

# Buletin the queen

3/14 | December 2014

Quality for Effective and Efficient Navy



## MAJLIS SAMBUTAN **HARI INOVASI** KEMENTERIAN PERTAHANAN 2014

**"MELESTARIKAN INOVASI  
MEMARTABATKAN TRANSFORMASI"**

# SPORTS ORIGIN

## Badminton

**Origins:** India, further developed by the British.

**Popular In:** Malaysia, China, Indonesia, Singapore.

**History:** This game was originally all about using paddles to keep a cork with feathers from hitting the ground. British army officers posted in Poona (Pune) in India, refined it and brought it back to Britain where it was further developed in Gloucestershire at the Duke of Beaufort's ancestral home called Badminton house — hence, the name of the game today. The International Badminton Federation (IBF) headquarters was moved to Kuala Lumpur, Malaysia in 2005 — a testament to the sport's popularity in Malaysia. Over the years, China has picked up gold medals in various international tournaments, demonstrating their passion for the sport.

## Football

**Origins:** China.

**Made Popular By:** England and South America.

**Popular In:** South America, England, France, Italy, Germany etc.

**History:** According to historians, the earliest form of football dates back to the 2<sup>nd</sup> and 3<sup>rd</sup> century BC in China. It was called *tsu chu* and was played as a form of exercise for military recruits during the Han Dynasty. While the transfer remains vague, it's believed that in the mid 1800s, rules were embedded into the game as a competition in England. Over the years, the remarkable spread of the game across the world has made it one of the most watched and followed sport in history.

## Tennis

**Origins:** France.

**Made Popular By:** Spain.

**Popular In:** Spain, USA, Australia, France, Argentina etc.

**History:** Historians believe that tennis evolved from a 12<sup>th</sup> century French game called *jeu de paume* (game of the palm), in which a ball was hit back and forth using the palms of the hands. The racket was invented in the 16<sup>th</sup> century and the game was mostly played indoors in England and France. While the exclusive Davis Cup began as early as 1900, it wasn't until the 1960s that the game became 'open' to everyone — hence, the term 'tennis opens'.

## Cricket

**Origins:** England.

**Made Popular By:** India.

**Popular In:** England, Australia, South Africa, New Zealand, India, Pakistan, Bangladesh, Sri Lanka etc.

**History:** Cricket became big in India with the development of the British India Company. The first mention of cricket being played in India was in the 1700s and involved English sailors of the East India Company in Cambay. By 1864, a first-class match was set up between teams in Madras and Calcutta, and this was said to be the start of professional cricket matches in India.

\* Extracted from: travel 3sixty°

Source: [www.badminton-information.com](http://www.badminton-information.com), [www.topendsports.com](http://www.topendsports.com), [www.fifa.com](http://www.fifa.com), [bleacherreport.com](http://bleacherreport.com), [www.athleticscholarships.net](http://www.athleticscholarships.net), [www.iloveindia.com](http://www.iloveindia.com).

## *The QUEEN* **KANDUNGAN**

- 3 AIKP 2014
- 7 Kejayaan Depot Kenderaan TLDM
- 10 NO Buli Dalam TLDM
- 11 The World in 2025: 10 Innovation Prediction
- 13 0 NCR & 0 OFI SKTLDM PARIT
- 16 HP in Meetings?
- 17 Hari ATM Ke-81
- 21 Transformasi JKTU kepada JITU
- 23 Tatacara Pengurusan Rangsum
- 25 Keberkesanan Pengurusan Kenderaan Tentera
- 28 E-Card Personal
- 29 Pensijilan Semula 5S MAWILLA 1
- 33 MPPL ke Arah Membudayakan 5S
- 35 Pemeriksaan Dokumentasi
- 37 Jogging Tracks



Laksma Dato' Pahlawan Khairuddin bin Mohd Arif menerima hadiah KIK ATM 2014 daripada Panglima Angkatan Tentera melalui Projek V-Clamp oleh BOMBA, KD MALAYA

### **PENASIHAT**

Laksma Ganesh Navaratnam

### **KETUA PENYUNTING**

Kept Syed Ahmad Hilmi bin Syed Abdullah TLDM

### **PENOLONG KETUA PENYUNTING**

Kdr Saharudin bin Bongsu TLDM

### **PENYUNTING**

Lt Kdr Abdul Hadi bin Mohd Kasim TLDM

Lt Mohamed Muzaffar Shah bin Raja Mohamed TLDM

PW II PRL Normahaily binti Mohd Nor

BM TMK Amran bin Md Julis

LK PNK Ahmad Alphanizam bin Ahmad Tamrad

### **PENYELARAS**

Lt Kdr Chuah Lewkern TLDM

Buletin *The QUEEN* diterbitkan 3 kali setahun oleh Bahagian Pengurusan Strategik, Markas Tentera Laut. Pembaca dialu-alukan untuk menyumbang artikel berbentuk perkongsian maklumat, pengajaran dan pembelajaran yang boleh memberi manfaat kepada warga TLDM. Sebarang artikel boleh dihantarkan ke MK TL – BPS sama ada melalui surat atau e-mel seperti di bawah:

Penyelaras Buletin The QUEEN

Markas Tentera Laut

Bahagian Pengurusan Strategik

Wisma Pertahanan

Jalan Padang Tembak

50634 KUALA LUMPUR

Tel: 03-20713117

Faks: 03-26929407

E-mel: mktl-bps-pub-ao@navy.mil.my

@ Hak cipta terpelihara 2014. Mana-mana bahagian buletin ini tidak boleh disiarkan dalam apa jua bentuk dengan apa cara sekali pun sebelum mendapat izin daripada Markas Tentera Laut. Pandangan dan pendapat dalam artikel adalah pandangan peribadi penulis kecuali rujukan-rujukan yang telah dinyatakan dan tidak semestinya mencerminkan pendapat atau pandangan rasmi TLDM. Sidang Redaksi berhak menyunting artikel yang diterima sebelum diterbitkan tanpa mengubah maksud kandungannya.



LAKSAMANA PERTAMA  
GANESH NAVARATNAM

## AKS PENGURUSAN STRATEGIK

**S**elamat bertemu kembali dalam Buletin *The QUEEN* 3/14. Terlebih dahulu, saya ingin mengambil kesempatan ini untuk mengucapkan ribuan terima kasih kepada *the Navy People* kerana telah menyumbang pelbagai artikel menarik yang secara langsung telah menyokong inisiatif mulia Bahagian Pengurusan Strategik ini.

**T**anpa disedari, tahun 2014 telah pun berlalu apabila buletin ini diedarkan. Pelbagai pencapaian yang membanggakan telah dicipta oleh warga TLDM terutamanya dalam aspek kualiti dan inovasi. Kepada mereka yang tidak dapat bersama-sama ketika aktiviti tersebut berlangsung, kami bawakan pengalaman tersebut kepada anda melalui buletin ini.

**U**ntuk para pembaca yang belum pernah menyumbang sebarang artikel kepada buletin ini, sidang redaksi amat mengalu-alukan hasil penulisan anda. Kami sentiasa menggalakkan para pembaca untuk menyumbangkan karya penulisan masing-masing, tidak kira betapa ringkas pun artikel anda, bak kata pepatah “a journey of a thousand miles begins with a single step”. Keberanian untuk berkongsi pengalaman atau pengetahuan merupakan salah satu ciri-ciri warga *a World Class Navy*!

**K**ami juga kini mula mengumpul maklum balas para pembaca secara *online*, iaitu melalui Portal Rasmi TLDM ([navy.mil.my](http://navy.mil.my)). Usaha ini diharapkan dapat menjimatkan sumber serta memudahkan para pembaca menyampaikan maklum balas masing-masing dengan lebih efektif. Sila berikan maklum balas bernas anda supaya sidang redaksi dapat melaksanakan penambahbaikan secara berterusan untuk meningkatkan lagi kualiti buletin secara keseluruhannya. Kepuasan para pembaca merupakan sasaran utama kami.

**D**iharapkan agar buletin kali ini dapat memberi manfaat kepada semua pembaca, terutamanya dalam kerja seharian dan kerjaya dalam TLDM secara keseluruhannya. Selamat membaca dan semoga bertemu lagi pada tahun 2015.

**“SELAMAT TAHUN BAHARU 2015”**

KEPT SYED AHMAD HILMI BIN  
SYED ABDULLAH TLDM

## PENGARAH PENGURUSAN STRATEGIK

**A**ssalamualaikum dan salam sejahtera kepada para pembaca Buletin *The QUEEN*. Bersyukur kita ke hadrat Ilahi kerana kita diberi kesempatan untuk bersua kembali dalam edisi kali ini. Sekalung penghargaan dan syabas kepada semua yang terlibat dalam menjayakan buletin ini.



**U**ntuk makluman para pembaca, buletin kali ini sekali lagi membincangkan budaya penganiayaan dan penderaan yang tidak sepatutnya berlaku di dalam TLDM. Semua pihak dinasihati supaya menghadapi situasi yang mendorong kepada perkara ini dengan tenang dan berfikiran matang. Setiap tindakan yang diambil mestilah berada dalam peruntukan undang-undang.

**B**uletin kali ini memuatkan beberapa artikel menarik yang diharapkan dapat memberi inspirasi kepada para pembaca terhadap pengurusan kualiti di unit masing-masing. Depot Kenderaan TLDM baru-baru ini mencapai kejayaan dalam Audit Pensijilan Semula MS ISOnya. Hayatilah bagaimana persijilan tersebut telah membantu depot dalam kerja seharian mereka dan memberi impak yang positif kepada pengurusan depot secara keseluruhannya.

**K**epada pembaca yang tidak dapat bersama-sama meraikan Hari Angkatan Tentera Malaysia Ke-81 di Dataran Panglima Tentera Darat pada tahun ini, kami bawakan aksi-aksi menarik di mana kontinjen TLDM telah berarak dengan penuh segak sekali. Majlis turut diteruskan dengan pemberian hadiah bagi Pertandingan KIK Peringkat ATM di mana TLDM telah mencapai kejayaan yang membanggakan.

**S**ebelum mengakhiri, saya ingin menyeru agar *the Navy People* terus menggembelng idea, usaha dan tenaga bagi merealisasikan visi TLDM dan seterusnya menjadikan TLDM tentera laut bertaraf dunia.

**SELAMAT MENIMBA ILMU!**



## O3: BUDAYA KECEMERLA

Oleh: Lt Mohd Zaki bin Ibrahim TLDM  
MK TL – BPS



Projek I-Bill



Projek Non Element Filter

Pertandingan Anugerah Inovasi Kementerian Pertahanan (AIKP) telah menutup tirainya bagi tahun 2014. Majlis penyampaian anugerah kepada pemenang telah dilakukan pada Hari Inovasi Kementerian Pertahanan 2014 bertempat di Wisma Pertahanan pada 25 November 2014.

Pada tahun ini, TLDM hanya menghantar 12 projek inovasi sahaja berbanding 17 projek pada tahun 2013 dalam kelima-lima kategori yang dipertandingkan. TLDM berjaya mengekalkan kemenangan dengan meraih 2 Tempat Pertama dan 3 Tempat Kedua daripada 5 kategori yang dipertandingkan. Hadiah-hadiah telah disampaikan oleh Timbalan Menteri Pertahanan, Yang Berhormat Dato' Abdul Rahim Bakri.

Kejayaan yang diperolehi ini adalah hasil usaha keras dan komitmen Pucuk Pimpinan Tertinggi TLDM melalui inisiatif-inisiatif berikut:

- Proses Pemilihan Tajuk. Projek-projek yang bertanding dalam AIKP 2014 adalah projek berkualiti yang dipilih daripada Pertandingan AITL.
- Pelantikan Panel Penilaian Dalaman. Panel Penilaian Dalaman telah dilantik untuk menyaring dan memilih projek-projek yang berupaya memberi saingan dalam AIKP 2014.
- Bimbingan Panel Pengadil AIKP 2014. Panel Pengadil AIKP 2014 dari TLDM telah memberikan bimbingan, tunjuk ajar, panduan serta idea bernas untuk memastikan projek TLDM berupaya memperolehi kemenangan.

# 2014



## NGAN YANG BERTERUSAN

- Komitmen Pihak Atasan Markas/Unit. Pihak Atasan Markas/Unit telah menunjukkan kesungguhan dalam membantu peserta yang bertanding dengan menetujui pembentangan projek inovasi semasa sesi lawatan tapak oleh Panel Pengadil AIKP 2014.

Ini membuktikan bahawa **Objektif Strategik O3: Budaya Kecemerlangan yang Berterusan** sentiasa diamalkan di Markas/Unit TLDM. Tahniah diucapkan kepada semua peserta AIKP 2014!

Projek inovasi TLDM yang telah berjaya memenangi hadiah-hadiah utama AIKP 2014 adalah seperti berikut:

### Kategori Inovasi Pengurusan Kewangan

**Tempat Pertama:** Interface Bill (I-Bill) – Bahagian Materiel Mk TL

**Tempat Kedua:** Financial Claim 14 (FICA 14) – Bahagian Logistik MAK

### Kategori Inovasi Pengurusan Projek

**Tempat Pertama:** Non Element Filter – Depot Selenggaraan Armada

### Kategori Inovasi Pengurusan Pelanggan

**Tempat Kedua:** Hydrographic Code of Practice for Ports and Harbours – Pusat Hidrografi Nasional

### Kategori Inovasi Pengurusan Sumber Manusia

**Tempat Kedua:** e-Pengambilan – Bahagian Sumber Manusia Mk TL

*Tahniah...*



Projek FICA 14



Projek e-Pengambilan



Projek Hydrographic Code of Practice for Ports and Harbours



Projek e-Demand - DBA



Projek Hydrographic Code of Practice for Ports and Harbours - PHN

## PROJEK AIKP 2014

### Kategori Inovasi Pengurusan Kewangan

1. Interface Bill (I-Bill) – Bahagian Materiel Mk TL
2. Financial Claim 14 (FICA 14) – Bahagian Logistik MAKS

### Kategori Inovasi Pengurusan Projek

1. Non Element Filter – Depot Selenggaraan Armada
2. Coil Replanting on ESK Magnetic – Pusat Penyenyap Kapal
3. Carta Objek Bawah Air (COBA) – Pusat Hidrografi Nasional
4. V-Clamp – Bomba KD MALAYA

### Kategori Inovasi Pengurusan Pelanggan

1. Hydrographic Code of Practice for Ports and Harbours – Pusat Hidrografi Nasional
2. e-Demand – Depot Bekalan Armada

### Kategori Inovasi Pengurusan Sumber Manusia

1. e-Pengambilan – Bahagian Sumber Manusia Mk TL
2. Tim Kajian Pembangunan SKTL dan Pakej Latihan LLP Berkonsepkan LPBK – MPPL TLDM

### Kategori Inovasi Pengurusan Teknologi Maklumat & Komunikasi

- e-Appraisal – Cawangan HRMIS Mk TL



Projek Carta Objek Bawah Air (COBA) - PHN



Projek e-Pengambilan - BSM Mk TL



Projek Tim Kajian Pembangunan Standard Kompetensi Tentera Laut (SKTL) dan Pakej Latihan LLP Berkonsepkan Latihan dan Penilaian Berasaskan Kompetensi (LPBK) - MPPL TLDM

Projek e-Appraisal - HRMIS



# KENANGAN BERGAMBAR



Markas Angkatan Kapal Selam



Pusat Hidrografi Nasional

## BERSAMA

## PANEL PENGADIL



Pusat Penyenyap Kapal

Depot  
Bekalan  
Armada



Pusat Hidrografi Nasional

## AIKP 2014

# KEJAYAAN DEPOT KENDERAAN TLDM

Oleh: Lt Mohamad Faris bin Mohamad Zaki TLDM  
Depot Kendaraan TLDM

## Latar Belakang

Depot Kendaraan TLDM (DK TLDM) adalah salah satu unit di dalam perkhidmatan TLDM yang telah dipersijilkan MS ISO. Depot mula dipersijilkan MS ISO 9001:2000 pada 19 Ogos 2005 di bawah skop perkhidmatan, pemeriksaan dan senggaraan kenderaan TLDM. Pada 19 Ogos 2009, seiring dengan peningkatan tahap persijilan MS ISO, Depot sekali lagi dipersijilkan di bawah skop yang sama dengan MS ISO 9001:2008.

Setelah empat tahun berlalu, Audit Pensijilan Semula Depot Kendaraan TLDM perlu dilaksanakan bagi memastikan kualiti pengurusan dalam keadaan terbaik. Audit tersebut bertujuan untuk menentukan kepatuhan pengurusan terhadap Prosedur Sistem Pengurusan Kualiti (PSPK) dalam melaksanakan kerja seharian bagi mencapai objektif kualiti yang telah ditetapkan.

Audit itu juga bertujuan untuk mengukur keberkesanan PSPK yang telah dilaksanakan dalam memenuhi objektif kualiti yang telah digariskan. Selain itu juga, audit tersebut bertujuan untuk membuat pemeriksaan terhadap



Taklimat pembukaan bersama juruaudit SIRIM

PSPK bagi mengenal pasti peluang bagi peningkatan mutu kerja PSPK tersebut. Ini adalah untuk mengelakkan sebarang masalah daripada aspek prosedur kerja berlaku selaras dengan penstrukturan semula organisasi TLDM tahun 2013.

Audit Pensijilan Semula MS ISO Depot telah dilaksanakan pada 17 dan 18 Julai 2014 oleh dua orang wakil daripada SIRIM QAS International Sdn Bhd iaitu Encik Mohd Rizal bin Shareff dan Encik Azhar bin Saad. Setelah selesai memberi taklimat audit, kedua-dua auditor tersebut mula melaksanakan audit pada setiap bahagian yang terlibat berlandaskan prosedur kualiti di Depot.

Hasil daripada audit tersebut, Depot Kendaraan TLDM sekali lagi telah lulus dan berjaya dipersijilkan semula dengan MS ISO 9001:2008 di bawah skop perkhidmatan, pemeriksaan dan senggaraan kenderaan TLDM. Dengan kejayaan pensijilan semula ini telah membuktikan bahawa pihak Depot komited terhadap prosedur kualiti di dalam pengurusan kenderaan TLDM seperti mana yang telah diamanahkan oleh pihak TLDM kepada Depot.



Penyemakan dokumen ISO dengan juruaudit

## Perancangan Menghadapi Audit

Untuk menghadapi Audit Pensijilan Semula tersebut, Depot Kenderaan TLDM telah menubuhkan sebuah organisasi sebagai langkah persediaan yang lebih terperinci dan sistematik. Organisasi ini ditubuhkan bagi menjamin kelancaran semasa audit dan untuk memastikan semua keperluan semasa audit dapat dipenuhi serta dikemas kini selaras dengan kualiti pensijilan yang telah dikeluarkan kepada Depot. Organisasi tersebut akan mengkoordinasikan segala keperluan pensijilan dan dokumen-dokumen berkaitan supaya berada dalam keadaan yang terbaik sebelum menjalani audit. Organisasi ISO Depot Kenderaan TLDM adalah seperti berikut:

### Pegawai Memerintah

Lt Kdr Mohd Abdul Rani bin Harun TLDM N/403827

### Wakil Pengurusan

Lt Kdr Masliana binti Ameruddin TLDM N/403729

### Timbalan Wakil Pengurusan

Lt Wan Azaha bin Wan Jusoh TLDM N/403471

### Kawalan Dokumen P\$PK

5500611 BM TNL Sarbanun binti Ali

Setelah organisasi ISO Depot Kenderaan TLDM ditubuhkan, beberapa perancangan telah dibuat sebagai langkah persediaan untuk menghadapi Audit Pensijilan Semula yang sebenar. Langkah pertama yang dilakukan adalah dengan melakukan Audit Kualiti Dalam (AKD) Depot. Depot Kenderaan TLDM memiliki beberapa juruaudit yang berkecuali iaitu Lt Kdr Masliana binti Ameruddin TLDM, BK TMK Mohd Subri bin Abd Rahman dan BK TMK Azini bin Arsad. AKD tersebut telah berjaya dilaksanakan pada 16 Disember sehingga 20 Disember 13 yang lalu.

Pihak Organisasi ISO Depot juga telah mengambil inisiatif dengan mengemas kini buku



Penerangan berkaitan prosedur kerja pembaikan luar kenderaan

garis panduan ISO dan diagihkan kepada semua warga Depot. Buku garis panduan tersebut amat penting bagi meningkatkan kesedaran warga Depot terhadap ISO serta sebagai rujukan pantas untuk mendapatkan maklumat berkaitan pensijilan ISO di Depot.

### Cabaran

Hasil daripada Audit Kualiti Dalam tersebut telah menemukan beberapa masalah berikutan perubahan proses kerja Depot Kenderaan TLDM dan pertukaran masuk anggota baharu yang melebihi 70% ke Depot. Akibat dari perubahan proses kerja daripada proses kerja sedia ada Depot telah menyebabkan Misi, Visi, Objektif dan Polisi Kualiti Depot Kenderaan TLDM berubah. Pertukaran masuk anggota baharu dalam kuantiti yang ramai pada suatu masa pula menyebabkan kesedaran berkaitan ISO semakin berkurangan di kalangan warga Depot.



Juruaudit menyemak dokumen bersama anggota teknikal dan stor DK TLDM

Juruaudit menyemak dokumen pembaikan kenderaan



Sebagai langkah proaktif daripada organisasi ISO Depot, satu perbincangan bersama Pegawai Memerintah Depot telah dilaksanakan bagi mencari jalan penyelesaian terhadap permasalahan tersebut dan hasilnya Pegawai Memerintah telah mengarahkan kesemua Prosedur Sistem Pengurusan Kualiti (PSPK), Manual Kualiti (MK), Misi, Visi, Objektif serta Polisi Kualiti Depot diperbaharui dan dikemas kini dengan kadar segera.

Kursus kesedaran ISO di kalangan warga Depot juga perlu dipertingkatkan memandangkan Depot memiliki ramai anggota yang baru bertukar masuk ke Depot. Pegawai Memerintah juga mengarahkan supaya kesemua pemegang PSPK dibuat lantikan semula mengikut tugas dan tanggungjawab masing-masing agar tiada lagi kekeliruan yang akan terjadi pada masa



Penerangan berkaitan peralatan dan kemudahan di Bengkel Pembaikan Kecil

hadapan. Lantikan pemegang PSPK ini juga perlu dikemas kini setiap kali ada pertukaran anggota yang melibatkan pemegang PSPK di Depot.

### Kesan Pensijilan

Kejayaan Depot dalam mengekalkan Persijilan MS ISO 9001:2008 dalam skop perkhidmatan, pemeriksaan dan senggaraan kenderaan TLDM telah memberi impak yang positif seperti berikut:

- Sistem pengurusan kenderaan TLDM dapat dilaksanakan dalam keadaan yang bersistematik dan diiktiraf di peringkat global selaras dengan Visi TLDM untuk menjadi "Tentera Laut Bertaraf Dunia".
- Membentuk satu sistem pengurusan kenderaan TLDM yang cekap dan mengikut piawaian semasa.
- Menaikkan imej TLDM di peringkat antarabangsa.



Pemeriksaan kenderaan dalam pembaikan bengkel

Dengan persijilan MS ISO yang diterima ini juga, pihak Depot dapat melaksanakan tugas sehari-hari dengan lebih yakin dan berkesan. Pihak Depot juga akan berusaha sedaya upaya untuk mengekalkan persijilan MS ISO ini pada masa yang akan datang supaya sistem pengurusan berkualiti yang sedia ada di Depot dapat diteruskan.



# BULI DALAM TLDM

Perlakuan buli, kekerasan dan penderaan dalam organisasi ketenteraan dahulunya mungkin dianggap normal. Akan tetapi ianya kini telah dikenalpasti sebagai suatu yang penting dalam keselamatan dan kebajikan pekerja. Perbuatan ini bukan sahaja tertumpu kepada fizikal sahaja, malah ia juga melibatkan **mental** dan **emosi** seseorang.

TLDM juga tidak lari dari permasalahan seperti ini. Terdapat juga beberapa kes yang serius dilaporkan sehingga mangsa terpaksa dirujuk ke pusat perubatan dan disahkan mengalami kecederaan tahap sederhana. Tindakan seperti memukul, menampar dan sebagainya perlu dihentikan dengan segera. Walaupun tindakan anggota bawahan seperti biadap dan tidak menghormati anggota atau pegawai atasannya tidak boleh diterima, perlu diingatkan bahawa Pegawai Memerintah dan Pegawai Bahagian tidak boleh mengambil sebarang tindakan sewenang-wenangnya di luar peruntukan undang-undang. Isu sebegini hendaklah ditangani dengan matang, profesional dan bijak untuk mengelakkan timbulnya implikasi-implikasi negatif di masa hadapan.



Perlakuan ini adalah termaktub dalam Perintah Am TLDM Bab 2 dan BRL 1001 Bab 8, Manual Pengurusan Tatatertib TLDM serta digariskan dalam klausa perundangan seperti Seksyen 81 Akta Angkatan Tentera 1972 dan Seksyen 319 Kanun Keseksaan (Akta 574).

Pemahaman terhadap hak anggota, peraturan sedia ada dan kuasa yang diperuntukkan dalam menangani isu disiplin perlu didalami oleh setiap Pegawai dan Anggota sebelum sesuatu tindakan diteruskan. Sikap sambil lewa Pegawai Bahagian yang tidak mengenakan tindakan disiplin yang betul terhadap anggota yang engkar perlu dihentikan. Selain daripada itu, Pegawai Memerintah juga perlu mengambil inisiatif dengan memberi penerangan terperinci serta menasihati pegawai dan anggota di bawah naungan supaya tidak bertindak terburu-buru atau beremosi tanpa memikirkan implikasi yang bakal dihadapi. Pendekatan melalui perundangan atau tatatertib yang telah digariskan dalam peraturan Angkatan Tentera Malaysia adalah kaedah yang lebih sesuai untuk menangani perkara sebegini tanpa melibatkan kekerasan fizikal atau mental.

Kepimpinan yang cemerlang dan berkesan memerlukan pihak atasan mengenali dan memahami anggota organisasi masing-masing. Hubungan rapat dan lebih berinteraksi dengan anggota bawahan adalah penting supaya mereka "comfortable" untuk berkongsi masalah atau idea dengan pihak atasan. Ungkapan "we must not demand but to earn respect" perlu diterapkan dalam diri semua pegawai dan anggota terkanan *The Navy People*. Ini hanya boleh dicapai melalui tauladan yang baik, keprihatinan terhadap kebajikan anggota serta bersikap adil tetapi TEGAS dalam memikul tanggungjawab yang diamanahkan sebagai warga TLDM.

'SEDIA BERKORBAN'

# The World in 2025: 10 Innovation Prediction

Source: Gijs van Wulfen, The Innovation Expedition

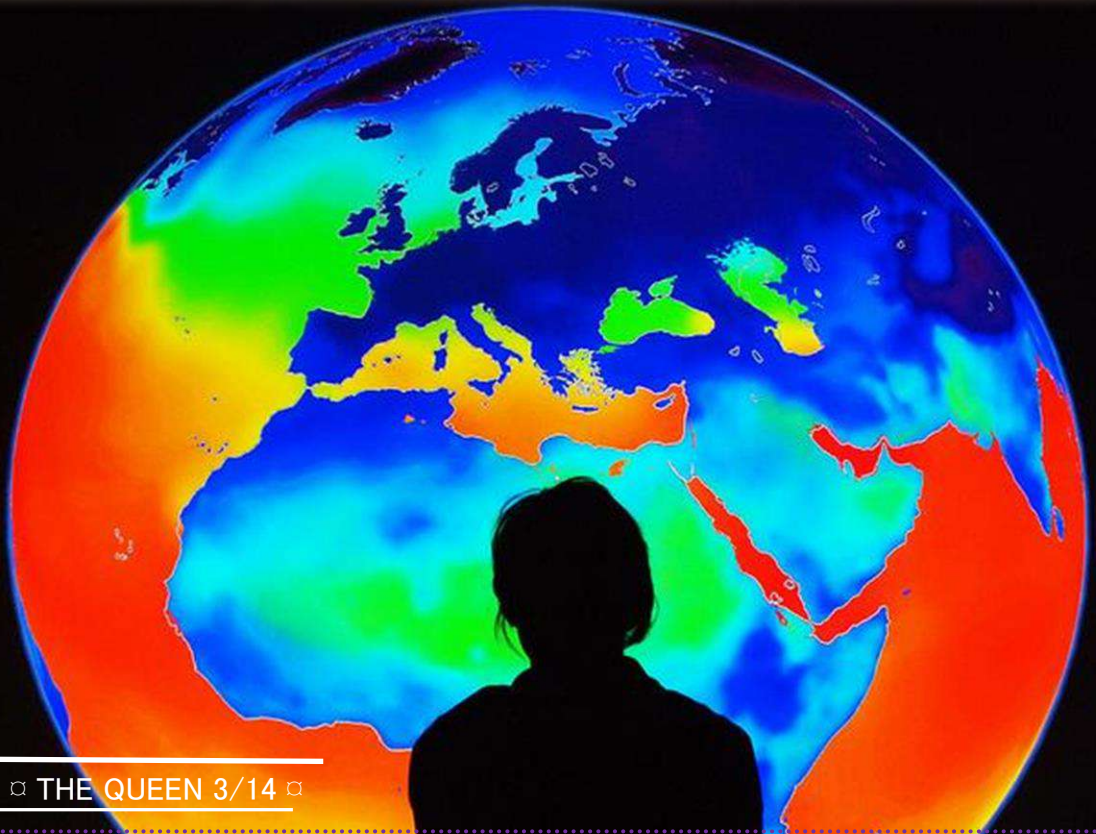
This is a review of the article The Innovation Expedition by Gijs van Wulfen. According to the author, the human capacity to think ahead, consider and respond to future eventualities is called foresight. Usually, this is an unconscious individual thinking process, but in a fast changing environment, it is essential for organisations to broaden it's perspective once in a while, look ahead and consider new paths for the future.

Even if you are on the right track, you'll get run over if you just sit there. Foresight starts with strategic thinking on "what might happen". This is a great study which you might use as a starting point for your future thinking. The IP & Science business of Thomson Reuters recently shared a

compilation of 10 innovation predictions for the world in 2025. The aim of their project was to identify 10 technologies of tomorrow that will be in use in 2025 based on research and development currently identifiable in the literature of today - both scientific literature and published patents.

Here's their 10 predictions of innovation in 2025 to inspire you and open your mind:

1. **In 2025 dementia declines.** Understanding of the human genome and genetic mutations leads to improved detection of, and prevention methods for, the onset of neuro-degenerative diseases such as dementia and Alzheimer's.



# the best way to predict the future is to design it

(Buckminster Fuller 1895-1983)

2. ***In 2025 solar is the largest source of energy on the planet.*** Methods for harvesting, storing and converting solar energy are so advanced and efficient that it becomes the primary source of energy on our planet.

3. ***In 2025 type 1 diabetes is preventable.*** A versatile human genome-engineering platform is a reality, paving the way for the modification of disease-causing genes and helping to prevent certain metabolic conditions.

4. ***In 2025 food shortages and food price fluctuations are things of the past.*** Advancements in lighting technologies and imaging techniques, coupled with genetic crop modification, provide an environment ripe for successful indoor crop growth and detecting diseased foods.

5. ***In 2025 electric air transportation takes off.*** Lightweight aerospace engineering coupled with new battery technologies power electric vehicle transportation - on land and in the air.

6. ***In 2025 digital everything everywhere.*** From the smallest personal items to the largest continents, everything, everywhere will be digitally connected, and responsive to our wants and likes.

7. ***In 2025 petroleum-based packaging is history; cellulose-derived packaging rules.*** Bio-nanocomposites based on nanocellulose make 100% fully biodegradable packaging pervasive.

8. ***In 2025 cancer treatments have very few toxic side effects.*** Drug development is so much more precise, binding to specific proteins and

using antibodies to give exact mechanisms of action, that the debilitating effects of toxic chemicals on patients is significantly reduced.

9. ***In 2025 DNA mapping at birth is the norm to manage disease risk.*** The evolution of micro-total analysis systems (single- cell analysis) and advancements in nanotechnology, coupled with more widespread Big Data technologies, make DNA-mapping at birth the norm, as well as part of one's annual physician exam.

10. ***In 2025 teleportation is tested (Beam me up Scotty).*** Kinematical techniques used to understand the Higgs Boson particles generated in the Large Hadron Collider advance such that quantum teleportation is more commonplace.

Some of these ten predictions from the research of Thomson Reuters might become reality in 10 years and others might not. Now, the arrogance of success is to think that what you did yesterday will be sufficient for tomorrow [William Pollard]. Therefore, a very useful exercise is to ask yourself the question: "What If?". What if these predictions were become realities in 10 years? What would it mean for your organization or company? The predictions might open new paths for your organization, or imply the end of your market. Discuss with each other how can you anticipate on time and change course.

I hope you will spent some "strategic-thinking-time" with your fellow managers on "how your world will look like in 2025?" and I am sure this will broaden your scope and will have some great spin-offs for the shorter term too.

# 0 NCR & 0 OFI SKTLDM PARIT

Oleh: LK PNK Yusseidi bin Yusuf  
SKTLDM Parit



## Pendahuluan

Menyahut seruan pucuk pimpinan TLDM untuk menjadi Tentera Laut Bertaraf Dunia, SKTLDM Parit telah mengorak langkah ke arah mendapatkan pengiktirafan antarabangsa melalui pensijilan MS ISO 9001:2008. Ia bermula dengan suatu impian yang diinspirasikan oleh Kdr Hj Jamislan bin Abdul Jalil TLDM yang merupakan Pegawai Memerintah SKTLDM Parit yang ke-15. Beliau ingin menjadikan unit ini sebuah unit yang mendapat pengiktirafan *Quality Management System* (QMS) 9001:2008. Bagi merealisasikan hasrat tersebut, beliau telah berusaha menerapkan budaya kerja berkualiti dalam aktiviti harian melalui pengumpulan idea-idea bernas serta nilai-nilai kreativiti yang tinggi. Ia berjaya diserapkan ke dalam jiwa setiap lapisan anggota dan menjadi senjata utama unit ini menghadapi anjakan paradigma ke arah pensijilan MS ISO 9001:2008.

Hasrat beliau menjadi kenyataan apabila penggantinya iaitu Lt Kdr Norazmi bin Abdul Rahman TLDM meneruskan usaha dengan membangunkan QMS 9001:2008 dalam sistem pengurusan SKTLDM Parit dan seterusnya memohon untuk mendapatkan pensijilan MS ISO 9001:2008. Setelah mendapat kelulusan pihak

tertinggi TLDM, SKTLDM Parit telah menubuhkan satu Jawatankuasa Khas sebagai Tim Pemandu dan Penyelaras QMS yang diketuai oleh Pegawai Memerintah dan dibantu oleh Pegawai Laksana Lt Fazlan Fahme bin Puzi TLDM selaku Wakil Pengurusan serta Pegawai Tadbir Lt Bakhri Shah bin Abdullah TLDM selaku Timbalan Wakil Pengurusan. QMS yang dibangunkan ini telah diguna pakai secara rasminya dalam sistem pengurusan SKTLDM Parit mulai 17 Nov 11.

Unit telah mendapatkan khidmat nasihat **Tim Pakar Runding SPK TLDM** di Bahagian Pengurusan Strategik, Mk TL. Pelbagai kursus dan latihan telah dianjurkan oleh Tim Pakar Runding untuk memberi pendedahan dan tunjuk ajar dalam menyediakan dokumentasi mengikut keperluan dan piawaian QMS 9001:2008. Pada 26 Mei 12, SKTLDM Parit telah menempa satu sejarah sebagai unit Stesen Komunikasi TLDM yang pertama dipersijilkan MS ISO 9001:2008 oleh SIRIM QAS Internasional Sdn Bhd.

## Perancangan Menghadapi Audit

Unit telah mengambil beberapa pendekatan dengan meningkatkan aktiviti

Tim ISO SKTLDM  
Parit bersama  
Juruaudit SIRIM



implementasi MS ISO 9001:2008 mengikut Carta Perbatuan yang dibangunkan. Sebagai persediaan menghadapi audit, perancangan awal telah diatur dengan mengeluarkan Carta Perbatuan. Segala aktiviti harian menjadi lebih teratur dan berkesan apabila setiap jabatan dan bahagian melaksanakan perancangan yang telah diatur di dalam Carta Perbatuan. Pemantauan pula dilakukan oleh Wakil Pengurusan melalui Perbincangan Aktiviti Mingguan dan dibentangkan semasa Mesyuarat Pengurusan Bulanan bersama Pegawai Memerintah. Ianya bukan sahaja memudahkan pihak pengurusan mengatur urus pentadbiran malah dapat melancarkan lagi perjalanan tugas harian mengikut rutin kerja yang telah ditetapkan.

Bukti keberkesanan Sistem Pengurusan Kualiti SKTLDM Parit ini tercatat pada tanggal 12 Mac 14 apabila unit dinilai dalam Audit Pemantauan Kedua oleh Tim Audit dari SIRIM QAS Internasional Sdn Bhd. Unit telah lulus Audit Pemantauan Kedua dengan cemerlang di luar jangkaan apabila **tiada Non-Conformance Report (NCR)** dan **tiada** sebarang Cadangan Peluang Penambahbaikan direkodkan. Ini membuktikan QMS yang dilaksanakan di unit berada di landasan yang betul dan membolehkan unit ini mengekalkan pensijilan sehingga 12 Apr 2015.

### **Pelaksanaan QMS 9001:2008**

Setiap perancangan mestilah disusuli dengan pelaksanaan selaras dengan MS ISO 9001:2008. Ia mesti menepati ciri-ciri dan prinsip-prinsip berikut:

a. Pencegahan dan bukan mengatasi masalah setelah ia berlaku. (Preventive and not Corrective). Pencegahan boleh dilakukan melalui Audit Dalaman yang dilaksanakan mengikut Jadual Audit yang telah ditetapkan. Audit ini bertujuan untuk memastikan organisasi melaksanakan QMS mengikut piawaian MS ISO 9001:2008, mengekalkan persijilan tanpa sebarang teguran, mengenal pasti peluang penambahbaikan dalam QMS sekiranya ada dan memastikan tindakan pembetulan serta tindakan pencegahan atau susulan dilakukan.

b. Kajian semula yang berterusan ke atas proses-proses yang kritikal dan membuat tindakan pembetulan selaras dengan *Balance Score Card*

(BSC) serta perubahan prosedur melalui arahan semasa seperti Memo Am TLDM, PA TLDM dan arahan semasa yang perlu dipinda. Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP) perlu diadakan sekurang-kurangnya sekali dalam tempoh setahun supaya QMS yang diguna pakai sentiasa kekal relevan.

c. Mewujudkan cara kerja yang konsisten dan menepati prinsip betul 'Pertama Kali' dan 'Setiap Kali'.

d. Melaksanakan kerja berasaskan kepada dasar dan prosedur yang didokumenkan. Dengan erti kata lain, lakukan apa yang telah didokumenkan dan dokumenkan apa yang telah dilakukan.

e. Mementingkan penyimpanan Rekod Kualiti untuk membuktikan tindakan yang telah dilaksanakan.

### **Cabaran Yang Dihadapi**

Setiap kejayaan pasti ditemani oleh cabaran yang harus ditempuhi. Begitulah juga cabaran yang telah dihadapi oleh Tim Pengurusan SKTLDM Parit bagi mengekalkan QMS 9001:2008. Komitmen yang tinggi daripada setiap lapisan dalam pengurusan kualiti mencerminkan kematangan SKTLDM Parit

Penerimaan Sijil ISO daripada Pengarah SIRIM





### Sijil ISO QMS 9001:2008

dalam QMS yang diamalkan. Antara cabaran utama adalah komitmen daripada pegawai dan anggota yang sentiasa bertukar ganti menyebabkan pihak pengurusan terpaksa menganjur pelbagai ceramah dan latihan untuk meningkatkan kefahaman warga.

Ceramah bulanan kefahaman ISO telah meningkatkan kefahaman anggota mengenai ISO terutamanya anggota-anggota yang baharu bertukar masuk di mana kebanyakannya tiada pengalaman dan kurang pengetahuan dalam QMS 9001:2008. Ia disusuli dengan Kuiz ISO yang diadakan setiap tiga bulan sekali. Latihan praktikal Audit Dalaman yang dilaksanakan oleh pihak pengurusan juga mampu meningkatkan keyakinan Tim Audit Dalaman untuk melaksanakan audit.

### Faedah Persijilan QMS 9001:2008

Pelaksanaan MS ISO 9001:2008 telah memberi banyak impak dan faedah kepada seluruh warga SKTLDM Parit. Ianya bukan sahaja memudahkan pihak pengurusan mengatur urus pentadbiran malah membantu unit meningkatkan kecekapan dan keberkesanan kerja, memastikan konsistensi, menggalakkan pendekatan kualiti yang sejagat dalam memenuhi kepuasan pelanggan.

Keupayaan mengekalkan pensijilan ini sudah pasti akan meningkatkan imej unit ini dan memberi

impak yang positif dalam meningkatkan keyakinan pelanggan terhadap objektif kualiti yang ditetapkan melalui Visi dan Misi SKTLDM Parit sejajar dengan peranannya yang besar di dalam TLDM sebagai sebuah Stesen Pemancar yang berupaya melaksanakan pancaran maklumat perhubungan strategik dan taktikal TLDM ke destinasi yang dikehendaki tanpa gagal demi menjaga perairan dan kedaulatan negara.

### Kesimpulan

Pengiktirafan dan persijilan QMS 9001:2008 bukan sahaja meletakkan SKTLDM Parit sebagai satu-satunya unit Stesen Komunikasi TLDM yang berjaya memperolehi persijilan tetapi mampu berdiri sama tinggi dengan institusi kerajaan atau agensi swasta lain yang telah mendapat pengiktirafan MS ISO 9001:2008 di seluruh negara. Ini kerana berdasarkan kepada nilai aset yang dimiliki oleh SKTLDM Parit, adalah suatu kerugian yang besar kepada negara sekiranya aset-aset bernilai ini tidak dikendali atau disenggara dengan betul dan berkesan mengikut prosedur serta arahan kerja yang telah ditetapkan. Ianya bertepatan dengan Skop Persijilan MS ISO 9001:2008 SKTLDM Parit iaitu **"Pengurusan, Pengoperasian dan Penyelenggaraan Stesen Komunikasi Tentera Laut Diraja Malaysia"**.

# HP IN MEETINGS?

Source: Dr. Travis Bradberry

Coauthor Emotional Intelligence 2.0 & President at TalentSmart

You are annoying your boss and colleagues every time you take your phone out during meetings, says a new research from USC's Marshall School of Business. If you work with women and people over forty, they're even more perturbed by it than everyone else.

The researchers conducted a nationwide survey of 554 full-time working professionals earning above \$30k and working in companies with at least 50 employees. They asked a variety of questions about smartphone use during meetings and found:

- ❖ 86% think it's inappropriate to answer phone calls during meetings
- ❖ 84% think it's inappropriate to write texts or emails during meetings
- ❖ 66% think it's inappropriate to write texts or emails even during lunches offsite

**The more money people make the less they approve of smartphone use.**



The study also found that Millennials are three times more likely than those over 40 to think that smartphone use during meetings is okay, which is ironic considering Millennials are highly dependent upon the opinions of their older colleagues for career advancement.

TalentSmart has tested the emotional

intelligence of more than a million people worldwide and found that Millennials have the lowest self-awareness in the workplace, making them unlikely to see that their smartphone use in meetings is harming their careers.

Why do so many people, especially successful people, find smartphone use in meetings to be inappropriate? When you take out your phone it shows a:

- ❖ **Lack of respect.** You consider the information on your phone to be more important than the conversation at hand, and you view people outside of the meeting to be more important than those sitting right in front of you.
- ❖ **Lack of attention.** You are unable to stay focused on one thing at a time.
- ❖ **Lack of listening.** You aren't practicing *active* listening, so no one around you feels heard.
- ❖ **Lack of power.** You are like a modern-day Pavlovian dog who responds to the whims of others through the buzz of your phone.
- ❖ **Lack of self-awareness.** You don't understand how ridiculous your behaviour looks to other people.
- ❖ **Lack of social awareness.** You don't understand how your behaviour affects those around you.

I can't say I'm surprised by the USC study's findings. My company coaches leaders using 360° assessments that compare their self-perception to how everyone else sees them. Smartphone use in meetings is one of the most common co-worker complaints. It's important to be clear with what you expect of others. If sharing this article with your team doesn't end smartphone use in meetings, take a page out of the Old West and put a basket by the conference room door with an image of a smart phone and the message, "Leave your guns at the door."

# HARI ATM KE-81

Oleh: Lt Kdr Chuah Lewkern TLDM  
MK TL – BPS

Perbarisan Hari Angkatan Tentera Malaysia (ATM) Ke-81 telah diadakan di Dataran Panglima Tentera Darat, Kem Perdana Sungai Besi pada 17 September 2014 walaupun Hari ATM jatuh pada 16 September. Yang Berbahagia Panglima Angkatan Tentera, Jeneral Tan Sri Dato' Sri (Dr.) Zulkifeli bin Mohd Zin telah menyempurnakan acara tersebut. Panglima Tentera Darat, Jeneral Tan Sri Raja Mohamed Affandi bin Raja Mohamed Noor, Pemangku Panglima Tentera Laut, Laksamana Madya Dato' Seri Panglima Ahmad Kamarulzaman bin Hj Ahmad Badaruddin, Panglima Tentera Udara, Jeneral Dato' Sri Hj Roslan bin Saad, Panglima-panglima Perkhidmatan, Mantan-mantan Panglima Angkatan Tentera, Mantan-mantan Panglima-panglima Perkhidmatan, wakil-wakil Tentera Negara Asing, warga ATM serta warga awam KEMANTAN turut hadir dalam majlis tersebut.

Tema 'ATM Perkasa, Kedaulatan Terpelihara' yang telah dilancarkan pada tahun 2013 merupakan tema Perbarisan Hari ATM pada tahun ini dan akan diguna pakai selama 5 tahun iaitu sehingga 2018. Perbarisan mengarak Panji-panji Rejimen yang melibatkan ketiga-tiga perkhidmatan telah dipersembahkan. Tentera Darat terdiri daripada dua kontinjen gabungan bersama 7 Panji-panji, kontinjen TLDM bersama 4 Panji-panji dan kontinjen TUDM bersama 4 Panji-panji. Seramai 33 pegawai dan 610 anggota LLP terlibat dengan diketuai oleh Leftenan Kolonel Norzi Azman bin Mat TUDM yang dibantu oleh SMR Perbarisan iaitu PW I (SMR) Samanuddin bin Mohd Saidi daripada Tentera Darat, PW I PAP Rizal bin Abu Bakar daripada TLDM dan PW (U) I Mohd Norhisham bin Abu Yamin daripada TUDM telah terlibat menjayakan perbarisan ini.



Kontinjen pancaragam ATM



Kontinjen TLDM berjalan lalu



Panglima Angkatan Tentera memeriksa perbarisan

Kontinjen TLDM terdiri daripada Detesmen KD MALAYA, KD PELANDOK, KD RAJAWALI dan KD DUYONG yang melibatkan enam Pegawai, lima Pegawai Waren, 11 Bintara dan 72 anggota Laskar Kanan ke bawah diketuai Leftenan Komander Shahrul Zikri bin Abd Jalil TLDM. Selain daripada itu, dua buah pesawat Fennec turut terlibat sebagai pesawat membawa bendera TLDM dan sebuah lagi sebagai peragaan aset.

Perarakan Panji-panji TLDM didahului Kawalan Kehormatan Utama



Selain itu, perbarisan yang penuh bermakna ini turut menyaksikan seramai 16 warga ATM yang terlibat dalam Ops Daulat menerima Pingat Kedaulatan Negara (PKN) dan 10 staf awam menerima Sijil Kepujian PAT. Tiga pasukan iaitu satu pasukan daripada setiap perkhidmatan juga telah menerima Anugerah Siap Siaga ATM kerana berjaya mempamerkan kesiagaan pada tahap tertinggi dalam perkhidmatan masing-masing. Pasukan yang telah menerima anugerah tersebut adalah 21 Grup Gerak Khas daripada TDM, KD LEKIU daripada TLDM dan PU Kuantan daripada TUDM.

Dua pegawai dan dua anggota LLP daripada TLDM menerima Pingat Kedaulatan Negara (PKN) atas jasa mereka dalam Ops Daulat. Di samping itu, dua staf awam yang berkhidmat di Markas Tentera Laut telah menerima Sijil Kepujian Panglima Angkatan Tentera. Berikut adalah nama para penerima TLDM:

#### **Pingat Kedaulatan Tentera:**

- Komander Noorhisham bin Jahari TLDM
- Komander Kamal Rul Azrul bin Kamal Azmir TLDM
- LK PAP Mohamad Nizam bin Abu Bakar
- LK TNL Muhamad Isa bin Talib

#### **Sijil Kepujian Panglima Angkatan Tentera:**

- Jauhariah binti Ahmad
- Azizah binti Md Yusof

Sempena dengan Sambutan Hari ATM Ke-81 ini juga, sejourus selesai jamuan, Yang Berbahagia Panglima Angkatan Tentera telah menyampaikan wang tunai beserta sijil kepada pemenang dalam Pertandingan Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) Peringkat ATM. Pertandingan ini terbahagi kepada dua kategori iaitu Kategori Pengurusan dan Kategori Teknikal. Pemenang ini telah dipilih berdasarkan pemenang pertandingan KIK peringkat Kementerian Pertahanan. Dalam Kategori Pengurusan, Kumpulan Padu dari Markas Kejuruteraan TLDM telah memenangi tempat ketiga dengan tajuk projek 'Shaft Marking'. Bagi Kategori Teknikal pula, TLDM yang diwakili oleh Kumpulan Toman III dari Bomba KD MALAYA dengan tajuk 'V-Clamp' telah memenangi tempat kedua.

Kejayaan TLDM dalam Pertandingan KIK Peringkat ATM ini amat membanggakan dan semoga ia memberi inspirasi kepada kumpulan KIK yang lain untuk meningkatkan usaha bagi mencapai kejayaan yang lebih tinggi lagi pada tahun hadapan.

Eksklusif... Mantan dan pucuk pimpinan tertinggi ATM



Penerima Pingat Kedaulatan Negara dan Sijil Kepujian PAT





# ATM



# PERKASA,





# KEDAULATAN TERPELIHARA



# *Transformasi Jawatankuasa Keutuhan Tadbir Urus (JKTU) kepada Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JITU)*

Oleh: Lt Kdr Mohd Shah Rizan bin Md Yasin TLDM  
MK TL – BPS

Inisiatif memperkukuhkan lagi struktur sistem pengurusan pentadbiran Kerajaan Malaysia di bawah Jawatankuasa Khas Kabinet Mengenai Keutuhan Pengurusan Kerajaan (JKMKPK) yang dipengerusikan oleh YAB Perdana Menteri telah dimulakan pada 20 Nov 2009, Mekanisme pelaksanaannya adalah melalui penubuhan JKTU di peringkat persekutuan dan negeri. Inisiatif atau gerakan ini memberi fokus kepada pengukuhan kualiti sistem penyampaian Perkhidmatan Awam berteraskan aspek integriti merangkumi tujuh (7) terma rujukan.

Inisiatif ini adalah sebagai kesinambungan strategi dan pendekatan secara menyeluruh kepada usaha-usaha penghayatan nilai-nilai murni, pemantapan integriti, pembanterasan gejala rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa dalam kalangan pegawai badan awam. Arah ini juga bertujuan untuk menterjemahkan aspirasi dan komitmen kepimpinan negara berlandaskan Konsep **“1Malaysia: Rakyat Didahulukan, Pencapaian Diutamakan”** dalam pelaksanaan sistem penyampaian perkhidmatan awam kepada masyarakat umum. Justeru, kepuasan hati pelanggan dan pihak berkepentingan (stakeholders) menjadi keutamaan dan prestasi pencapaian ditambah baik secara berterusan.

JKTU TLDM telah ditubuhkan melalui **Memo AM TLDM No. 8/2010** yang dikeluarkan pada 22 Dis 2010. Pengarahan ini telah memaklumkan penubuhan JKTU TLDM bagi menggantikan Jawatankuasa Keutuhan Pengurusan (JKP) yang ditubuhkan pada 27 Mei 2008. Pengarahan ini juga telah memaklumkan pelaksanaan strategi pemantapan keutuhan dalam sistem pengurusan dan pentadbiran TLDM. Selain daripada penubuhan JKTU TLDM di Mk TL, setiap markas juga diarahkan menubuhkan JKTU masing-masing. Mesyuarat JKTU diwajibkan diadakan setiap suku tahun oleh semua markas dan laporan maklum balas dimajukan kepada Urus Setia JKTU TLDM

di Bahagian Pengurusan Strategik, Mk TL pada bulan Mac, Jun, September dan Disember.

Setelah mekanisme JKTU diimplementasikan selama lebih kurang 4 tahun, Mesyuarat Jemaah Menteri pada 14 Mac 2014 telah bersetuju supaya usaha pemantapan keutuhan sistem pengurusan pentadbiran Kerajaan terus dipertingkatkan melalui penubuhan **JITU** bagi menggantikan JKTU.

## **Perbandingan Konsep JKTU dan JITU**

Pengarahan JKTU hanya menetapkan 2 objektif yang menjurus kepada aspek integriti dan penyelesaian permasalahan keutuhan. Manakala pengarahan JITU pula mengekalkan dan menambah baik lagi kenyataan 2 objektif yang sedia ada dan memperkenalkan objektif ketiga. Objektif ketiga ini berkaitan dengan pemantapan keutuhan sistem pengurusan pentadbiran Kerajaan daripada aspek mengenal pasti dan menyelesaikan isu-isu semasa yang berimpak tinggi yang merentasi organisasi secara proaktif. Sebarang permasalahan yang mengekang kualiti penyampaian perkhidmatan awam atau menjejaskan kepuasan hati pelanggan dan pihak berkepentingan (stakeholders) akan diambil tindakan pro-aktif melalui mekanisme musyawarah, permuafakatan dan tindakan segera untuk rakyat.

Pemantapan sistem pengurusan pentadbiran Kerajaan melalui JKTU dilaksanakan melalui 7 terma rujukan manakala dengan pengimplementasian JITU, hanya 6 terma rujukan digariskan. Terma-terma rujukan **Kawalan Dalaman** serta **Pengiktirafan dan Penghargaan** di JKTU tidak disenaraikan sebagai terma rujukan JITU. Sementara itu, satu terma rujukan baharu telah diperkenalkan di dalam JITU iaitu **Membina Permuafakatan dengan Pihak Berkepentingan**.

| Siri | Terma Rujukan JKTU                         | Terma Rujukan JITU                                |
|------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.   | Dasar dan Perundangan                      | Dasar dan Perundangan                             |
| 2.   | Sistem dan Prosedur                        | Sistem dan Prosedur Penyampaian Perkhidmatan      |
| 3.   | Nilai-nilai Murni dan Kod Etika            | Tindakan Pengesanan, Punitif dan Pemulihan        |
| 4.   | Pengurusan Pelanggan                       | Pembudayaan Nilai-nilai Murni dan Kod Etika       |
| 5.   | Kawalan Dalaman                            | Pengurusan Pelanggan                              |
| 6.   | Tindakan Pengesanan, Punitif dan Pemulihan | Membina Permuafakatan dengan Pihak Berkepentingan |
| 7.   | Pengiktirafan dan Penghargaan              | -                                                 |

**Terma Rujukan 1: Dasar dan Perundangan.** Mengetahui, mengkaji dan memperakui pindaan dan/atau cadangan penambahbaikan kepada mana-mana dasar, perundangan dan peraturan-peraturan kementerian, jabatan dan agensi.

**Terma Rujukan 2: Sistem dan Prosedur Penyampaian Perkhidmatan.** Mempermudah, memperkemas serta merangka sistem dan prosedur penyampaian perkhidmatan

**Terma Rujukan 3: Tindakan Pengesanan, Punitif dan Pemulihan.** Mengesan sebarang bentuk pelanggaran undang-undang oleh warga kerja yang berkaitan dengan peraturan, sistem dan prosedur kerja atau kod etika kerja.

**Terma Rujukan 4: Pembudayaan Nilai-nilai Murni dan Kod Etika.** Melaksanakan kegiatan penggalakan, penerapan dan penghayatan serta pembudayaan nilai-nilai murni dan kod etika untuk membangunkan anggota perkhidmatan awam yang mempunyai daya tahan yang tinggi, beretika dan berintegriti.

**Terma Rujukan 5: Pengurusan Pelanggan.** Menyampaikan maklumat dan inisiatif-inisiatif secara telus berkaitan dengan dasar, keputusan, tindakan dan menyebarkan pencapaian dan perkhidmatan yang disediakan oleh Kerajaan kepada rakyat melalui pelbagai forum dan medium komunikasi.

**Terma Rujukan 6: Membina Permuafakatan dengan Pihak Berkepentingan.** Menjalin rangkaian kerjasama yang padu dan secara profesional dengan pihak berkepentingan dalam usaha untuk menentukan, merangka, mencadangkan serta melaksanakan penambahbaikan dasar, program dan kegiatan di bawah skop tadbir urus dan integriti.

# Tatacara Pengurusan

# RANGSUM

Oleh: Lt Kdr Mat Salleh bin Othman TLDM  
MK TL – BPS



## Penyimpanan Rangsum

Satu Audit Tidak Terjangka (ATT) ke atas tatacara pengurusan rangsum telah dilaksanakan tahun ini dengan tujuan meneliti pengurusan rangsum daripada aspek kepatuhan kepada pengarah semasa, tahap integriti individu yang dipertanggungjawabkan dan komitmen pihak pengurusan organisasi dalam proses pemantauan serta pengawalan.

Hasil daripada ATT tersebut, beberapa

ketidakpatuhan telah ditemui seperti:

- pengeluaran *forecast* kekuatan sajian yang tidak tepat dengan kekuatan harian sebenar. Keadaan ini mewujudkan peluang untuk pesanan rangsum dibuat melebihi kelayakan kekuatan sajian harian sebenar.
- pesanan rangsum dibuat hanya melalui panggilan telefon tanpa mengeluarkan Borang

Pesanan BAT L 165. Ketiadaan dokumentasi pesanan rasmi membenarkan peluang untuk berlakunya manipulasi ke atas kuantiti yang diterima.

- penerimaan rangsum kerap dilakukan oleh individu yang membuat pesanan tanpa disaksikan oleh Pegawai atau Bintara. Kebiasaannya pegawai hanya mengesahkan penerimaan (*paper action*) tanpa melakukan semakan secara fizikal.
- dokumen atau rekod pengurusan rangsum didapati tidak dikawal dan dikemas kini secara berterusan kerana pihak pengurusan organisasi tidak melakukan pemantauan dan kawalan dengan efektif.
- jumlah perbelanjaan kontrak melebihi peruntukan had bumbung tahunan.

Berdasarkan hasil penemuan tersebut, beberapa faktor telah dikenalpasti sebagai punca kelemahan integriti tadbir urus dalam pengurusan rangsum seperti berikut:

- pihak pengurusan organisasi yang diamanahkan untuk memastikan pengarah bekalan dipatuhi tidak memberikan tumpuan yang serius kepada pengurusan rangsum di unit.
- pemeriksaan berkala tidak dilaksanakan bagi mengenal pasti sebarang ketidakpatuhan dengan lebih awal supaya tindakan intervensi dapat diambil dengan segera.
- program meningkatkan integriti dan nilai perlu dilaksanakan dengan lebih kerap untuk menyedarkan staf berhubung kesan penyelewengan, salah guna kuasa dan penipuan.
- tindakan punitif yang tegas tidak diambil ke atas mereka yang dibuktikan telah melakukan atau membantu di dalam penyelewengan, salah guna kuasa dan menipu.

Dirumuskan bahawa sikap tidak mengambil berat dan sambil lewa di peringkat pengurusan atasan dan penyeliaan peringkat pertengahan merupakan pendorong utama yang mewujudkan

suasana untuk penyelewengan, salah guna kuasa dan penipuan semakin menular. Sesebuah unit boleh mempamerkan tatacara pengurusan rangsum yang mematuhi semua pengarah semasa Audit Pengurusan Tahunan, namun kemungkinan besar ketidakpatuhan masih boleh ditemui apabila ATT dilakukan tidak lama kemudian selepas Audit Pengurusan dilaksanakan.

Fenomena seperti ini memberikan persepsi bahawa Audit Pengurusan yang dilaksanakan dalam kitaran 24 bulan kini tidak efektif berbanding ATT. Ia juga memberi tanggapan bahawa sikap dan amalan negatif seperti menyorok, menipu dan lain-lain adalah suatu kebiasaan. Keadaan ini amat membimbangkan kerana ia memberi gambaran kepada generasi baharu bahawa amalan negatif ini adalah satu budaya ketenteraan yang boleh diterima oleh semua peringkat pemerintahan.

Justeru, bagi mengelakkan ketidakpatuhan ini daripada terus berulang mahupun berleluasa, unit yang mengurus sebarang perolehan dan kontrak perlu melaksanakan Penilaian Kendiri (*self-audit*) atau ATT setiap suku tahun. Mereka perlu memaklumkan hasil audit kepada Markas Formasi dan Markas Pemerintahan semasa Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Strategik (JPS) setiap suku tahun.

Semua Panglima Pemerintahan dan Formasi perlu mengutamakan peningkatan tahap integriti serta tadbir urus masing-masing. Gunakan pendekatan ATT untuk memantapkan pemantauan dan pengawalan proses-proses kerja yang mungkin dapat dimanipulasikan bagi kepentingan peribadi sesetengah pihak. Adalah juga diingatkan bahawa pihak pengurusan atasan akan dipertanggungjawabkan jika ketidakpatuhan sebegini berulang semula di organisasi masing-masing.

Pendekatan bersepadu ini akan mempamerkan kesungguhan kolektif pucuk pimpinan untuk meningkatkan lagi integriti tadbir urus dan ketelusan pengurusan. Ia juga akan memastikan Objektif Strategik R2: Tadbir Urus yang Cemerlang di dalam PS1320 dapat dicapai secara berterusan.

# Keberkesanan Pengurusan Kenderaan Tentera

Oleh: Lt Kdr Abd Khaled bin Abd Kadir TLDM  
MK TL – BPS

Kenderaan di dalam perkhidmatan tentera terdiri daripada sewaan khas SPANCO dan kenderaan utiliti tentera yang diperuntukkan kepada setiap perkhidmatan. Bagi kereta sewaan SPANCO, ianya diselenggara sepenuhnya melalui kontrak sewaan kereta oleh SPANCO manakala bagi kenderaan tentera pegangan unit, ianya diselenggara di peringkat unit dan juga secara pembaikan luar melalui syarikat yang dilantik oleh Markas/unit. Bagi jenis kenderaan utiliti tentera, ianya terdiri daripada tiga jenis kategori iaitu:

- Kenderaan Jenis B (Operasi) - Kenderaan jenis 4x4 yang berkebolehan merentas desa dan digunakan untuk penumpang, kargo atau tugas khas tertentu di dalam latihan medan dan operasi.
- Kenderaan Jenis B (Bukan Operasi) - Kenderaan jenis 4x2 yang digunakan untuk tugas pentadbiran pasukan harian seperti pengangkutan penumpang dan kargo serta tugas khas tertentu seperti kenderaan jenazah, bas dan van.
- Kenderaan Khas – Kenderaan khas yang dibina dengan peralatan-peralatan tugas khas

tertentu seperti ambulan, pusat perhubungan, kembalik, dapur medan, janakuasa dan lain-lain.

Audit Tidak Terjangka telah dilaksanakan dengan menfokuskan kepada tahap pengurusan kenderaan utiliti tentera yang rendah dan melibatkan kos senggaraan yang tinggi. Berikut adalah beberapa masalah yang telah dikenalpasti serta faktor-faktornya:

## Tahap ketersediaan kenderaan yang rendah

**Kenderaan melebihi had umur dan jangka jarak (milage) ekonomi.** Kebanyakan kenderaan utiliti tentera yang digunakan telah melebihi had umur ekonomi. Apa yang dimaksudkan dengan had umur ekonomi? Menurut **Surat Arahan Pengurusan Teknikal Kenderaan dan Alat Pelbagai TLDM serta arahan dalam Perintah Am Angkatan Tentera**, kenderaan yang melebihi had umur dan jangka jarak ekonomi perlu dikategorikan sebagai Tidak Ekonomi Baik (TEB) jika kos pembaikan melebihi nilai sisa kenderaan. Jadual panduan adalah seperti berikut:

| Siri | Jenis Kenderaan                       | Faktor Umur Ekonomi | Faktor Jarak/Perbatuan Ekonomi |
|------|---------------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| 1.   | Motosikal sehingga 250cc              | 4 tahun             | 80,000 KM                      |
| 2.   | Kereta staf dan utiliti               | 4 Tahun             | 160,000 KM                     |
| 3.   | Van ringan (6-12 penumpang)           | 6 Tahun             | 160,000 KM                     |
| 4.   | Kenderaan utiliti ringan (pacuan 4x4) | 7 Tahun             | 240,000 KM                     |
| 5.   | Bas semua jenis                       | 7 Tahun             | 240,000 KM                     |
| 6.   | Semua jenis 'truck 3 ton'             | 10 Tahun            | 320,000 KM                     |

Jadual Panduan Faktor Umur dan Jarak/Perbatuan Ekonomi Kenderaan

**Penyelenggaraan terhadap kenderaan yang boleh dikategori Tidak Ekonomi Baik (TEB).** Sebagaimana digariskan oleh peraturan semasa di Arahan PTKAP, sesebuah kenderaan tentera juga boleh diklasifikasikan sebagai TEB apabila anggaran kos pembaikan ternyata lebih tinggi dari nilai sisa, melebihi umur atau jangka jarak yang ekonomi, kerosakan yang dialami tidak

boleh dibaiki seperti '*chasis cum body twisted*' kerana kemalangan jalan raya dan apabila alat ganti tidak boleh diperolehi oleh *Original Equipment Manufacturer* (OEM) kerana model telah usang dan tidak dikeluarkan lagi. Namun, kebanyakan kenderaan utiliti ini tidak dilakukan perancangan penggantian lebih awal mengikut kiraan yang boleh dipraktikkan oleh unit.

### Pengiraan Nilai Sisa Kenderaan:

$$\text{Nilai Sisa, } S = P - \frac{(P-R) \times N}{U}$$

P = Harga pembelian (harga baru)

R = Nilai sisa minimum (10% daripada P)

U = Umur ekonomi

N = Umur kenderaan (tahun)

### Contoh bagi Kia Pregio:

P: RM 59,542.00

N: 5 tahun

U: 6 tahun

R: RM 5,954.20

$$S = 59,542 - \frac{(59,542 - 5,954.20) \times 5}{6}$$

$$= \text{RM } 14,885.50$$

**Kompetensi Tim Pengurusan Seksyen Kenderaan.** Ramai Pegawai Kenderaan tidak memiliki kelayakan, pengetahuan dan kemahiran dalam pengurusan kenderaan. Dasar semasa perjawatan Pegawai Kenderaan bagi unit di pangkalan diperuntukkan kepada pegawai Cawangan Bekalan memandangkan tanggungjawab yang akan dilaksanakan merangkumi segala aspek pengurusan kenderaan.

Diperhatikan kebanyakan pegawai muda yang dilantik menjadi pegawai kenderaan tidak mempunyai sebarang kelayakan sebagai Pegawai Angkut Bermotor (PAB) di mana secara lazimnya, PAB merupakan syarat untuk menjadi Pegawai Kenderaan sesebuah unit. Ini kerana pengurusan kenderaan adalah perkara yang penting yang memerlukan tahap pengurusan yang tinggi dalam urusan penyelenggaraan dan penjadualan tugas harian.

### Ketidakakuran dalam prosedur pembaikan luar

Faktor ketidakakuran dalam pembaikan luar juga menyumbang kepada kelemahan pengurusan kenderaan yang melibatkan beberapa perkara seperti pengisian rekod dan maklumat dokumentasi yang tidak lengkap misalnya **Skop kerja pembaikan luar tidak direkodkan ke dalam BAT M 59 (Buku Rekod Kenderaan)**. Didapati berlaku situasi **Trend tawaran sebut harga menjurus kepada kelompok syarikat yang sama** dengan menggunakan kaedah pecah kecil harga terhadap



Antara contoh kerosakan-kerosakan akibat kecuai pemandu

sesuatu bidang kerja pembaikan yang sama.

**Penyampaian dan penerimaan tawaran sebut harga daripada syarikat tidak direkodkan.** Rekod ini adalah senarai nama syarikat yang berdaftar berserta dengan tajuk dan nilai perolehan, tempoh penghantaran/tempoh siap yang perlu dikemukakan kepada Pegawai Memerintah secara bulanan.

**Ketersediaan Kenderaan Selepas Pembaikan Luar.** Kenderaan yang dihantar untuk pembaikan luar diperhatikan mempunyai tahap ketersediaan yang rendah selepas pembaikan dilakukan. Didapati masih terdapat kerosakan yang dilaporkan dan masalah yang sama berlaku sejurus selepas pembaikan. Pemilihan syarikat yang mempunyai reputasi tinggi dan menawarkan kualiti pembaikan terbaik memainkan peranan penting bagi pembaikan kenderaan. Unit perlu menyenaraikan sejarah dan rekod syarikat-syarikat sebagai panduan pemilihan syarikat pembaikan luar untuk masa akan datang.

## Faktor lain yang menyumbang kepada kerosakan

**Masalah Parkir.** Kebanyakan kenderaan tentera didapati terdedah kepada cuaca panas dan hujan setiap hari disebabkan kekurangan parkir berbumbung terutamanya bagi kenderaan berat seperti bas dan lori yang memerlukan ruangan besar untuk parkir. Ini menyumbang kepada kadar kerosakan dan sekiranya dibiarkan berterusan, rupacara kenderaan akan terjejas dan memerlukan senggaraan semula.

**Sikap Pemandu.** Kekerapan kerosakan dan kekurangan keberkesanan penyelenggaraan kenderaan adalah disebabkan ketiadaan sikap self-



Kualiti pembaikan yang kurang memuaskan  
– cermin retak, *sealing rubber* cermin tidak kemas



Bumbung bas yang rosak akibat ketiadaan parkir berbumbung di unit

*belong*ing sesetengah pemandu terhadap kenderaan kerana seseorang anggota tidak diikhhususkan untuk menjaga sesebuah kenderaan dalam pegangannya secara jangka panjang. Justeru, rasa tanggungjawabnya terhadap kenderaan itu adalah rendah.

## Penutup

Masalah ini jelas menunjukkan kewujudan masalah integriti serta tadbir urus yang lemah dalam organisasi, di mana faktor-faktor yang menyumbang ke arah keberkesanan dalam pengurusan kenderaan tentera. Senggaraan yang dilaksanakan dengan efisien (mengikut tempoh dan perbatuan) boleh menjamin jangka hayat sesebuah kenderaan. Faktor keusangan boleh menyebabkan kebanyakan alat ganti kenderaan sukar diperolehi dan mahal di pasaran. Ini akan meningkatkan kos pembaikan dan kenderaan tidak lagi ekonomi untuk dibaiki.

Ketersediaan kenderaan adalah lebih membimbangkan apabila adanya isu integriti dalam pengurusan pembaikan kenderaan. Pelanggaran prosedur kewangan dan ketidakakuran kepada keperluan perkhidmatan seperti pengemaskinian dokumentasi berkaitan penyelenggaraan dan pembaikan luar merupakan tanda-tanda masalah integriti yang mungkin berlaku.

Unit perlu membuat penilaian untuk menyemak status kenderaan dalam pegangan samada telah mencapai kategori TEB. Faktor Umur Ekonomi, Jarak/Perbatuan Ekonomi dan Nilai Sisa perlu dibuat perkiraan serta dijadikan pertimbangan atau justifikasi untuk rancangan penggantian kenderaan. Kemukakan rancangan penggantian kenderaan kepada formasi atasan agar cadangan Anggaran Belanja Mengurus boleh dimajukan ke Cawangan Belanjawan untuk justifikasi, tapisan dan kelulusan sewajarnya.

# E-CARD PERSONAL

DATA PERIBADI ELEKTRONIK

ANGGOTA DEPOT PELURU DAN BAHAN LETUPAN TLDM

Oleh: BM TLR Mohd Arisan bin Ab Rahman  
Depot Peluru dan Bahan Letupan TLDM

*E-card Personal* adalah satu rangkaian data yang berfungsi untuk menyimpan data peribadi anggota secara elektronik dan data peribadi anggota ini dapat dicapai pada setiap masa. Sistem ini digunakan apabila berlaku sebarang kes-kes kecemasan di luar waktu pejabat, cuti umum dan ketika musim perayaan seperti kemalangan yang melibatkan kehilangan nyawa atau kecederaan. Data-data peribadi anggota tersebut seperti waris anggota, tarikh tamat lesen memandu dan sebagainya diperlukan untuk membuat laporan kejadian. Sistem ini amat diperlukan bagi sesebuah unit untuk menyelia, mengemas kini dan memudahkan urusan pentadbiran organisasi.

ANGGOTA TLDM

## E-card Personal DPBLTLD




Suami/Isteri

|                      |              |                    |                                  |
|----------------------|--------------|--------------------|----------------------------------|
| Tarikh Lahir         | 28-Aug-66    | No. Tentera        | 1740555                          |
| Agama                | Islam        | Pangkat            | LT KDR                           |
| Ic. Awam             |              | Nama               | SABRAN BIN SAAD                  |
| MKA                  | 1/6/2014     | Tarikh Kelahiran   | 02-Jul-93                        |
| Berat                |              | Tahun Perkhidmatan | 20                               |
| BMI                  |              | Umr                | 47                               |
| No. Telefon          | 013-34809802 | Bangsa             | Melayu                           |
| Tarikh PULLHEM       |              | Kumpulan Darah     | B                                |
| No. Insuran Kelompok | 149530       | Status             | Kahwin                           |
| Lain-lain Insuran    |              | TTP                | 28-Aug-13                        |
| Kelas Lesen          | B2 D         | Tinggi             |                                  |
|                      |              | Unit               | DEPOT PELURU DAN BAHAN LETUPAN T |
|                      |              | No. Ahli Koperasi  | 206652                           |
|                      |              | Jumlah Unit        | 5                                |
|                      |              | No. Lesen          | M 2524932                        |
|                      |              | Tamat Lesen        | 28/8/17                          |

Waris Kurus Rekod Baru Padam Simpan Cetak Tutup

Find Record

Records: 14 of 20 Unfiltered Search



Projek inovasi ini tercipta apabila banyak permasalahan berlaku yang melibatkan data peribadi anggota gagal diperolehi dengan cepat jika sesuatu kejadian yang tidak diinginkan terjadi. Dengan terhasilnya projek ini, didapati banyak faedah yang diperolehi oleh depot seperti pengurusan masa yang efektif, kurang

penggunaan kos serta penglibatan anggota yang diperlukan untuk mencari data dapat diminimumkan. Jika sebelum ini, penggunaan sistem manual sedikit sebanyak menggugat prestasi depot apabila data yang diperlukan lambat diperolehi dan seterusnya laporan juga lewat dikeluarkan.

Atas kepercayaan yang diberikan oleh Panglima Pemerintahan Bantuan dan Panglima Materiel TLDM, maka projek ini telah dipertandingkan dalam Anugerah Inovasi Tentera Laut tahun 2014. Dengan komitmen yang diberikan oleh semua pihak yang terlibat, projek ini telah berjaya menjadi naib johan Kumpulan Kreatif dan Inovasi dalam kategori Pengurusan.

Projek ini dihasilkan oleh Kumpulan Kitar yang terdiri daripada 8 orang ahli iaitu:

1. Lt Muhammmad Farhan Fikri bin Rusli TLDM (Ketua Kumpulan)
2. PW I TLR Kassim bin Ismail
3. PW I TLR Halim bin Amir
4. BM PRL Norlela binti Ismail
5. BM PNK Nor Asfiah binti Marwan
6. BM TLR Mohd Arisan bin Ab Rahman
7. LK PAP Zaifarhisham Radzli
8. LK I TLR Primus bin Juliti

# PENSIJILAN SEMULA 5S

# MAWILLA 1

Oleh: Lt Dya Kamaruladhma bin Abd Salam TLDM  
Markas Wilayah Laut 1

Audit Pensijilan Semula Amalan Persekitaran Berkualiti 5S Markas Wilayah Laut 1 (MAWILLA 1) telah berlangsung pada 9 Okt 14 dengan jayanya. Ini merupakan kejayaan buat kali ketiga bagi MAWILLA 1 dalam mengekalkan pembudayaan amalan 5S dikalangan warga MAWILLA 1. Audit Amalan Persekitaran Berkualiti 5S ini adalah sesuatu yang membanggakan Markas malah TLDM di mana Markas ini adalah Markas yang pertama dipersijilkan serentak bersama 15 unit di bawah naungan.

Kali pertama Markas dipersijilkan dengan Amalan Persekitaran Berkualiti 5S adalah pada 3 Sep 12 dengan markah 91%. Manakala unit di bawah naungan iaitu Bomba SRI KUANTAN dan KD PENDEKAR telah dianugerahkan Anugerah Khas Cemerlang oleh *Malaysia Productivity Corporation* (MPC). Seterusnya, MAWILLA 1 berjaya mengekalkan pensijilan semula buat kali kedua dengan cemerlang pada 12 Sep 13 dengan peningkatan markah sebanyak 92.6%. Ini

adalah cabaran yang perlu dihadapi oleh semua warga MAWILLA 1 untuk mengekalkan dan seterusnya meningkatkan prestasi dari semasa ke semasa.

Perancangan menghadapi audit telah dilaksanakan oleh jentera-jentera 5S MAWILLA 1 iaitu Jawatankuasa Pemandu 5S yang diketuai oleh Ketua Staf. Persiapan dilakukan secara menyeluruh di mana Jawatankuasa Pemandu 5S MAWILLA 1 perlu memastikan setiap unit bersedia dari segi rupacara mahupun persediaan dokumentasi. Jawatankuasa Pemandu 5S juga kerap mendapatkan khidmat nasihat dari perunding MPC Wilayah Timur bagi persediaan menghadapi audit sebenar. Selain itu, lawatan 5S ke agensi luar seperti ke Jabatan Kastam Pahang pada 20 Ogos 14 juga dilakukan untuk memberi pendedahan serta menambah ilmu pengetahuan dalam pelaksanaan Amalan 5S di kalangan warga.

Audit yang dijalankan pada 9 Okt 14 dihadiri oleh Pengurus MPC Wilayah Timur,



Kunjungan hormat Tim Audit MPC ke atas  
PANGWILLA 1



Taklimat ringkas berkenaan aktiviti 5S  
MAWILLA 1



Lawatan ke Booth pameran  
MAWILLA 1



Lawatan Ke Gallery One



Pemeriksaan sudut 5S SRI KUANTAN

Pn Sharipah Mazina bt Syed Mohamad sebagai Ketua Auditor bersama 2 lagi auditor iaitu En Nik Faizal bin Nik Ahmad dan Pn Hazwani Nadiah bt Ismail. Program audit bermula pada jam 0845 dengan ketibaan Tim Audit MPC dan diteruskan dengan Kunjungan Hormat ke atas Panglima Wilayah Laut 1 YBhg Laksda Dato Azhari bin Abdul Rashid.

Program diteruskan dengan taklimat aktiviti 5S di MAWILLA 1 oleh Ketua Staf, pemeriksaan dokumentasi dan seterusnya memulakan lawatan ke seluruh unit di dalam pangkalan. Pihak Tim Audit MPC menyatakan amat berpuas hati dan gembira dengan mutu kebersihan dan *Kaizen* (penambahbaikan berterusan) yang ditunjukkan oleh warga MAWILLA 1. Aktiviti belayar bersama CB 102 dan menembak senjata kecil juga telah diadakan sebagai pendedahan amalan 5S kepada Tim Audit di CB 102 dan lapang sasaran.



Taklimat aktiviti oleh  
Timbalan Pengarah Kastam Pahang

Ketua Auditor telah mengumumkan Audit Pensijilan Semula Amalan Persekitaran Berkualiti 5S MAWILLA 1 bersama 15 unit di bawah naungan telah lulus dengan cemerlang dengan memperoleh markah sebanyak 93.3%. Beliau telah menyatakan bahawa MAWILLA 1 berjaya membuktikan keupayaan untuk menyediakan persekitaran kerja yang bersih, selesa, selamat dan produktif. Panglima Wilayah Laut 1 amat berpuas hati dengan pencapaian ini dan mengucapkan jutaan terima kasih kepada semua Navy People MAWILLA 1 kerana telah berjaya mengekalkan prestasi Markas di tahap yang tertinggi dalam pembudayaan amalan 5S.

Sejak Markas Wilayah Laut 1 dipersijilkan Amalan Persekitaran Berkualiti 5S pada 3 Sep 12 banyak pencapaian yang mengagumkan telah dicapai. Ini adalah antara kesan yang baik apabila warga MAWILLA 1 mengamalkan Amalan Persekitaran Berkualiti 5S. Antara pencapaian cemerlang yang telah dicapai oleh MAWILLA 1 adalah pengiktirafan ISO 9001 : 2008 oleh SIRIM QAS International Sdn Bhd kepada SRI KUANTAN dan Depot Logistik Wilayah 1.



Kemas dan teratur... Juruaudit meneliti susunan fail indeks di Pejabat PROTOLA, Kuantan

Selain itu, Pusat Perubatan Angkatan Tentera MAWILLA 1 telah mendapat Anugerah PPAT terbaik peringkat ATM bagi tahun 2012. Anugerah tersebut telah dianugerahkan pada 11 Mei 13 semasa Hari Ulang Tahun Kor Kesihatan Diraja. SRI KUANTAN juga telah menempa nama diperingkat TLDM di dalam pertandingan Anugerah Inovasi Tentera Laut (AITL) 2013 bagi kategori Inovasi Pengurusan. Cetusan idea Tim Kumpulan Kreatif dan Inovasi SRI KUANTAN telah mendapat johan melalui inovasi mereka iaitu Sistem Kad Edaran Fail.

MAWILLA 1 sekali lagi mencatat sejarah apabila mendapat markah keseluruhan tertinggi di dalam TLDM iaitu 8.15 dan dinilai 5 bintang (90.56%) di dalam Audit Pengurusan Tahunan pada 17 Mei 13. Statistik kesalahan tatatertib juga menunjukkan impak yang positif apabila kes yang berlaku pada tahun 2013 sebanyak 11 kes menurun kepada 4 kes pada tahun 2014. Berdasarkan pencapaian-pencapaian ini, pihak tertinggi TLDM telah menobatkan MAWILLA 1 sebagai Markas Formasi Terbaik TLDM semasa hari Anugerah Inovasi Tentera Laut (AITL) pada 23 Mei 14.

**“Ketua Auditor telah mengumumkan Audit Pensijilan Semula Amalan Persekitaran Berkualiti 5S MAWILLA 1 bersama 15 unit di bawah naungan telah lulus dengan cemerlang dengan memperoleh markah sebanyak 93.3%”**



Lawatan ke Jabatan Kastam Pahang 20 Ogos 14



Penyampaian cenderahati kepada Ketua Auditor MPC

Seterusnya, pencapaian terkini yang dicapai oleh MAWILLA 1 adalah kejayaan di dalam Pra Audit *System Star Rating* pada 29 Ogos 14. Markas telah lulus audit dengan cemerlang dan memperolehi markah keseluruhan sebanyak 95.3% iaitu dinilai 5 bintang.

Secara tidak langsung Amalan Persekitaran Berkualiti 5S telah berjaya meningkatkan produktiviti MAWILLA 1. Ianya juga telah menjadi budaya kerja yang sehati dengan jiwa warga MAWILLA 1 sehingga kini. Sesuai dengan visi, misi MAWILLA 1 dan TLDM maka ianya telah tercapai dengan jayanya hasil kerjasama padu semua warga MAWILLA 1 dalam mencapai moto '*Always Number One*'.



*"Always  
Number One!"*

# MPPL KE ARAH MEMBUDAYAKAN 5S

Oleh: Lt Kdr Rahimah binti Taib TLDM

Markas Pemerintahan Pendidikan dan Latihan TLDM

Markas Pemerintahan Pendidikan dan Latihan (MPPL) TLDM telah berjaya mengekalkan tahap kecemerlangan dengan penganugerahan semula sijil Amalan Persekitaran Berkualiti 5S (QE.5S). Audit persijilan telah dilakukan *Malaysia Productivity Corporation* (MPC) di mana wakil MPC, Hj Omar bin Osman telah melaksanakan audit dokumen dan persekitaran pada 16 Julai yang lalu.

MPPL TLDM telah memperoleh persijilan Persekitaran Amalan Berkualiti Amalan 5S (QE.5S) pada 24 Jun 2013 setelah berjaya mencapai penilaian penuh dalam Audit Persijilan Persekitaran Amalan Berkualiti 5S oleh *Malaysia Productivity Corporation* (MPC). Penganugerahan sijil ini bukan sesuatu yang mudah di mana warga MPPL telah bertungkus lumus dari awal tahun 2013 bagi menjayakan hasrat ini. Usaha bermula dengan pelancaran Ke Arah Persijilan Amalan Persekitaran Berkualiti 5S telah diadakan pada 25 Feb 13 oleh Panglima Pendidikan dan Latihan (PPL) ketika itu, Laksda Dato' Pahlawan Syed Zahiruddin Putra Syed Osman. Tarikh 28 Jun 13 dipilih sebagai sasaran bagi markas memperoleh Persijilan Amalan Persekitaran Berkualiti 5S.



Sebelum dan selepas program 5S





Audit 5S oleh pihak MPC



Penganugerahan Sijil 5S oleh MPC

Seterusnya warga MPPL terus melaksanakan beberapa program yang perlu bagi melayakkan dipersijilkan oleh MPC. Antara usaha yang dijalankan seperti mengadakan Kursus Kesedaran 5S yang telah disampaikan Tim 5S KD PELANDOK (KDP) diketuai Kdr Chandramohan Balakrishnan TLDM. Kursus yang telah dihadiri 40 warga MPPL TLDM itu memfokuskan beberapa tajuk utama merangkumi Pengenalan dan Definisi 5S, Manual 5S, Jawatankuasa 5S dan Pelaksanaan 5S. Kursus ini diadakan bagi memastikan semua warga MPPL TLDM benar-benar faham berkaitan konsep dan amalan 5S.

Selain itu, warga Markas turut melaksanakan gotong royong perdana membabitkan semua warga MPPL TLDM, Jalan Semarak. Gotong royong perdana ini merupakan salah satu aktiviti pra syarat bagi memenuhi kriteria ke arah persijilan 5S selain sebagai salah satu usaha mendidik warga MPPL TLDM supaya sentiasa bersih dan bersistematik dalam kehidupan seharian. Sebagai persiapan untuk audit dari pihak MPC, satu Audit Dalaman Persekitaran Berkualiti Amalan 5S dan lawatan oleh Ketua Staf turut diadakan bagi memastikan Markas benar-benar sedia untuk diaudit.

Kejayaan mengekalkan persijilan Persekitaran Amalan Berkualiti Amalan 5S (QE.5S) bagi tahun yang kedua dilihat sebagai penerimaan penuh warga Markas terhadap budaya 5S sebagai budaya kerja harian dan Sentiasa Amal.



Kejayaan dikecapi bersama

# Pemeriksaan Dokumentasi: Penemuan & Tindakan Penambahbaikan

Oleh: Lt Kdr Mohd Shah Rizan bin Md Yasin TLDM  
MK TL – BPS

Pemeriksaan dokumentasi diadakan setiap tahun ke atas semua pasukan tetap dan sukarela TDM, TLDM dan TUDM. Pemeriksaan dilaksanakan oleh Tim Jemaah Pemeriksaan Dokumentasi (JPD) dari Cawangan Inspektorat, Jabatan Arah Rekod dan Pencen, Markas ATM.

## Penemuan

Secara keseluruhannya, pemeriksaan yang dilakukan terhadap TLDM mendapati unit kurang memberi perhatian terhadap penyelenggaraan dan pengendalian dokumen dengan baik walaupun terdapat beberapa teguran yang telah diperbaiki dengan serta merta. Walau bagaimanapun, beberapa perkara perlu diberi penekanan seperti berikut:

1. **Rekod Cuti (BAT D 191)**. Semakan dan pengiraan baki cuti hendaklah dilakukan dengan betul dan pastikan baki cuti setiap akhir tahun mestilah dibuat pengesahan Pegawai Memerintah kerana ini boleh memberi implikasi terhadap pemberian Faedah Gantian Cuti Rehat anggota. Semua cuti yang telah diambil hendaklah dicatatkan dengan tepat tanpa menimbulkan sebarang keraguan. Setiap cuti yang diambil hendaklah ditandatangani oleh Pegawai Rekod dan Pegawai Memerintah mestilah menandatangani dengan menggunakan pen dakwat hitam sahaja.

2. **TATADEMMOT**. Semakan hendaklah sentiasa dilakukan terhadap rekod pemeriksaan TATADEMMOT untuk memastikan tarikh DKT bagi seseorang itu tidak berlalu pada tiap-tiap tahun sebelum Tim JPD membuat pemeriksaan. Arahan PMAT hendaklah disemak dan dipatuhi. Tim JPD telah mendapati terdapat pegawai dan anggota yang telah tamat tempoh TATADEMMOT mereka dengan jarak yang agak lama.

3. **Pendaftaran Pengundi Tanpa Hadir**. Penyemakan dan pendaftaran semula hendaklah dilakukan pada sebilang masa bagi anggota yang

Penerangan oleh wakil Tim JPD



baru bertukar masuk atau yang telah genap umur 21 tahun. Borang Pendaftaran boleh di dapati di JRP–Sel Pilihanraya dan pendaftaran hendaklah dimajukan terus kepada Jabatan Arah untuk didaftarkan kepada pihak Suruhanjaya Pilihanraya. Pasukan disarankan agar membuat pendaftaran semula kepada semua peringkat anggota mengikut pecahan pasukan bagi memudahkan penyata dibuat.

4. **Dokumen Lusuh/Koyak**. Semua dokumen anggota hendaklah sentiasa diperiksa agar semua dokumen yang lusuh/koyak disalin dan diperbaharui. Ini adalah untuk memastikan semua catatan yang terdapat dalam dokumen tersebut dapat dibaca dan disemak apabila diperlukan. Tim JPD mendapati banyak dokumen pegawai dan anggota berada di tahap tidak memuaskan dan tidak boleh dibaca dengan jelas. Terdapat dokumen pegawai yang disalin semula tidak lengkap dan tidak dimajukan ke JRP untuk pengesahan Pengarah Rekod dan Pencen. Pasukan dinasihatkan agar menyalin semula semua dokumen yang lusuh/koyak. Semua dokumen yang telah disalin semula bersama yang asal hendaklah dimajukan ke JRP.

5. **Publikasi Okeransi Perintah Bahagian Dua**. Pegawai Rekod hendaklah memastikan setiap Okeransi Perbah Dua dibuat berpandukan dokumen-dokumen yang sah sahaja. Tim Pemeriksaan Pakar Dokumentasi mendapati

okeransi-okeransi berikut tidak menggunakan atau berpandukan dokumen-dokumen yang sah:

- ✿ Publikasi perkahwinan tidak dibuat walaupun anggota telah membuat publikasi anak.
  - ✿ Publikasi anak tidak dibuat selengkapnyanya.
  - ✿ Publikasi kursus tidak dibuat melalui pengisytiharan Perbah Dua dan hanya menggunakan kuasa kelulusan.
  - ✿ Publikasi pertukaran MKA dan KKA anggota tidak dibuat melalui pengisytiharan Perbah Dua dan hanya menggunakan kuasa kelulusan sahaja.
  - ✿ Publikasi pertukaran MKA dan KKA pegawai tidak dibuat melalui pengisytiharan KPJ & K atau Perbah Dua dan hanya menggunakan kuasa kelulusan sahaja.
  - ✿ Keseluruhan Rekod Cuti dan Waren Tiket (BAT D 191) tidak dibuat pengesahan Pegawai Memerintah setiap akhir tahun.
6. Pemeriksaan dan pengawasan di peringkat unit sebelum pemeriksaan sebenar perlu diadakan. Pegawai Rekod dan Ketua Kerani mesti memeriksa setiap dokumen 3 bulan sekali. Ini bertujuan memastikan dokumen-dokumen pegawai dan anggota sentiasa dalam keadaan kemaskini. Dokumen anggota yang bertukar masuk hendaklah dibuat penyemakan supaya ianya mencukupi dan segala butir-butir yang dicatatkan telah dikemaskini dan dapat diguna dengan tepat apabila diperlukan.
- Tim JPD mendapati semakan dokumen tidak pernah dilakukan oleh Pegawai Rekod.**
7. **Tim JPD juga mendapati tahap pengetahuan semua anggota di unit terhadap dokumentasi masih rendah.** Adalah disarankan semua anggota yang terlibat dengan dokumentasi diberi lebih pendedahan dengan menghadiri Seminar Ketua Kerani.
8. Tahap pengemaskinian dokumentasi dan rekod perlu dipertingkatkan dengan mematuhi arahan semasa.
9. Pengawasan terhadap sumber manusia

perlu diberi penekanan khususnya bagi membentuk *Self Directive Work Force* untuk meningkatkan semangat berpasukan dan motivasi warga.

### Tindakan Penambahbaikan

1. Melaksanakan audit dalaman ke atas semua jabatan secara berterusan bagi memastikan setiap jabatan melaksanakan tugas dan tanggungjawab masing-masing.
2. Mengelakkan sikap bertanggung ke atas kelemahan yang telah dikenal pasti dengan mematuhi arahan semasa.
3. Mengimplementasikan sepenuhnya Sistem Bahagian serta melaksanakan pengawasan terhadap sumber manusia secara berterusan.
4. Melakukan analisis pengkhususan tugas dan tanggungjawab warga bagi mengelakkan pertindihan atau bebanan kerja secara berterusan.
5. Sentiasa memeriksa tahap pengetahuan warga dan pematuhan terhadap arahan pihak atasan.
6. Untuk meningkatkan lagi tahap dokumentasi, markas/unit dikehendaki:
  - ✿ Mengambil perhatian terhadap penyimpanan dokumen-dokumen pegawai dan anggota.
  - ✿ Memastikan kabinet-kabinet yang disediakan mencukupi agar semua dokumen dapat disimpan dengan teratur dan selamat.
  - ✿ Memberi perhatian terhadap teguran-teguran secara lisan yang dimaklumkan oleh Tim JPD bagi mengelakkan berlakunya teguran yang sama berulang semasa pemeriksaan akan datang.
  - ✿ Membuat pecahan pasukan bagi dokumen-dokumen yang terdapat di pasukan.

# JOGGING TRACKS

## LUMUT

Oleh: LK PNK Ahmad Alphanizam bin Ahmad Tamrad  
MK TL – BPS

**Route:** Teluk Batik, Lumut.

**Features:** Surrounded by trees and shaded. Extremely challenging undulating road with an especially steep 100 m long section (30 degree gradient).

**Surface:** Tarred undulating and narrow road. Make sure you run facing the traffic direction.

**Distance:** 2 km from the left turn off the main road to Teluk Batik.

**Getting to Teluk Batik:** Drive towards Telok Muroh from Lumut and turn right at the traffic lights. Then look for the Teluk Batik signboard.



**Route:** Teluk Rubiah, Lumut (Road to Teluk Rubiah Resort and Golf Club).

**Features:** Surrounded by trees along the road but not shaded. Challenging uphill road. Entrance to the resort is gated with a pole. Access to the road inside the resort may not be granted to runners.

**Surface:** Tarred undulating road with a long 1 km uphill section.

**Distance:** 2 km from the start of the uphill section to the Teluk Rubiah Resort.

**Getting there:** Drive towards Sitiawan and Manjung from Lumut. Look for signboards showing directions to Teluk Rubiah.

**Route:** Taman Sri Manjung, Lumut.

**Features:** Shaded by trees along the schools. Low vehicle traffic if using the inner taman roads.

**Surface:** Tarred roads and completely flat terrain.

**Distance:** 2.9 km rectangular route around the taman and schools.

**Landmarks:** Hospital Sri Manjung. Recommend to park on the side road next to the Sekolah Menengah Sri Manjung as it is shady.

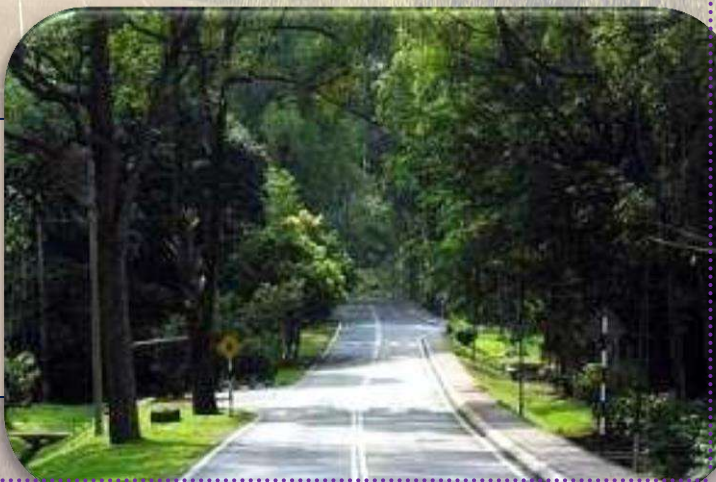
## KLANG VALLEY

**Route:** Forest Research Institute of Malaysia (FRIM).

**Features:** Park surroundings, trail, undulating terrain, can be crowded on weekends and holidays.

**Surface:** Tarred roads and trail.

**Distance:** 10 km and 5 km route over a variety of surfaces.



**Route:** Taman Lembah Kiara Recreational Park, Taman Tun Dr Ismai.

**Features:** Park surroundings, undulating terrain, can be crowded on weekends and holidays.

**Surface:** Synthetic.

**Distance:** 1.1 km for the small loop, 2.2 km for the larger more challenging loop.



**Route:** KLCC Park.

**Features:** Park surroundings, water fountains, undulating terrain, can be very crowded on weekends and holidays.

**Surface:** Synthetic track.

**Distance:** 1.2 km per loop.

**Getting There:** If you are taking the PUTRA LRT, just stop at the KLCC Station. Public transports (cabs and busses) are plentiful.

**Route:** Taman Tasik Perdana (Lake Gardens).

**Parking:** Plenty around the area.

**Features:** Park surroundings, undulating terrain, can be very crowded on weekends and holidays.

**Surface:** Synthetic track and interlocking bricks.

**Distance:** 2.3 km per loop.

**Best time to run:** Mornings or evenings.

**Getting there:** Located a walking distance from the Dataran Merdeka and opposite the National Monument. You can either hitch a cab or simply walk there.



**Route:** Taman Metropolitan, Kepong.

**Parking:** Plenty around the area.

**Features:** Park surroundings, undulating terrain and toilet facilities.

**Surface:** Synthetic track and tarred.

**Distance:** 3.65 km per running loop, 5 km per bike loop.

**Best time to run:** Mornings or evenings.

Source: [runnersmalaysia.com.my](http://runnersmalaysia.com.my)



### The Cab Driver

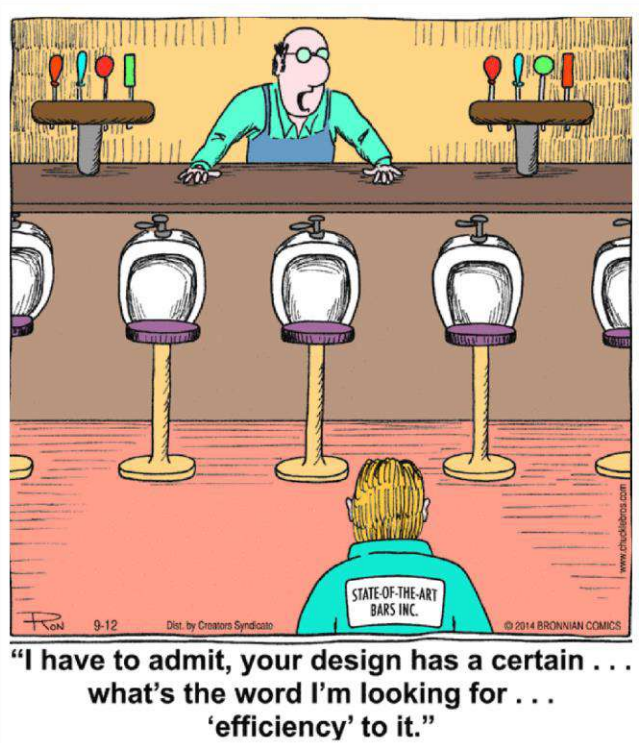
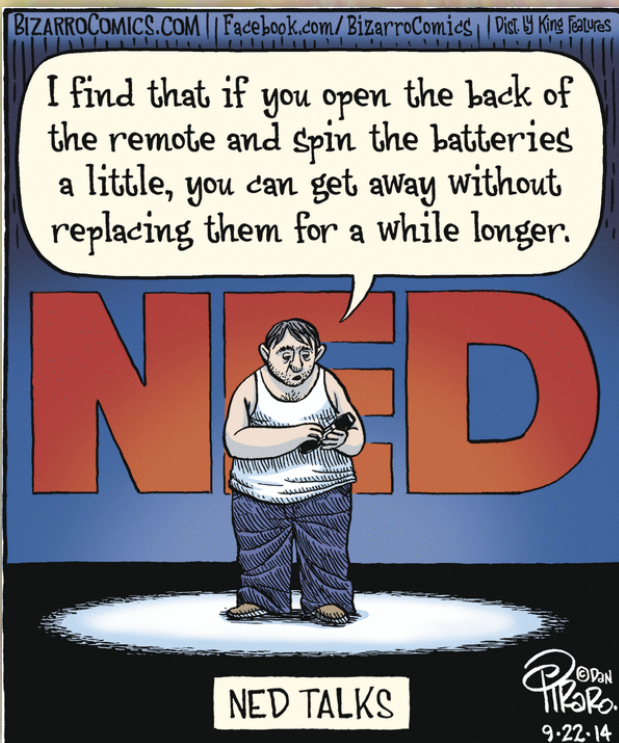
A drunken woman, stark naked, jumped into a taxi at Fortitude Valley in Brisbane. The Indian driver opened his eyes wide and stared at the woman. He made no attempt to start the cab.

*"What's wrong with you Luv, haven't you ever seen a naked woman before?"*

*"I'll not be staring at you lady, I am telling you, that would not be proper, where I am coming from..."*

*"Well, if you're not bloody staring at me Luvie, what are you doing then?"*

*"Well, I am looking and looking, and I am thinking and thinking to myself, where is this lady keeping the money to be paying me?!"*



# PROGRAM INOVASI

# 2015

JANUARY

S M T W T F S

FEBRUARY

S M T W T F S

**10-12:**  
Pertandingan AITL  
(Inovasi)

MARCH

S M T W T F S

**9-10:**  
Pertandingan  
AITL (KKI)

APRIL

S M T W T F S

MAY

S M T W T F S

**14:** Hari Inovasi  
TLDM 2015  
**Mei:** KIK  
KEMENTAH

JUNE

S M T W T F S

JULY

S M T W T F S

**Jul:** AIKP 2015  
Penyerahan  
Laporan Projek  
Inovasi

AUGUST

S M T W T F S

**AIKP 2015**  
Pelantikan Panel  
Hakim dan Penilaian  
Laporan Projek  
Inovasi

SEPTEMBER

S M T W T F S

**AIKP 2015**  
Lawatan Tapak  
Panel Hakim

OCTOBER

S M T W T F S

**AIKP 2015**  
Penyelarasan  
Keputusan AIKP  
2015

NOVEMBER

S M T W T F S

**Nov:** Hari Inovasi  
MINDEF 2015

DECEMBER

S M T W T F S



*Malaysia tersohor di bumi Asia  
Dan juga di bima sakti  
Bila fikir Tentera Laut Diraja Malaysia  
Sedia berkorban berani mati*