di dalam sesebuah organisasi terutamanya sewaktu mesyuarat. Pemikiran yang tidak berstruktur atau unstructured thinking boleh menyebabkan keputusan yang dibuat tidak rasional, terlalu mengikut emosi, keliru serta kadang kala tidak membantu dalam membuat keputusan.

Six Thinking Hats menggunakan konsep 6 warna topi iaitu topi putih, topi merah, topi hitam, topi kuning, topi hijau dan topi biru. Setiap warna topi ini melambangkan jenis pemikiran yang akan digunakan dalam proses berfikir. Teknik ini dapat memberikan gambaran yang lebih luas kepada individu bagi melihat sesuatu masalah atau isu dari pelbagai perspektif yang berbeza.

Kaedah "Six Thinking Hats"

Six Thinking Hats merupakan kaedah yang mudah dan praktikal digunakan bagi menangani kesukaran di dalam pemikiran kreatif. Penggunaan *Six Thinking Hats* dapat membantu dalam membuat keputusan di mana teknik yang digunakan menggabungkan kaedah-kaedah yang merangkumi kreativiti, pencapaian matlamat, kebolehan melaksana, sensitiviti umum serta pelan kontingensi. Penggunaan teknik pemikiran ini tidak terbatas di dalam mesyuarat sahaja malah teknik ini boleh digunakan oleh setiap individu bagi menyelesaikan masalah tertentu.



White Hat - Fokus kepada data dan maklumat sedia ada. 'White Hat' membolehkan seseorang untuk menganalisis maklumat atau data serta membuat jangkaan terhadap corak (trend) maklumat atau data yang lepas dan sedia ada. Melalui

kaedah ini, analisis jurang (gap analysis) terhadap maklumat dan data lepas dapat dilakukan. Pemikiran menggunakan topi ini akan berkisar kepada beberapa soalan seperti apakah data atau maklumat yang ada, apakah maklumat yang diperlukan dan apakah soalan yang perlu ditanya?



Red Hat - Melihat masalah dan isu dengan menggunakan perasaan atau gerak hati dan emosi. Teknik ini juga mengambil kira pandangan orang lain atau pihak luar serta bagaimana mereka akan bertindak balas dari segi emosi. 'Red Hat'

membolehkan seseorang menggunakan gerak hati dan perasaan dalam membuat keputusan tanpa perlu memberikan sebarang sebab. Teknik ini bercanggah dengan kebanyakan kita yang menggunakan fikiran rasional dalam membuat sebarang keputusan.



Black Hat - Menggunakan 'Black Hat', seseorang akan melihat keburukan atau bad points sesuatu masalah atau isu yang berlaku. Masalah atau isu tersebut akan dinilai dengan teliti seterusnya membuat analisis risiko kegagalannya. Teknik ini

penting kerana ia dapat mengenal pasti kelemahan-kelemahan sesuatu masalah atau isu. Setelah langkah mengenal pasti kelemahan selesai, ianya dapat diatasi ataupun diubah suai kelemahan tersebut untuk menghasilkan pelan tindakan penyelesaian yang sesuai.



Yellow Hat - Teknik pemikiran 'Yellow Hat' membantu kita untuk terus maju dengan membantu kita melihat secara positif sesuatu isu walaupun terdapat kesukaran dalam membuat keputusan. Beberapa soalan yang boleh digunakan dengan menggunakan topi ini ialah seperti "Apakah kebaikan terhadap cadangan ini?", "Di manakah kelebihan cadangan ini?", "Siapakah yang akan mendapat manfaat cadangan tersebut?" dan "Apakah kesan baik yang akan diperolehi?".



Green Hat - 'Topi' ini melambangkan kreativiti dan merupakan satu platform untuk mengembangkan kreativiti dalam penyelesaian masalah. Penggunaan 'Green Hat' bertujuan untuk membolehkan individu menjana idea, konsep, pandangan, pendekatan dan inovasi baru. Selain itu, ia juga dapat menggalakkan penghasilan idea berkenaan alternatif atau pilihan penyelesaian yang ada di samping mengeluarkan pandangan yang lebih kreatif.



Blue Hat - 'Topi' ini merujuk kepada kawalan yang akan membantu dalam berfikir secara positif atau optimis. Ianya merupakan pandangan optimistik yang membolehkan kita melihat kebaikan dan nilai sesuatu keputusan. 'Topi' ini membawa kita untuk melihat kembali proses pemikiran dengan bertanya kepada diri sendiri apakah pencapaian kita sehingga kini dan apakah langkah seterusnya yang perlu dilakukan. Topi ini biasanya digunakan di setiap permulaan sesuatu mesyuarat atau perbincangan bagi menjelaskan tujuan dan objektif yang hendak dicapai. Manakala di akhir mesyuarat, topi ini digunakan untuk membuat keputusan dan kesimpulan hasil perbincangan yang telah dilaksanakan. Selain itu juga, topi ini boleh digunakan oleh setiap Pengerusi mesyuarat untuk mengawal keadaan apabila timbul sebarang kekeliruan atau kesukaran dalam mengeluarkan idea serta pendapat.

Kesimpulan

Teknik pemikiran *Six Thinking Hats* ini merupakan teknik pemikiran kreatif yang dapat menghasilkan pemikiran berkualiti dan amat berguna sekiranya dilaksanakan dengan betul. Walau bagaimanapun, terdapat beberapa perkara yang perlu diberi perhatian dalam menggunakan teknik ini. Memakai dan membuang topi membolehkan seseorang pemikir untuk menukar peranan yang dimainkan. Topi-topi tersebut tidak bertujuan untuk mengasingkan seseorang mengikut kategori pemikiran tetapi membolehkan setiap individu memfokuskan terhadap perkara yang dibincangkan serta mencari jalan penyelesaian yang cepat dan berkesan. Selain itu, teknik ini juga menggalakkan kerjasama dan pembinaan pasukan dalam organisasi bagi membincangkan sesuatu perkara.

Rujukan:

1. Nota Kursus *Six Thinking Hats - Creativity & Innovation* oleh Genaxis Sdn Bhd.



Amalan Penambahbaikan di KD PELANDOK Ke arah Mengurangkan Kes Pelanggaran Disiplin di kalangan pelatih

Oleh: Kept Mohd Alias bin Hamdan TLDM

KDP dalam usaha untuk menyokong KPI-KPI kepada objektif R-3 iaitu 'Menghasilkan Tenaga Kerja dan Keanggotaan yang Berkualiti' telah mengambil inisiatif inisiatif baru seperti berikut:

1. Metodologi penambahbaikan adalah dengan mengenal pasti simptom mengapa kes pelanggaran disiplin berlaku di KDP. Antara simptom yang dikenal pasti adalah seperti:
 - a. Pelatih benci pulang ke blok penginapan.
 - b. Banyak berlaku kerosakan harta benda sama ada baru mahupun yang lama.
 - c. Kes kecurian berleluasa.
 - d. Kejadian buli, pergaduhan dan kes pelanggaran disiplin lain.
2. Tindakan mengatasi simptom tersebut seperti berikut:
 - a. Kempen "Bilikku, Syurgaku" dilaksanakan agar pelatih menyenangi tinggal di blok penginapan. Antara tindakan yang diambil adalah:
 - (1) Memperbaiki kebanyakan tandas dan bilik air di tempat kediaman. Program ini dilangsungkan sejak akhir tahun lepas dan

akan dilaksanakan secara berterusan tahun ini.

- (2) Memasang unit hawa dingin di bilik rehat/TV dan di bilik bacaan di setiap blok penginapan. Setakat ini setiap blok sekurang-kurangnya dipasang 2 unit. Usaha ini juga akan diteruskan.
- (3) Sediakan Pantri dan bilik basuh di blok penginapan di setiap blok secara berperingkat.
- (4) Menukar pintu-pintu, lokar dan katil ke yang baru menggantikan yang telah usang dan tidak layak digunakan. Sebanyak 150 buah pintu, 1100 buah katil (termasuk 600 katil *double-decker*) dan 119 lokar (double door) telah berjaya ditukar tahun lepas. Pertukaran ini masih diteruskan.
- (5) Memberi nafas baru kepada Mes Lasykar (JRC). Mes tersebut telah dipulihkan dan dilaksanakan berkonsepkan Kopitiam. Menjalankan banyak acara dan majlis RPC sesama pelatih.
- (6) Merancang pemodenan blok penginapan melalui bantuan pihak JKR. Setakat ini 2 buah

blok telah dinaikkan taraf iaitu D15 dan D24. Blok D8 sedang dibaiki pulih dan dijangka siap penghujung bulan ini. Pemulihan seterusnya dirancang ke atas blok D10, tetapi semuanya bergantung kepada peruntukan.

b. Kerosakan lama telah dibaiki atau diganti. Tindakan yang diambil untuk mengelakkannya berlaku dan dijaga seperti berikut:

(1) Setiap penghuni dikenakan deposit RM 30. Denda secara bayaran akan dikenakan sama ada secara berkumpulan mengikut blok, tingkat, bilik atau bersendirian bergantung kepada kerosakan serta perlu ditop-up semula. Wang tersebut disimpan oleh fakulti masing-masing dan akan dikembalikan setelah anggota bertukar keluar.

(2) Kempen menyayangi harta awam diteruskan di setiap peringkat anggota.

c. Kes kecurian berleluasa. Antara pendekatan mengawalnya seperti berikut:

(1) Menempatkan pengawal/QM di blok kediaman di waktu bekerja.

(2) Memindahkan BCC dari Blok D12 ke Bangunan Utama (MTC) kerana disyaki segelintir anggotanya terlibat tetapi tidak boleh dibuktikan.

(3) Menghadkan jumlah pinjaman peribadi melalui koperasi dan minimum *take home pay* dihadkan

tidak kurang RM500. Setiap anggota yang ingin memohon pinjaman dikehendaki mengemukakan 5 dokumen termasuk kad bank, slip gaji, buku bank, lesen kenderaan dan kad pengenalan. Penjamin juga akan dihubungi untuk mengelakkan penipuan.

(4) Mengenaikan tindakan terhadap anggota yang kehilangan barangan persendirian jika kehilangan disebabkan kecuaiian mereka sendiri.

(5) Melibatkan pihak CSK selepas setiap kejadian dengan harapan kehadiran mereka akan memberi kesan dan peringatan kepada yang lain.

d. Kes pelanggaran disiplin lain. Antara pendekatan yang digunakan seperti berikut:

(1) Mengadakan forum perjumpaan Pegawai Memerintah dengan pelatih, jurulatih dan staf pada setiap bulan. Perjumpaan ini menggantikan amanat semasa perbarisan kerana melalui forum ini didapati mesej yang ingin disampaikan lebih berkesan dan dalam keadaan yang kurang formal. Tempoh forum ini tidak lebih 30 minit.

(2) Pegawai Memerintah akan berjumpa dengan setiap anggota (selain forum), jika berlaku kejadian pelanggaran disiplin besar seperti kes khalwat, kes tangkapan polis dan sebagainya.

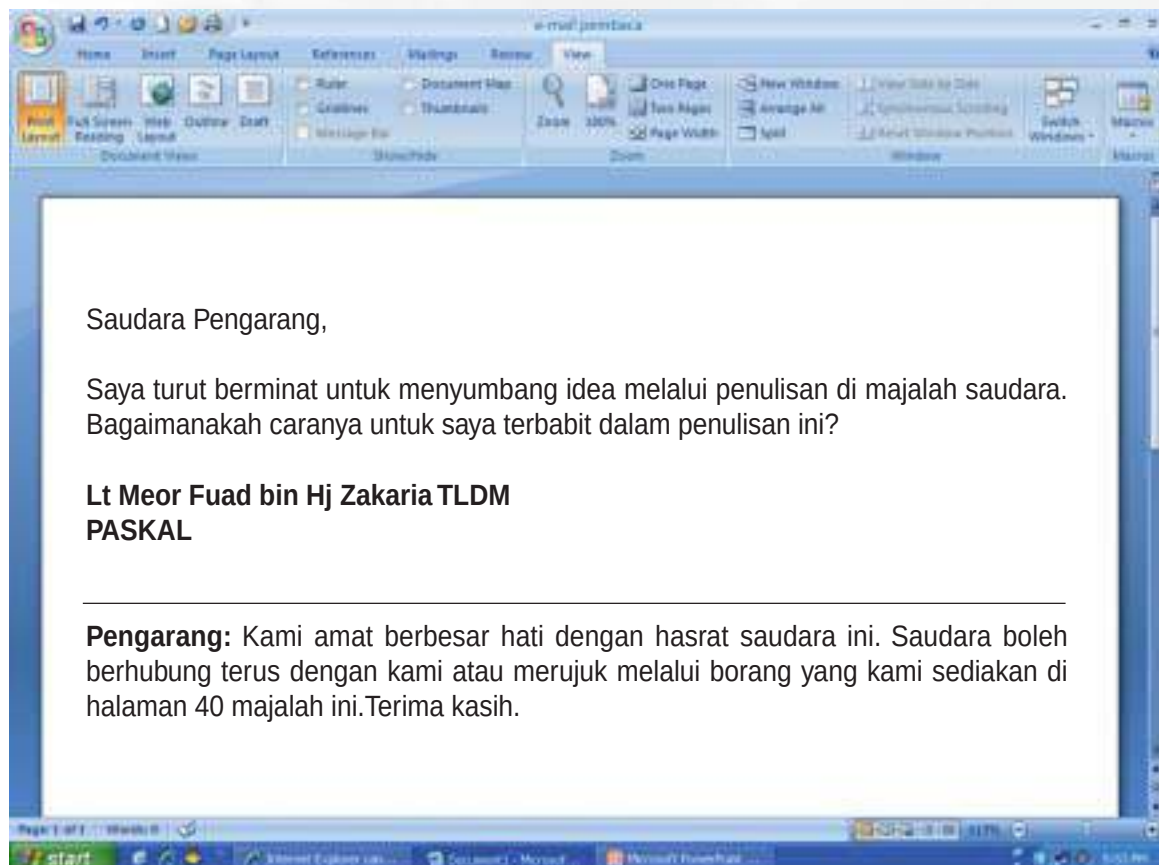
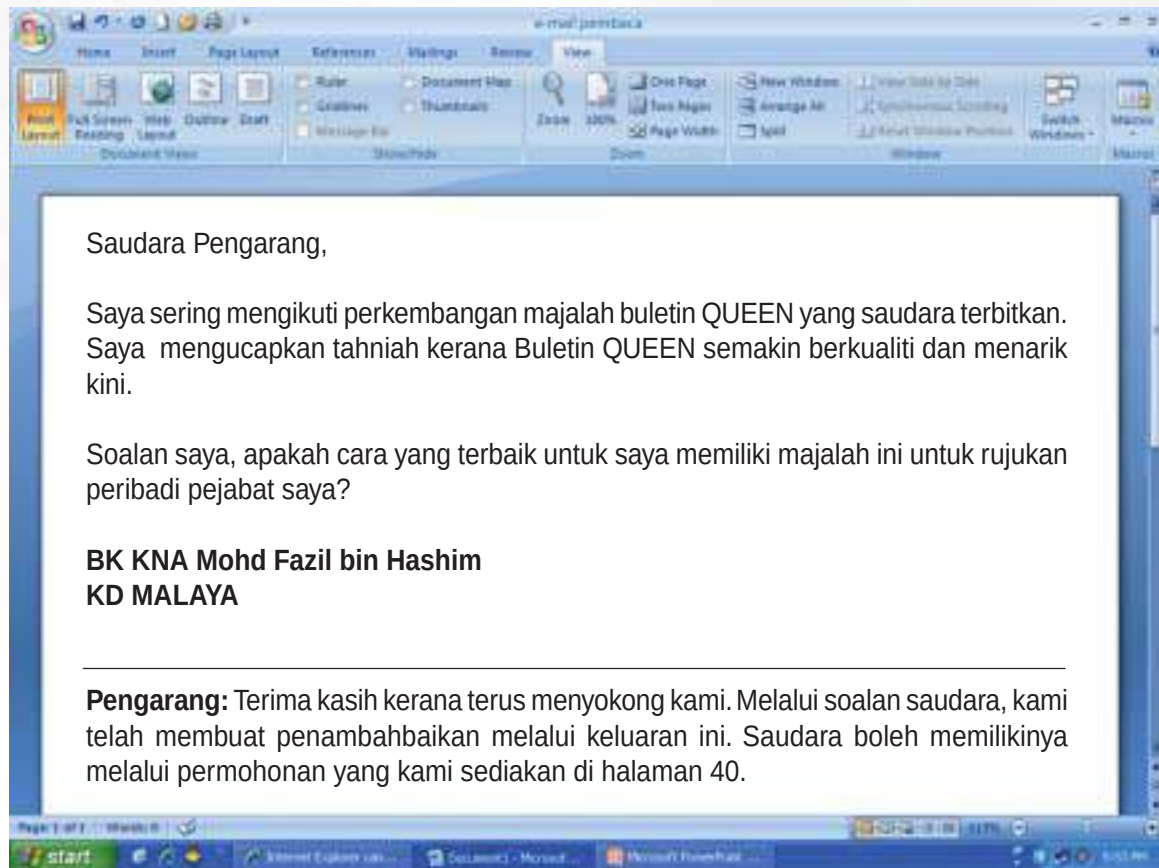
(3) Menyampaikan maklumat penting dalam 5 minit pertama di *first period* oleh setiap jurulatih. Perkara yang disampaikan adalah umum termasuk aktiviti utama, penerapan nilai baik dan kejadian yang berlaku di KDP.

3. Rancangan seterusnya adalah untuk memperbaiki bilik-bilik kuliah di KDP dan jika boleh setiap bilik ini dilengkapi dengan unit hawa dingin. Dewan makan lasykar (D18) juga termasuk dalam perancangan untuk dipasang sistem hawa dingin.

* Pengarang QUEEN berharap komitmen untuk menambah baik kualiti hidup warga dan usaha menjalinkan hubungan yang baik di antara pemimpin dan pelatih di KDP akan terus menghasilkan kesan positif serta menyumbang kepada matlamat R-3 "Menghasilkan Tenaga Kerja dan Keanggotaan yang Berkualiti".



Email daripada the Navy People



Dapatkan Buletin QUEEN secara langganan (Percuma)

Jika anda ingin melanggan majalah Buletin QUEEN untuk koleksi peribadi anda sila hantarkan kepada kami :

1. Sampul surat alamat sendiri.
2. Sampul surat berukuran 23cm x 32cm
3. Lekatkan setem RM 1.00 bagi setiap sampul surat
4. Satu sampul surat hanya untuk 2 naskah sahaja (keluaran Jan dan Julai setiap tahun).
5. Hantarkan sampul surat anda kepada:

Pengarang The Queen
Bahagian Pengurusan Strategik
Markas Tentera Laut
Kementerian Pertahanan
50634, KUALA LUMPUR.

ADAKAH ANDA SEORANG PENULIS?

Mungkin dari sini anda akan menjadi penulis terkenal

Atau ingin cuba menulis

Atau berhasrat memberi sumbangan untuk di kongsi bersama the Navy People

Anda boleh menulis sekarang dan hantar sumbangan anda segera

Artikel terbaik akan mendapat ganjaran berpatutan.

BORANG SUMBANGAN ARTIKEL

Sila ✓ yang mana berkenaan

NAMA:

Nama Samaran (jika ada) :

Alamat :

No Tentera..... No Tel:.....

Tahap Pendidikan.....

No Akaun:.....

Bank :

Alamatkan ke BPS atau e-mailkan melalui TLDMNet kepada:

816134 PW I TLS AZAMIN BIN ITAM

atau

azamin_itam@yahoo.com

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| ☐ | FOKUS |
| ☐ | DIARI PROTELA |
| ☐ | TINTA ANUGERAH |
| ☐ | BERITA QUEEN |
| ☐ | INFO KESELAMATAN |
| ☐ | INFO KESIHATAN |
| ☐ | INFO ISO |
| ☐ | DUNIA IT |
| ☐ | SUDUT Q |
| ☐ | MOTIVASI |
| ☐ | LAIN-LAIN NYATAKAN |

.....

MAKLUM BALAS PEMBACA BULETIN QUEEN

Maklum balas ini dijalankan bertujuan untuk mendapatkan pandangan pembaca terhadap Buletin QUEEN daripada pelbagai aspek. Kerjasama dan pandangan anda di dalam kaji selidik ini amat dihargai.

A. Profil Pembaca

1. Nama: _____
2. Unit: _____ 3. No. Tel: _____
4. Umur: _____ 5. Jawatan : _____

B. Tentang Buletin QUEEN

1. Nyatakan kekerapan anda membaca Buletin QUEEN
☐ Saya membaca setiap keluaran
☐ Kadang-kadang, jika ada topik menarik sahaja
☐ Baru kali pertama
2. Anda membaca Buletin QUEEN kerana (Jawapan mungkin lebih daripada satu)
☐ Majalah yang menarik dan berguna
☐ Sumber maklumat tambahan di pejabat
☐ Ia berjaya memupuk minat membudayakan kualiti
☐ Ingin menjadikannya sebagai koleksi
☐ Tertarik dengan mutu penerbitan

C. Kandungan

1. Sila beri komen tentang ruangan-ruangan berikut:

Ruangan	Menarik	Sederhana	Perlu Diperbaiki
FOKUS	☐	☐	☐
DIARI PROTELA	☐	☐	☐
TINTA ANUGERAH	☐	☐	☐
BERITA QUEEN	☐	☐	☐
INFO KESELAMATAN	☐	☐	☐
INFO KESIHATAN	☐	☐	☐
INFO ISO	☐	☐	☐
SUDUT Q	☐	☐	☐
E-MAIL PEMBACA	☐	☐	☐

D. Cadangan

1. Apakah ruangan baru yang perlu dimuatkan ke dalam Buletin QUEEN?
a. _____
b. _____
2. Apakah cadangan anda untuk meningkatkan mutu kualiti Buletin QUEEN?

Terima kasih di atas kerjasama anda

Sila hantar borang yang telah diisi kepada:

Maklum Balas Buletin QUEEN
Pengarang The Queen
Bahagian Pengurusan Strategik
Markas Tentera Laut
Kementerian Pertahanan
50634, KUALA LUMPUR.
Faks: 03-26929407



Setem

**Maklum Balas Buletin QUEEN
Pengarang The Queen
Bahagian Pengurusan Strategik
Markas Tentera Laut
Kementerian Pertahanan
50634, KUALA LUMPUR.**



Tahniah & Penghargaan



**SETINGGI-TINGGI TAHNIAH KEPADA
YBHG LAKSAMANA DATUK ABDUL AZIZ BIN HJ JAAFAR
PSAT PJN DPMS DMSM PAT JSM KAT KMN BCM
AMN PJM PPS PPA MA Adv Dip Mgt Sc ncc psc
YANG TELAH DILANTIK SEBAGAI
PANGLIMA TENTERA LAUT
PADA 4 APRIL 2008
MERANGKAP
PENGERUSI
JAWATANKUASA KUALITI TLDM**



VISION

“To Be A Quality Navy”

(What it means in essence is operational excellence to be a credible deterrent and have a competitive advantage)

MISION

“Prepare And Deploy Naval Forces To Protect Malaysia’s Maritime Interests In Peace And Ensure Victory In War”

